

Рассмотрен и принят
на педагогическом совете
от 27.08.2021 г. (протокол № 1)

Утвержден и введен в действие
приказом от 27.08.2021 г. № 127
Директор МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ
г.НУРЛАТ.РТ
Г.З.Исхакова



ПЛАН РАБОТЫ

муниципального автономного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9»
г. Нурлат РТ

на 2021-2022 уч.г.

СОДЕРЖАНИЕ:

АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Р а з д е л 1

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ

И АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОРГАНОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ ШКОЛОЙ

1.2 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ

ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОУ

1. Планово-прогностическая деятельность

2. Информационно-аналитическая деятельность

Р а з д е л 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,

НАПРАВЛЕННОЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ

ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВСЕОБУЧУ

1. Реализация требований к организации образовательного процесса (ст. 14, 15)

2. Реализация требований к содержанию образования и реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования

3. Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием

4. Реализация требований по вопросам порядка приема и отчисления обучающихся

5. Реализация требований по учету и хранению документов государственного образца

2.2 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕГО ПРОСТРАНСТВА

1. Реализация требований к организации образовательного процесса (гл. 5, ст. 51)

Социальные гарантии прав граждан на образование (ст. 50)

Реализация требований по трудуоустройству

1. Охрана детства

Р а з д е л 3

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

3.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Организационно-методическая работа

Повышение квалификации, курсовая переподготовка

3. Организация обучения, проведение инструктажей по вопросам безопасности

3.2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

1. Организационно-методическая работа

2. Работа с педагогическими кадрами

3. Научно-методическая работа

4. Учебная и внеклассная работа с обучающимися

5. Укрепление материально-технической базы

Р а з д е л 4

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА,

НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ

КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. Работа по преемственности начальной, основной и средней школы
 2. Работа с одаренными детьми
 3. Работа со слабоуспевающими детьми, детьми со слабым здоровьем
 4. Профильное обучение и профориентационная деятельность
- 4. 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
1. Организационная работа
 2. Информационно-аналитическая работа
 3. Методическая работа
 4. Организация практической деятельности
 5. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма
 6. Работа с родителями
- 4.3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
1. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся и проведению ЕГЭ
 2. Организация мероприятий по проведению промежуточной аттестации Обучающихся
- 4.4 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**
1. Организационное направление
 2. Методическая работа
 3. Работа с кадрами
 4. Учебная и внеучебная работа с обучающимися
 5. Работа с родителями
 6. Материально-техническое обеспечение
 7. Безопасность режима обучения и соблюдение ОТ

Раздел 5

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОУ

- 5. 1 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ АКТИВНОЙ ЖИЗНЕННОЙ ПОЗИЦИИ**
- 5. 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
1. Организационная работа
 2. Информационно-аналитическая работа
 3. Методическая работа
 4. Организация практической деятельности
 5. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма
 6. Работа с родителями
- 5. 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ**
1. Организация учебной деятельности и работы системы дополнительного образования
 2. Организация внеурочной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию
- 5.4 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОПАГАНДЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, ПРОФИЛАКТИКЕ ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК**
- Организационно-распорядительная деятельность
2. Организация урочной деятельности по формированию здорового образа жизни

3. Организация внеурочной деятельности по формированию здорового образа жизни

4. Медицинская и гигиеническая профилактика

5.5 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРОЦЕССА ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

2. Информационно-аналитическая деятельность

5. Медицинская профилактика и гигиенические требования к условиям обучения физической культуре

6. Работа с родителями

5.6 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, БЕСПРИЗОРНОСТИ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. Организационно-распорядительная деятельность

2. Информационно-аналитическая деятельность

3. Мероприятия воспитательной направленности

4. Мероприятия общей специализированной направленности по профилактике правонарушений

5.7 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОПАГАНДЕ КУЛЬТУРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

1. Организационно-методическая работа по обучению и пропаганде ПДД

Раздел 6

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСОКО

Раздел 7

7. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Анализ работы МАОУ «СОШ № 9» г. Нурлат РТ за 2020-2021 учебный год

Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации и система управления

Юридический адрес школы: 423040, Республика Татарстан, г.Нурлат, ул. им.А.К.Самаренкина, д.4 Фактический адрес: 423040, Республика Татарстан, Нурлатский муниципальный район, г. Нурлат, ул.им.А.К.Самаренкина, д 4.

а) Образовательное учреждение имеет свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 15.04.2013 г. ОГРН 1021605358444зарегистрирован МРИ ФНС №12 по РТ серия 16 № 006667723.

б) МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9» г.Нурлат Республики Татарстан поставлена на учёт в налоговом органе

г. по месту нахождения в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по РТ, что подтверждено соответствующим свидетельством - ИНН/КПП 1632006009/163201001., серия 16 №006327998.

Материально-технические условия реализации основной образовательной программы:

Наименование	Количество
1	
Число зданий и сооружений (ед)	3
Общая площадь всех помещений (м ²)	6934,3
Число классных комнат (включая учебные кабинеты и лаборатории) (ед)	53
Их площадь (м ²)	2781,9
Количество мастерских (ед)	3
в них мест (мест)	60
Имеет ли учреждение физкультурный зал (да,нет)	да
Имеет ли учреждение плавательный бассейн (да, нет)	нет
Имеет ли учреждение актовый или лекционный зал (да,нет)	да
Имеет ли учреждение музей (да, нет)	да
Размер учебно-опытного земельного участка (при отсутствии участка поставить "0") (м ²)	300кв.м
Имеется ли столовая или буфет с горячим питанием (да, нет)	да
в т. ч. в приспособленных помещениях	
Число посадочных мест в столовых, буфетах - всего (мест)	150
Численность обучающихся, пользующихся горячим питанием (чел.)	719
Численность обучающихся, имеющих льготное обеспечение горячим питанием (чел.)	40
Число в библиотеке (книжном фонде) книг (включая школьные учебники), брошюры, журналов (при отсутствии библиотеки поставить "0") (ед)	12746
в т.ч. школьных учебников (ед)	8446

Техническое состояние общеобразовательного учреждения: требует ли капитального ремонта (да, нет)	нет
находится ли в аварийном состоянии (да, нет)	нет
имеют все виды благоустройства (да, нет)	да
Наличие:	
водопровода (да, нет)	да
центрального отопления (да, нет)	да
канализации (да, нет)	да
Число кабинетов основ информатики и вычислительной техники (при отсутствии таких кабинетов поставить "0") (ед)	2
в них рабочих мест с ЭВМ (мест)	40
Число персональных ЭВМ (ед)	40
используются в учебных целях	18
Число персональных ЭВМ в составе локальных вычислительных сетей : (ед)	64
из них : используются в учебных целях	64
Число персональных компьютеров (ноутбуков, планшетов) (из стр.36) (ед)	264
из них (из стр. 41): используются в учебных целях	да
Подключено ли учреждение к сети Интернет (да,нет)	да
Тип подключения к сети Интернет:	
модем (да, нет)	да
выделенная линия (да, нет)	нет
спутниковое (да, нет)	нет
Имеет скорость подключения к сети Интернет: от 128 кбит/с до 256 кбит/с (да, нет)	да
от 256 кбит/с до 1 мбит/с (да, нет)	нет
от 1 мбит/с до 5 мбит/с (да, нет)	нет
от 5 мбит/с и выше (да, нет)	нет
Число персональных ЭВМ, подключенных к сети Интернет	264
из них используются в учебных целях	да
Имеет ли учреждение адрес электронной почты (да, нет)	да
Имеет ли учреждение собственный сайт в сети Интернет (да, нет)	да
Ведется ли в учреждении электронный дневник, электронный журнал успеваемости (да,нет)	да
Имеет ли учреждение электронную библиотеку (да, нет)	нет
Реализуются ли в учреждении образовательные программы с использованием дистанционных технологий (да, нет)	нет
Имеет ли учреждение пожарную сигнализацию (да,нет)	да
Имеет ли учреждение дымовые извещатели (да,нет)	да
Имеет ли учреждение пожарные краны и рукава (да, нет)	нет
Число огнетушителей (ед)	38
Численность сотрудников охраны (при отсутствии охраны поставить "0") (чел)	3

Имеет ли учреждение системы видеонаблюдения (да,нет)	да
Имеет ли учреждение "тревожную кнопку" (да,нет)	да
Имеет ли учреждение условия для беспрепятственного доступа инвалидов (да, нет)	нет
Имеет ли учреждение на сайте нормативно закрепленный перечень сведений о своей деятельности (да, нет)	да

а) Муниципальноеавтономноеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» г.Нурлат Республики Татарстан построена в 2000 году, имеется Постановление Администрации Нурлатского района и города Нурлат от 10.08.2000г. №447 об образовании МОУ СОШ №9 г.Нурлат Нурлатского района РТ.

б) МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №9» г.Нурлат Республики Татарстан осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией (с приложениями) Министерства образования и науки Республики Татарстан от 02.06.2014года регистрационный номер 5594 серия 16ЛО1 № 0001276, бессрочно.

в) Свидетельство о государственной аккредитации с приложение №1Министерства образования и науки Республики Татарстан от 16.08.2016 года регистрационный номер 3734 серия 16 А 01 №0000849. Срок действия до 03 мая 2023 года.

Учредителем школы является муниципальное образование «Нурлатский муниципальный район» Республики Татарстан. Функции и полномочия учредителя осуществляют исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан. Имеется договор № 208 от 07.10.2010г. между образовательным учреждением средняя общеобразовательная школа №9 г.Нурлат Нурлатского муниципального района РТ и Исполнительным комитетом муниципального района РТ.

Деятельность образовательного учреждения регламентируется локальными актами, утвержденными директором, отражающими организацию образовательной и административно-хозяйственной деятельности.

Нормативно - правовые документы, которые использует в своей деятельности руководство образовательного учреждения, обеспечивают развитие образовательного учреждения.

Выводы:

В образовательном учреждении нормативно - правовые документы имеются.

Условия осуществления деятельности МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №9» г.Нурлат Республики Татарстан соответствуют контрольным нормативам, установленным лицензией Министерства образования и науки Республики Татарстан.

Учреждению принадлежит земельный участок (свидетельство о государственной регистрации права от 23.03.2011г серия 16-АЕ № 653195), Здание-школа №9 участок (свидетельство о государственной регистрации права от 23.03.2011г серия 16-АЕ № 653196), Хозяйственный блок участок (свидетельство о государственной регистрации права от 19.12.2012г серия 16-АМ №222110), Автокласс участок (свидетельство о государственной регистрации права от 19.12.2012г серия 16-АМ №222111), Территория образовательного учреждения.

Земельный участок образовательного учреждения составляет 20761 кв.м ; нежилое строение - здание школы составляет 6934,3 кв.м.; нежилые строения - хозблок составляет 185,4 кв.м., автокласс составляет 345 кв.м. На территории образовательного учреждения имеется огород с площадью 1,3 га, где выращиваются овощи для школьной столовой. На территории ОУ имеется физкультурно-спортивная площадка, включающая беговую дорожку, полосу препятствий, где проводятся уроки физической культуры, выполняется полная программа физического воспитания.

Требования к зданию образовательного учреждения.

Санитарно - эпидемиологическое заключение № 16.06.26.000.M.000035.05.15 от 08.05.2015 г. территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РТ в Нурлатском районе и г. Нурлат.

Заключение о соблюдении пожарной безопасности Государственной противопожарной службы Республики Татарстан от 25.01.2011

Проектная наполняемость здания - 1296 учащихся, фактическая наполняемость – 743 учащихся. Обучение в образовательном учреждении ведется в одну смену.

Общая площадь здания составляет 6934,3 кв. м кв.м ,расчет на каждого человека -11,09 кв.м . В образовательном учреждении имеются кабинеты начальные классы (12)- оснащенность 85%, истории (1)-оснащенность 70 %, иностранного языка (1) - оснащенность 70 %, русского языка и литературы (1)- оснащенность 80 %, татарского языка и литературы (1)-оснащенность 75 %, физики (1)- оснащенность 74 % , имеется лаборантская , где хранятся приборы для проведения лабораторных и практических занятий, химии (1)- оснащенность 62 %, имеется лаборантская , где хранятся приборы , химические для проведения лабораторных и практических работ, информатики и ИКТ (2)-оснащенность 80%, математики (1)-оснащенность 75 %, географии(1)- оснащенность 75 %, биологии(1)- оснащенность 72 %, ОБЖ (1)- оснащенность 85%, обслуживающего труда(1)-оснащенность 73 %, мастерские : столярная (1)- оснащенность 80 %, слесарная(1)-оснащенность 73%. В образовательном учреждении имеется актовый зал с площадью 131 кв.м, на 200 посадочных мест(0,32 кв.м на 1 место) , где проводятся заседания педагогического совета, совещания при директоре, собрания трудового коллектива, собрания учащихся, родительские собрания , конференции , внеклассные мероприятия .Имеется 2 спортивных зала, площадью 582,6 кв.м , оснащенностью 90 %.ОУ имеет 1 медицинский кабинет с площадью 18,4 кв.м , оборудованный на 80 %.Имеется столовая с площадью 283,0 кв.м , на 250 посадочных мест (охват горячим питанием -100 %)

Материально - техническая база. Для реализации образовательного процесса в образовательном учреждении приобретено за последние пять лет:

Наименование приобретенного имущества (объекта) за последние 5 лет	Единица измерения	Ввода (приобретения) до	Первоначально-восстановительная стоимость,тыс.руб.
1	2	3	4
К1011 Светофоры, пешеходы,велосипедисты,	1	2011	891,00
Система демонстационная 3-х секционная	2	2012	42000,00
Доска интерактивная HitachiStarBoardFX-77 TRIO -E	1	2012	49959,00
Персональный алкотестер	2	2012	5800,00
МД-47 Стеллаж «Сити 6.3» вишня оксфорд мебельсон	3	2012	13530,00
Шкаф для одежды Каз - 326	1	2012	6351,00
Стул ИЗО	6	2012	3482,00
Стол компьютерный прямой 800*640*726	4	2012	4100
Стул СМ-7	4	2012	1725
Огнетушитель ОП-8	28	2012	30520,00
Крепление настенное к ОП/ОУ	24	2012	1530,00
Стенд с государственной символикой РФ	1	2012	2100,00
Стенд с государственной символикой РТ	1	2012	2100,00
Конституция РФ	20	2012	580

Федеральный закон о воинской обязанности	20	2012	1720
Учебно-наглядное пособие «Мины и ручные гранаты. Приемы	1	2012	4300,00
Учебно-наглядное пособие по сборке - разборке автомата	1	2012	14700,00
Учебно-наглядное пособие «Основы и правила из стрелкового	1	2012	2400,00
Учебно-наглядное пособие «Строевая подготовка»	1	2012	3300,00
Общевойсковой защитный комплект	1	2012	2430,00
Легкий защитный костюм Л-1	1	2012	2840,00
Респиратор У2К	20	2012	660,00
Мяч TorresTraining		2012	2551,50
Сигнализатор СОУ-1	1	2012	8820,00
Сигнализатор СГТ-6М П 10	1	2012	4330,00
Телефон Panasonic KX-TS 2350RUB	1	2012	560,00
Камера для передачи изображения документов, на экран в виде	1	2012	32200,00
Мотокультиватор	1	2012	32000,00
Бензопила 137 Husqvama	1	2012	4725,00
Газонокосилка «Чемпион» Россия24748,	1	2012	14000,00
Плита электрическая 4-х конфорочная с жарочным шкафом	1	2012	24748,01
Шкаф холодильный СМ 105 SPolarair Россия	1	2012	21503,00
Аппарат диагностический для контроля физиологических	1	2012	333326,00
Шкаф медицинский	1	2012	5535,00
Кушетка медицинская смотровая разборная КМС-1	1	2012	5700,00
Ширма медицинская односекционная на колесах ШП-1	1	2012	3300,00
Столик манипуляционный	1	2012	6295,00
Облучатель рециркулятор настенный беззоновый ОРБ-1 Н	1	2012	8385,50
Облучатель кварцевый ОУФД-01	1	2012	2460,0
Интерактивный цифровой микроскоп	1	2012	17500,00
Датчик температуры с программным обеспечением	1	2012	3200,00
Датчик температуры с программным обеспечением	1	2012	8100,00
Датчик атмосферного давления воздуха (барометр)	1	2012	5800,00
Датчик температуры поверхности	1	2012	3300,00
Датчик относительной влажности	1	2012	7700,00
Моноблок RAYB901. Mi		2012	80360,00
Фрагмент «Карта РФ, мира»	1	2013	8300,00
Сетка для бадминтона	1	2013	931,00
Стойка для бадминтона	1	2013	10280,00
Вышка судейская (кресло)	1	2013	9795,00
Волейбольная сетка	1	2013	887,00
Стойки волейбольные	1	2013	10668,00
Мягкая защита на волейбольные сетки	1	2013	6207,00
Мясорубка PANASONIC	1	2013	6631,00
Холодильник SAMSUNG	1	2013	28760,00
СВЧ SAMSUNG	1	2013	6704,00
принтер ЗД Нова	1	2014	85,55
Мобильная система с игровой поверхностью" Стол	1	2015	83,10
"Универсальная Интерактивная Система УИС-1"	1	2015	217,17

"Аккумуляторная батарея для микропроцессорного блока конструктора по началам прикладной информатики и робототехники"	9	2015	44,10
"Дополнительный набор к конструктору по началам прикладной информатики и робототехники ""Ресурсный набор LEGO MINDSTORMS"""	5	2015	27,00
Дополнительный набор(тип 1) к конструктору для изучения основ физики и технологии-«Набор Технология и физика	3	2015	10,62
Дополнительный набор(тип 1)к конструктору для изучения основ физики и технологии- "Набор Технология и физика	3	2016	19,35
Комплект дополнительного оборудования для подготовки к соревнованиям по робототехнике WRO 2015@	1	2016	40,70
Комплект дополнительного оборудования для Конструктор по началам " прикладной информатики и робототехники-""Базовый набор LEGO MINDSTORMS@"	3	2016	26,82
Модуль управления программно- аппаратным комплексом для ученика	18	2017	409,68
Программное обеспечение(тип 1)к конструктору по началам прикладной информатики и робототехники-	1	2017	21,40
Программное обеспечение(тип 1)к конструктору по началам прикладной информатики и Программное обеспечение LEGO"робототехники-"	1	2019	15,83
Эвн Thermex IF 50Н(Электроводонагреватель)	1	2019	12,76
Модуль управления программно-аппаратным комплексом для ученика	1	2020	31,00
Терминал ASG-7G	1	2020	15,85
Парты ученические	1	2021	860
Стулья ученические	1	2021	1280

Выводы:

Для реализации образовательного процесса в образовательном учреждении созданы необходимые условия.

Оборудование учебных помещений и оснащенность учебного процесса библиотечно-информационными

ресурсами позволяет обеспечить реализации образовательных программ.

Проблемы: МАОУ « Средняя общеобразовательная школа № 9 » г.Нурлат Республики Татарстан нуждается в комплектовании учебных кабинетов партами и стульями в соответствии с возрастом, классными досками , наглядными пособиями ,для кабинета технологии необходимы рабочие верстаки и инструменты.

Пути решения: организация спонсорской помощи подшефной организации ООО « НурГИС », заявки в управление образования, средства из внебюджета учреждения.

3.Структура образовательного учреждения и система управления .

3.1. Система управления.

Управление учебно - воспитательной деятельностью в МАОУ «СОШ № 9» г.Нурлат Республики Татарстан осуществляется на принципах централизованного руководства и самоуправления трудового коллектива.

Непосредственное руководство образовательным учреждением осуществлял директор Исхакова Г.З., обладающая опытом административной работы, профессиональными знаниями и квалифицированно руководит коллективом школы. Согласно списочному составу в образовательном учреждении 61 сотрудник.

Кадровое обеспечение соответствует потребностям учебно-воспитательного процесса. Административно - управленческий персонал – 5(XЧ) человека, УВП – 4 чел, педагогический персонал – 42, в т.ч. учителя - 40 педагогических работников, обслуживающий персонал – 14 человек.

Прием на работу и увольнение работников осуществляется на основании Трудового Кодекса Российской Федерации. С 2001 года с преподавателями при приеме на работу заключается трудовой договор. Уровень образования и квалификации руководителей, преподавателей соответствует должностям. Нарушений прав и свобод обучающихся, педагогических работников не выявлено.

На каждый учебный год составляется годовой план работы школы, календарный учебный график, график внутришкольного контроля за ходом учебно-воспитательного процесса, которые утверждаются приказом директора образовательного учреждения. Вопросы успеваемости отражены в протоколах педагогического совета и совещаний при директоре. Имеется график административных контрольных работ на учебный год. Разработаны формы анализа урока. Проводится анализ внеклассных мероприятий. График контроля выполняется.

Приказы, распоряжения, инструктивные письма, вышестоящих органов регистрируются в журналах, визируются директором, изучаются и исполняются в установленные сроки.

В образовательном учреждении имеются нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения Республики Татарстан, разработаны должностные инструкции для всех сотрудников.

Директор контролирует исполнение функциональных обязанностей подчиненных ему работников.

Основными формами внутришкольного контроля являются: наблюдение за работой педагога в процессе уроков, проверка электронных журналов, мониторинг качества знаний, умений и навыков обучающихся путем устного опроса, выполнения работ , заданий, проведения контрольных работ, зачетов, защиты рефератов, ОГЭ, ЕГЭ, проверка тетрадей, рефератов, конспектов, контрольных работ, домашних заданий обучающихся; другие формы контроля.

Учителя имеют рабочие программы с календарно-тематическими планами, разработаны контрольные вопросы и тестовые задания по текущему и итоговому контролю, тестовые задания для проведения промежуточной аттестации.

Учебную документацию о ежегодно пересматривается и вносится корректировки. Администрацией образовательного учреждения в соответствии с планом внутришкольного контроля посещаются уроки, внеклассные мероприятия.

Правила внутреннего трудового распорядка обучающимися выполняются.

3.2. Организация учебного процесса

При проведении экспертизы проведен анализ состояния учебного процесса в образовательном учреждении. Объектом изучения явились основные показатели работы школы:

- уровень организации учебного процесса;
- состояние нормативно - правовой документации.

В своей деятельности образовательное учреждение руководствуется Законами РФ и РТ «Об образовании», нормативными документами МОиН РФ, МО и Н РТ, Уставом школы, решениями педагогического совета, а также внутренними нормативными документами.

В основе организации учебной деятельности лежит расписание учебного процесса, разработанные для каждого класса, и утвержденное приказом директора образовательного учреждения. В нем отражены виды учебной работы и промежуточной аттестации.

Учебные занятия организованы в одну смену, продолжительность уроков составляет 45 минут, для учащихся 1 - х классов имеется отдельное расписание, продолжительность уроков для первоклассников 35 минут .

Имеется расписание занятий, утвержденное директором школы и согласованное с профсоюзным комитетом учреждения.

Учебный процесс строится на основе плана работы образовательного учреждения и содержит необходимые разделы, отдельным разделом предусмотрен внутришкольный контроль.

Контроль и руководство за результативностью обучения и воспитания осуществляется различными методами: посещение уроков, внеклассных мероприятий, письменные и устные замеры знаний и т.д.

Управление учреждением строится на принципах самоуправления. Формами самоуправления являются педагогический совет, общее собрание коллектива.

Заседания педагогических советов проходят регулярно, наряду с теоретическими и методическими вопросами рассматриваются вопросы учебно-воспитательного процесса за полугодие, учебный год, вопросы совершенствования образовательного процесса, организационно-педагогические вопросы, выполнение учебных программ.

Кроме запланированных заседаний проводятся внеочередные заседания педагогического совета, на которых обсуждаются вопросы, требующие срочного рассмотрения и принятия решений. Заседания педагогического совета протоколируются.

Администрация образовательного учреждения обеспечивает хранение сводных ведомостей учета успеваемости учащихся и систематически осуществляет контроль правильности их ведения, уделяет внимание фактическому усвоению программы путем подсчета количества плановых и фактически проведенных часов (соответствие учебному плану и тематическому планированию), объективности выставленных текущих и итоговых оценок.

Проверка электронных классных журналов показала, что журналы заполняются не всегда своевременно. Замечания и предложения по ведению журнала администрацией образовательного учреждения записываются, нормативы проверки классных журналов администрацией выполняются.

Выводы:

Администрацией образовательного учреждения ведется целенаправленная работа по созданию и организации учебно-воспитательного процесса. В школе разработана и внедрена в учебно-воспитательный процесс система внутришкольного контроля, позволяющая осуществлять образовательную деятельность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Проблемы: нет

Укомплектованность МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ кадрами

Педагогические работники	На 01.08.2021 г.
	Штатные единицы
Всего:	43
Образовательный ценз педагогических работников:	
высшее образование	42 (97%)
среднее профессиональное	1 (2 %)
без спец. проф .образования	-

Всего имеют кв. категорию:	33 (75%)
из них: высшую категорию	5 (11,3 %)
первую категорию	28 (63,6 %)
соответствие занимаемой должности	5 (11,4 %)
не проходили аттестацию	5 (11 %)
до 30 лет	2 (4,5 %)
от 30 лет до 40 лет	3 (6,8%)
от 40 до 50 лет	12 (27,2 %)
от 50 до 60 лет	10 (22,7%)
Свыше 60 лет	-
менее 3 лет	2 (4,5 %)
от 3 до 10 лет	3 (6,8 %)
от 10 до 20 лет	10 (22,7 %)
от 20 до 25 лет	10 (22,7%)
свыше 25 лет	13(29,5 %)

Вывод: Данные таблицы свидетельствуют о том, что:

- число аттестованных педагогических работников по состоянию на 01.08.2021 г. составляет 38 чел – 86% от общего числа работающих в ОУ.
- число аттестованных педагогов на высшую и первую квалификационную категории составляет 33 чел - 75% от общего числа работающих в ОУ.

4.Наполняемость.

В МАОУ «СОШ № 9» г.Нурлат РТ на конец 2020-2021 учебного года обучался 714 учащихся. На уровне начального общего образования обучалось 322 учащихся, на уровне основного общего образования - 349, на уровне среднего общего образования - 43. Школа функционирует в односменном режиме. В 1 классе применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

в сентябре, октябре 3 урока по 35 минут каждый; 4 урок в форме игры, экскурсии.

Ноябрь, декабрь - 4 урока по 35 минут каждый, январь- 4 урока по 40 минут каждый.

Для 2-11 классов-45 минут. В 1 классе учебный процесс организован по пятидневной учебной неделе. Во 2-11 классах учащиеся обучаются по шестидневной учебной неделе.

Школа имела 27 класс-комплектов: на уровне начального общего образования - 12 класс-комплектов, на уровне основного общего образования - 14, на уровне среднего общего образования - 2 класс-комплекта.

ОУ реализовала программы начального, основного и среднего общего образования. В 9-х классах велась предпрофильная подготовка . В 11 классе было универсальное (непрофильное) обучение.

С 2017 года контингент обучающихся менялся следующим образом:

2017-2018 уч. г- 722

2018-2019 уч.г – 716

2019-2020 уч.г-711

2020-2021 - 714

5. Ход реализации федеральных и республиканских программ, курируемых МО и Н РТ

В рамках реализации поставленных задач на 2019-2020 учебный год по созданию благоприятных условий для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей, мотивации творческой активности школьников, преемственности уровней и ступеней образования и воспитания, развитие различных форм самоуправления, совершенствование системы ДО, координация деятельности всех звеньев воспитательной системы воспитательная работа школы велась через реализацию федеральных, республиканских, районных программ:

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013 -2020 годы»;

ФЦД «Повышение безопасности дорожного движения в 2013-2020 годах»;

ФЦП «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России (2014-2020 годы)»;

Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Татарстан на 2014-2020 годы;

Объединение «Основы лидерства»

Республиканский проект «Самостоятельные дети».

Республиканская программа « Путь к успеху».

Содержание образовательной деятельности.

Концепция развития учреждения. Образовательная программа.

Школа работает по следующим приоритетным направлениям развития образования в районе: обеспечение социального равенства в образовании, доступности в получении начального школьного, общего и дополнительного образования; обеспечение физической и психологической безопасности ребенка при получении образования; обеспечение качественного общего образования; обеспечение максимальной открытости в системе общего образования, продолжение внедрения практики государственно-общественных форм управления образованием; усиление воспитательной функции образовательного процесса, направленность на формирование в школе активной социализированной личности. При приеме в 1 и при переходе в 5 класс нет никаких собеседований, тестирований и других видов испытаний, прием производится при подаче заявления, с последующим предоставлением личного дела и мед.карты. Прием в 10-е классы осуществляется на основании заявлений учащихся, аттестата об основном общем образовании. Педагогическим коллективом разработаны в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом рабочие программы по всем предметам учебного плана.

Учебный план призван обеспечить реализацию целей и задач образования, которые определены Законом «Об образовании в Российской Федерации», и направлены на осуществление региональной образовательной политики, способствующей формированию и сохранению единого образовательного пространства, направленной на реализацию Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

Учебный план на 2020/2021 учебный год был разработан на основе следующих нормативно-правовых документов:

- * Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.
- *Закон Республики Татарстан от 22.06.2013г.№68-РТ «Об образовании»
- *Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденная приказом МО РФ от 18.07.2002 г. № 2783.
- * Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 № 81 об утверждении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях», зарегистрированные в Минюсте России 18.12.2015 (регистрационный номер 40154).
- *100 - ФЗ от 21.07.2005 г. «О воинской обязанности и военной службе».
- *Закон РТ от 08.07.1992 г № 1560 –ХII «О государственных языках РТ и других языках РТ»
- *Федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для общеобразовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом МО РФ от 09.03.2004 г. № 1312.
- *Приказ МО и Н РФ от 26.11.2010 г. №1241 «О внесение изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом МО и Н РФ от 06.10.2009 г. №373»
- *Приказ МО и Н РФ от 05.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»(с изменениями от 06.2008 № 164, от 31.08.2009 г, №320 от 19.10.2009 г № 427, от 10.11.2011 г №2643, от 24.01.2012 г, №39, от 31.01.2012 г №69, от 23.06.2015 г №609, от 07.06.2017 г №506)
- *Приказ МО и Н РФ от 26.11.2010 г. №1241 «О внесение изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом МО и Н РФ от 06.10.2009 г.№373»
- *Приказ МО и Н РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010 №1897 (зарегистрирован 01.02.2011 №19644)
- * Приказ МО и Н РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 06.10.2009 №413
- *Приказ МО и Н РФ от 03.06.2011 г. №1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»
- *Приказ МО и Н РТ от 09.07.2012 г. № 4154/12 «Об утверждении базисного и примерных учебных планов для образовательных учреждений РТ реализующих программы начального общего и основного общего образования»
- * Приказ МО и Н РТ от 30.12.2014г. №7900/14 «Об учебных планах для 5 классов

общеобразовательных организаций Республики Татарстан, реализующих основные образовательные программы основного общего образования в соответствии с ФГОС общего образования».

Письма МО и Н РТ «О введении учебного предмета «Иностранный язык» в 1 классах общеобразовательных организаций РТ»

Приказа от 31 марта 2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

* Письма МО и Н РТ от 10.08.2015 №исх-1054/15 «Методические рекомендации по проектированию содержания организационного раздела основной образовательной программы начального общего образования для общеобразовательных организаций РТ»;

*Письма Министерства образования и науки РФ от 8.10.2010 г. № ИК-1494/19 «О введении третьего часа физической культуры»;

Письма Минобрзования России от 31.10.2003 г. № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе

для занятий физической культурой»; - письма Министерства образования и науки РФ от 30.05.2012 года № МД- 583/19.

*Письмо МО и Н РФ от 20.06.2017г. №ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия».

*Методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья»;

*Методические рекомендации по проектированию содержания организационного раздела основной образовательной программы начального общего образования для общеобразовательных организаций Республики Татарстан (от 19.08.2015 №исх-1054/15);

* Методические рекомендации по проектированию содержания организационного раздела основной образовательной программы основного общего образования для общеобразовательных организаций Республики Татарстан (от 19.08.2015 №исх-1055/15);

*Методические рекомендации по разработке учебного плана основного общего и среднего общего образования для общеобразовательных организаций Республики Татарстан (от 19.08.2015 №исх-1063/15);

*Устав МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ и образовательная программа школы.
Примерные основные образовательные программы НОО и ООО, одобренные решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию(протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15)

*Примерные программы по предметам.

Учебный план состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса.

Выполнение санитарно-гигиенических нормативов в учебном плане МАОУ «СОШ № 9» г.Нурлат РТ Республики Татарстан.

В учебном плане МАОУ «СОШ № 9» соблюдены нормативы максимальной аудиторной нагрузки обучающихся, определенные базисным учебным планом. Максимальная (суммарная) нагрузка соответствует нормативам, обозначенным в базисном учебном плане применительно к 6-ти дневной учебной неделе. Сумма часов вариативной и инвариантной частей учебного плана не превышает максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, согласно нормам установленным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 № 81 об утверждении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях», зарегистрированные в Министерстве России 18.12.2015 (регистрационный номер 40154).

Режим организации учебно-воспитательного процесса МАОУ «СОШ № 9» в 2020 - 2021 учебном году был следующий:

МАОУ «СОШ № 9» г. Нурлат РТ работало в режиме 6-ти дневной учебной недели. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 5-8, 10-х классах – 35 недель, для 9,11 классов – 34 учебных недели.

Учебный год представлен следующими учебными периодами: учебные четверти для первого и второго уровня обучения, полугодиями – для третьего уровня обучения. Календарные сроки каникулярных периодов соблюдались, согласно приказу МОиН РТ.

Для успешной реализации учебного плана общеобразовательного учреждения в школе имеются все необходимые педагогические кадры соответствующей квалификации, учебные программы, учебники и методические рекомендации, дидактические материалы, контрольные задания. Педагогические кадры своевременно проходят переподготовку.

Финансирование учебного плана школы – стандартное государственное, в соответствии статуса - общеобразовательная школа.

Освоение образовательной программы среднего общего образования ФКГОС , в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) вышеуказанной образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся 10(11) класса, проводимой в формах, определенных учебным планом и в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

В 2020-2021 учебном году педагогический коллектив работал над задачами:

3. Внутришкольный мониторинг

ВСОКО: анализ проведенных оценочных процедур с целью выявления проблем

ВШК: контроль с целью ликвидации проблем, выявленных по итогам 2019/20 учебного года в течение 2020/21 учебного года

Внутренняя система оценки качества образования в школе реализовывалась на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования, утвержденного приказом директора школы от 29.08.2017 г. № 141

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Учреждении;
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам *входного, промежуточного, итогового* мониторинга;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий.
- построение рейтинговых внутриучрежденческих показателей качества образования (по ступеням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по учащимся внутри классов внутри каждой ступени).
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования была направлена на анализ:

I. качества образовательных результатов:

- предметные результаты обучения;
- метапредметные результаты обучения;
- личностные результаты обучения; достижения учащихся на конкурсах, олимпиадах, соревнованиях;
- здоровье учащихся;
- степень удовлетворённости родителей образовательным процессом в учреждении;

II. качества реализации образовательного процесса:

- основные образовательные программы;
- дополнительные образовательные программы;
- реализация учебных планов и рабочих программ по учебным предметам;
- качество курсов по выбору и элективных курсов;
- качество воспитательной работы;

III. качества условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- контингент учащихся;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение
- организация питания
- безопасность обучения
- использование социальной сферы
- управление качеством образования

Внутришкольный контроль проводился в 2018-2019 учебном году с **целью**:

- оказания методической помощи, совершенствования и развития профессионального мастерства;
- взаимодействия администрации и педагогического коллектива, ориентированного на совершенствование педагогического процесса.
- Внутришкольный контроль строился на принципах научности, актуальности, плановости, открытости, достоверности.
- Психологическая задача внутришкольного контроля – помочь человеку уважать себя:

- педагог в системе контроля демонстрирует свои притязания;
 - администрация обеспечивает успех;
 - совместно находят принципы успеха и определяют перспективу профессионального роста.
- **Методы**, которые были использованы в процессе контроля:
- наблюдения;
 - проверки;
 - собеседования, индивидуальные беседы, посещение уроков, внеклассных мероприятий;
 - анкетирование.
- **Основными элементами контроля явились:**
- Состояние преподавания учебных предметов;
 - Качество ЗУН учащихся;
 - Ведение школьной документации;
 - Выполнение учебных программ;
 - Подготовка и проведение промежуточной аттестации.

При этом использовались следующие формы контроля:

- Тематический
- Диагностический
- Фронтальный
- Персональный
- Предметно-обобщающий
- Обзорный
- Классно-обобщающий
- Комплексный

Контроль осуществлялся как в форме инспектирования, так и в форме оказания методической помощи. План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Итоги контроля рассматривались на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, на заседаниях ШМО учителей-предметников, отражены в справках, приказах директора.

Краткий анализ результатов ВСОКО и ВШК:

1.Результаты оценки качества образования

В соответствии с планом ВШК МАОУ «СОШ № 9» г. Нурлат РТ в период с **30.05.2021 по 01.08.2021** года был осуществлён анализ деятельности школы по критерию: результативность учебной деятельности за 2020-2021 учебного года.

Работа школы по критерию «Результативность учебной деятельности итогам 2020-2021 учебного года» анализируется по следующим параметрам:

1. Численность обучающихся (сохранность контингента)
2. Качество знаний, успеваемость и посещаемость обучающихся;

Основные направления, содержание и формы деятельности педагогического коллектива регламентировались нормативными документами:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом школы;
- Учебным планом школы на 2020-2021 учебный год;
- Планом работы школы на 2020-2021 учебный год
- Локальными актами.

В течение 2020 - 2021 учебного года коллектив МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ работал над приоритетными направлениями:

-повышение качества

- созданием условий для успешной социализации обучающихся школы;
 - созданием условий для самореализации обучающихся и развития их ключевых компетенций.
- внедрение в образовательное пространство школы современных программ, методик и форм работы как условие успешного освоения федеральных государственных образовательных стандартов.

В связи с этим первоочередными задачами были:

- посещение уроков по плану ВШК ;
- проверка тетрадей обучающихся;
- организация самообразования учителей, повышения их квалификации;
- активизация работы со слабоуспевающими обучающимся;
- усиление контроля администрации за составлением учителями выпускных классов диагностических карт учета пробелов в знаниях обучающихся с целью их ликвидации;
- организация работы учителей-предметников с одаренными детьми.
- организация разноуровневого обучения школьников с целью повышения качества образования и во избежание неуспеваемость.

1. Сохранность контингента обучающихся, движение.

На начало 2020-2021 учебного года в 1-11 кл. обучались **719** обучающихся. На конец года численность обучающихся составила **714** учащихся. В течение года прибыло – 21 учащихся, выбыло – 26 учащихся.

На конец 2020 -2021 уч. года :

Качество образования:

2	719	кол-во уч-ся на 01.09.2020
714	3	кол-во уч-ся на 31.05.2021
636	4	аттестовано
78	5	не аттест
31	6	окончили на "5"
	7	Окончили на "4" и "5"
	8	неуспевающие
	9	успеваемость
	99,38%	
	45,16%	
	21	кач-во знаний
	26	прибыло
	74	выбыло
	56	кол-во уч-ся 1 кл
	21	кол-во уч-ся 9 кл
	74	кол-во уч-ся 11 кл
	0	кол-во обучающихся в форме ОЗО
	0	кол-во детей со справкой ПМПК
	2	состояние на учете в ПДН
	6	кол-во детей-инвалидов
	1980	всего пропущенных занятий
	1980	в т.ч. по болезни
	0	без уваж. причины
	65	кол-длгей в гр. по предшкольной подготовке
	1	кол-во детей-сирот
	105	кол-во многодетных семей
	0	кол-детей, обучающихся на дому
	1.-25	к-во групп ГПД, в них детей
	52	к-во подвозимых детей

Успеваемость (%) по уровням:

Уч.год	2-4кл		5-9кл		10-11кл		2-11 классы	
	% успеваемости	% качества знаний						
2017-2018	97,88%	56,36%	100%	39,74%	100%	51,61%	99,14%	47,15
2018-2019	98,8%	55,82%	100%	37,07%	100%	48,89%	99,51	43,06
2019-2020	98,35%	58,02%	97%	35,14%	92,19	44,22%	97,03%	42,65
2020-2021	99,6%	60,08%	99,14	33,52	100	53,49	99,38	45,16

Выводы:

В 2020 - 2021 уч.г наблюдается повышение качества и успеваемости по всем уровням по сравнению с прошлым учебным годом.

Количество учащихся, имеющих академическую задолженность и количество оставленных на повторный год в 2020/21 уч.году

№	Наименование учреждения	кол-во детей, на повторный год		кол-во детей, имеющих академическую задолженность	
		класс	кол-во	класс	кол-во

1	Средняя школа №9 г. Нурлат	2Б -1 уч Рахматуллин Данир (рус яз, матем)	5Б -1 – Борисенко Артем (Н/А – пропуски по всем предметам) 6А –1 – Челышев Саша (рус .яз, матем) 8В -1 – Иванов Аркадий (химия, биология)
---	----------------------------	---	---

- **Итоги качества и успеваемости по классам, предметам по четвертям и году:**

Выводы:

- **Объективность выставления оценок («реальная картина»);**
- «Привязка» четвертных оценок к результатам пробных ЕГЭ, ОГЭ;
- **Завышение оценок;**

Рекомендации:

- **Рассмотреть итоги 2020-2021 уч.года на заседаниях ШМО учителей , выявить проблемные зоны, организовать семинары – практикумы и организовать взаимопосещаемость уроков.**
- **Классным руководителям и учителям-предметникам:**
- - осуществлять систематический контроль и оценку результатов обучения, своевременно выявлять пробелы в знаниях учащихся.
- - использовать разнообразные методы и приемы на уроках для формирования УУД.
- **Классным руководителям и учителям – предметникам организовать усиленную работу с обучающимися по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, а также с учащимися, имеющими на конец первого полугодия одну «3» и одну «4», продолжить индивидуальную работу с данной категорией обучающихся (дифференцированный подход, индивидуальные консультации).. Также систематически вести индивидуальную работу с низкомотивированными, неуспевающими учащимися.**

Успеваемость и качество знаний с сравнением за 3 года:

Учебный год	Количество обучающихся		Успевают всего (2-11)	на «5»	% на «4» и «5»	Качество знаний %
	На начало года	На конец года				
2018-2019	665	669	570	52	9%	221 43,8%
2019-2020	722	725	621	41	6,7%	242 44,22%

2020-2021	719	714	636	31	8,3%	258	45,16%
-----------	-----	-----	-----	----	------	-----	--------

Вывод: Качество знаний текущего года увеличилось по сравнению с 2019-2020 уч. г, и увеличилось по сравнению с предыдущим годом.

Успеваемость и качество знаний по уровням образования по четвертям:

1 четверть

Уровень образования	Кол-во Уч-ся	«5»	«4»и»5»	«3»	«2»	Не атт	усп	кач
							%	%
2-4	242	13	116	112	0		99,59%	53,31%
5-9	350	3	92	237	18	1	99,86%	27,14%
2-9	592	16	208	349	18	1	96,79%	37,84%

2 четверть

Уровень образования	Кол-во Уч-ся	«5»	«4»и»5»	«3»	«2»	Не атт	усп	кач
							%	%
2-4	241	17	116	107	1		99,59%	55,19%
5-9	348	3	98	235	11	1	96,55%	29,02%
2-9	589	20	214	342	12	1	97,79%	39,73%
10-11	42	1	15	25	1		97,62	38,1

3 четверть

Уровень образования	Кол-во Уч-ся	«5»	«4»и»5»	«3»	«2»	Не атт	усп	кач
							%	%
2-4	248	17	121	108	2		99,19%	55,65%
5-9	347	8	108	220	10	1	96,83%	33,43%
2-9	595	25	229	328	12	1	97,82%	42,69%

4 четверть

Уровень образования	Кол-во Уч-ся	«5»	«4»и»5»	«3»	«2»	Не атт	усп	кач
							%	%
2-4	248	22	122	103	1		99,6%	58,06%
5-9	349	4	96	242	6	1	97,99%	28,65%
2-9	597	26	218	345	7	1	98,66	40,87

10-11	43	2	19	22			100%	48,84%
-------	----	---	----	----	--	--	------	--------

Вывод: нестабильное качество знаний по итогам четырех четвертей во 2-4 кл: во второй четверти снижение, в 5-9 кл ; в 10-11 классах – практически на одном уровне;

Успеваемость : наблюдается повышение успеваемости в 4 четверти во 2-4 кл, в 5-9 кл – отмечается повышение успеваемости со 2 четверти, 3 ч, на конец 4 ч – наивысший результат – 94,28%

		2019-2020 уч.г.					2020-2021уч.г.						
		«5»	«4и5»	«2 »	Усп.	Кач.		«5»	«4и5»	«3»	«2»	Усп.	
2а	2	15			100	65,38	2а	2	16	12		100	60
2б	1	11	2	90,91	54,55	2б	2	17	6	1	96,23	74,07	
2в	4	13	-	100	65,38	2в	1	18	11		100	63,33	
3а	1	11	5	82,14	42,86	3а	1	10	13		100	45,83	
3б	1	16	-	100	62,96	3б	2	13	13		100	55,56	
3в	-	11	2	92,59	40,74	3в	2	19	6		100	77,78	
4а	4	14	-	100	60	4а	4	13	12		100	58,62	
4б	1	14	-	100	50	4б	2	13	14		100	51,72	
4в	1	13	3	88,89	48,15	4в	3	10	12		100	52	
5а	2	8	-	100	47,62	5а		12	14		100	46,15	
5б	1	12	1	96,15	50	5б		6	19	1	99,15	23,08	
5в	-	4	3	88	16	5в	1	10	14		100	44	
6а	3	4	3	88,46	15,38	6а		9	16	1	99,15	34,62	
6б	2	5	-	100	29,63	6б		13	13		100	50	
6в	2	2	-	100	30,77	6в		6	20		100	23,08	
7а	1	10	2	93,1	41,38	7а	2	13	11		100	57,69	
7б	-	3	1	96,67	20	7б		2	26		100	7,14	
8а	3	9	2	92,59	44,44	8а	1	9	11		100	42,62	
8б	-	2	2	92,31	7,69	8б	1	8	12		100	42,86	
8в	-	4	2	90	20	8в		1	16	1	94,44	5,56	
9а		8	2	91,67	33,33	9а		5	24		100	17,24	
9б	3	5		95,16	33,33	9б	3	8	17		100	39,29	
10							-	10	11		100	50	
11							2	11	9		100	57,14	
итого							31	258	347	4	99,38	45,16	

Выводы:

268- обучающихся -это резерв; обучающиеся имеющие по одной «4» (10 уч.), или одной «3» (347уч.), с которыми необходимо усилить индивидуальную работу, с целью повышения качества знаний по школе .

Классным руководителям на следующий уч. год необходимо в контакте работать с учителями-предметниками с целью повышения качества знаний по классу. Учителям необходимо в системе проводить индивидуально-групповые занятия по устранению пробелов в знаниях детей.

Ряду учащихся неудовлетворительные оценки выставлены в связи с большим количеством пропусков уроков, а также потому, что они к урокам не готовятся, на уроках являются пассивными наблюдателями, не проявляют заинтересованности в получении и оценивании знаний, письменные проверочные работы не выполняют, на дополнительные индивидуальные занятия после уроков не остаются, а также результат того, что учащиеся

дома не читают учебники и не выполняют домашние задания, что приводит к полному отсутствию усвоения материала, нежеланием детей изучать предмет.
По итогам года неуспевающих- 4 учащихся

Классным руководителям данных обучающихся подготовить необходимый пакет документов , провести индивидуальные беседы с родителями и рекомендовать рассмотреть на заседании педсовета кандидатуры для условного перевода или повторного обучения .

Классным руководителям, учителям-предметникам необходимо взять на контроль результаты учащихся из перечисленных классов , а также тех, кто находится в резерве «хорошистов», вести работу по повышению учебной мотивации, оказывать своевременную помощь при появлении пробелов в знаниях.

Сравнительный анализ пропусков уроков показывает, что в сравнении с 3 четвертью этого года наметилась тенденции повышения общего числа пропущенных уроков, увеличение числа пропущенных уроков в расчете на одного ученика в начальной школе и в основной школе. В других классах в основном это простудные заболевания: ОРВИ, ОРЗ, бронхиты. Большое количество пропусков уроков по уважительным причинам, т. к. в учебное время проводятся соревнования, конкурсы, олимпиады. Родители пишут заявления по семейным обстоятельствам.

Рекомендации:

1. Заместителю директора по УР Пакшиной О. продолжить рейтинг итоговых показателей учебной деятельности в следующем году уч-ся 2-9 классов школы с целью повышения мотивации к обучению, создания зоны успеха для каждого ученика.
2. Классным руководителям объявить благодарность родителям тех учащихся, которые имеют хорошие и отличные оценки по итогам четверти и показывают высокий уровень воспитанности.
3. Учителям-предметникам взять на контроль результаты учащихся, находящихся в резерве «хорошистов», вести работу со всеми учащимися по повышению учебной мотивации, оказывать своевременную помощь при появлении пробелов в знаниях.
4. Классным руководителям 2б Сафандеевой И.Ф.,5б Максимовой Л.А.. , 6А Гаямовой Г.И. учителям – предметникам Светкиной Л.Г., Аюповой А.В., Шамсуровой Д.Ш.подготовить задания на лето для подготовки к повторной промежуточной аттестации.
5. Учителям - предметникам не только фиксировать факты неуспешности учащихся, но и развивать интерес к своему предмету, создавать на уроке атмосферу сотрудничества с «трудными» детьми, оказывать помощь ученикам, имеющим по тем или иным причинам пробелы в знаниях;
6. Учителям - предметникам составить планы работы на 2021-2022 учебный год по ликвидации пробелов в знаниях каждого ученика, отражать индивидуальную работу с неуспевающими детьми в конспектах уроков с указанием вопросов и заданий, времени их выполнения, критериев оценивания.

Рекомендации:

1. С начала следующего учебного года руководителям предметных ШМО провести детальный анализ итогов промежуточной аттестации и всех четвертных письменных работ, с целью выявления у обучающихся «западающих» тем и у педагогов методических проблем .

2. Запланировать одну из тем методического совета о методике работы с учащимися , имеющими низкую учебную мотивацию.
3. Запланировать цикл родительского лектория с практическими ориентированными выступлениями учителей-предметников по организации помощи в подготовке домашней работы.
4. Классным руководителям, учителям-предметникам необходимо взять на контроль результаты учащихся с одной «4» и с одной «3», вести работу по повышению учебной мотивации, оказывать своевременную помощь при появлении пробелов в знаниях.

Выводы :

1. Отметить стабильность в показателях успеваемости - 99,38% в 2021 г и повышение качества с 44,49 % до 45,16 %
2. Повысились количество отличников(31уч) и успевающих на «4 и 5» - 258 учащихся (в 2020 г - 233 человека)
3. Качество и успеваемость по уровням:
- качество на нач. уровне образования – повысилось с 52,36% о 60,08%
На уровне среднего образования - понизилось качество до 33,52%

В 5-9 классах – повысилась с 99, 1 % до 99,38%

В целом по школе прослеживается положительная динамика качества по сравнению с 2019-2020 учебным годом. Программный материал по всем предметам по итогам 2020-2021 уч.год пройден. По этому вопросу проводилось собеседование с учителями, изучались классные журналы.

Рекомендации:

7. На основании анализа вышеупомянутых данных в 2021-2022 учебном году необходимо продолжить работу по организации разноуровневого обучения школьников с целью повышения качества обучения и во избежание неуспеваемости и повышения качества обученности и успеваемости при тестировании.
8. Учителям-предметникам взять на контроль результаты учащихся, находящихся в резерве «хорошистов», вести работу со всеми учащимися по повышению учебной мотивации, оказывать своевременную помощь при появлении пробелов в знаниях.
9. Классным руководителям этих классов совместно с учителями- предметниками провести работу по построению индивидуального графика ликвидации пробелов обучающимися.

3. Рабочие программы соответствовали требованиям и сдавались в срок всеми педагогами. Замечания, в основном, касались планирования текущих проверочных работ, прохождения практической части программы. Все замечания устранили в срок.

4. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

В соответствии с планом школы по ВШК заместителями директора школы по УР и НМР изучалось состояние преподавания учебных предметов в школе. Контроль осуществлялся по следующим направлениям:

- соблюдение требований государственных программ по учебным предметам;
- кадровый состав;
- наличие и качество календарно-тематического и поурочного планирования;
- соответствие содержания уроков требованиям программ;
- методика и научно-теоретический уровень преподавания предметов;
- состояние успешности и качество знаний учащихся;
- реализация системно-деятельностного подхода на уроках в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК СОО.**

В ходе изучения состояния преподавания были проверены и проанализированы электронные журналы, материалы учебного кабинета, посещены уроки, проведены беседования с педагогами, учащимися.

Посещение уроков показало, что учителя четко выдерживают структуру уроков:

- организационный момент;
- проверка домашнего задания;
- постановка цели занятия перед учащимися;
- организация восприятия и осмысливания новой информации;
- первичная проверка понимания;
- организация усвоения способов деятельности путем воспроизведения информации и упражнений в ее применении (в т.ч. смена вариантов) по образцу;
- обобщение изучаемого на уроке и введение его в систему ранее усвоенных знаний;
- контроль за результатами учебной деятельности, осуществляемый учителем и учащимися, оценка знаний в онлайн – режиме на образовательном цифровом ресурсе «Якласс», «ZOOM»;
- домашнее задание к следующему уроку;

Учителя хорошо знают и любят свой предмет, работают вдумчиво, увлеченно, разнообразят формы и методы преподавания с учетом особенностей учащихся класса, развивают творческие способности учащихся на основе активизации их деятельности. Учителя умело организуют групповую работу, особое место отводят проектной технологии. На уроках учителя применяют ИКТ в виде презентаций, работы во внеурочной деятельности для организации самостоятельной индивидуальной работы. Учащиеся выполняют доклады, рефераты, сообщения, используя ресурсы Интернет.

5. Проверка тетрадей. Были проверены рабочие тетради, тетради для контрольных работ по предметам по следующим параметрам:

- соответствие количества тетрадей, их видов составу класса;
- внешний вид тетрадей (оформление, почерк, опрятность);

- соблюдение единого орфографического режима;
- объем домашних и классных работ;
- частота проверки;
- качество проверки (внимательность, аккуратность и правильность исправлений, классификация ошибок);
- объективность выставления оценок;
- индивидуальная работа ученика над ошибками.

Сбор информации и анализ показали следующее:

- Количество поданных на проверку рабочих тетрадей в основном соответствовало списочному составу классов.
- Тетради для контрольных работ заведены всеми учащимися.
- Основная часть тетрадей имеет хороший внешний вид: опрятные, в обложках, подписаны без ошибок, в едином стиле.
- Во всех рабочих тетрадях прослеживаются правильно записанные даты, темы уроков, соблюдается единый орфографический режим.
- Оценки выставляются объективно. Учителя осуществляют вынос ошибок на поля, подсчет, классификацию ошибок при проверке контрольных и творческих работ.

6.Результаты мониторинговых исследований адаптации учащихся 1, 5-х классов.

В 2020/2021 учебном году в школе функционируют три первых класса: 1а – кл. руководитель Хасаншина Д.Д., 1б – кл. рук. Светкина Н.С., 1в кл.- Сапожникова Р.А.

Обучение ведётся по УМК «Школа России».

Адаптация в первом классе – особый и сложный период в жизни ребёнка.

Обучение проводится с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-ти дневной учебной неделе с использованием «ступенчатого» режима обучения;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

Для удовлетворения биологической потребности в движении проводятся по 3 урока физической культуры в неделю.

В период адаптации в 1 классе продолжительность урока составляет 35 минут. Форма проведения уроков чаще игровая. Физкультурные минутки проводятся двукратно: через 10–15 и 20–25 минут от начала урока.

В ходе проверки в 1а,б,в классах были посещены уроки: русского языка,

родного(татарского) языка, родного(русского)языка, английского языка, окружающего мира.

Анализ посещённых уроков свидетельствует о том, что учителю Сапожникова Р.А. работающая в 1в классе, хорошо знакома с нормативными документами и методическими рекомендациями по организации занятий в период адаптации детей, владеет методикой преподавания предметов, успешно внедряет в практику ФГОС по всем направлениям: формирование УУД, формирование экологической культуры здорового (посадка за партой) и безопасного образа жизни, заинтересованность, непринужденная обстановка, словесное
оценивание.

При проведении учебных занятий соблюдаются требования СанПиН. Это проведение не

менее 2-х физминуток (релаксационные, для глаз), регулярная смена видов деятельности учащихся (русский язык: выполнение задания на внимательность с усложненным вариантом,

нахождение начало и конец предложения, игра «Составь слова» и др.), отсутствие оценивания и домашних заданий, использование игровых приемов (дидактические, имитационные подвижные игры), активное использование наглядности как вспомогательного средства эффективной организации образовательного процесса, оптимальный темп и плотность урока, отсутствие перегрузки. Обучение учащихся организации своей деятельности и умению планировать свои действия реализуется следующим образом. Занятие начинается с включения в деловой ритм (самоопределение темы и цели урока через наводящие вопросы, загадки, наглядность; задания на внимательность, определение собственного настроения, решения проблемной задачи), заканчивается рефлексией (выбор соответствующего настроению смайлика).

Учитель обращает внимание на оборудование рабочего места (наличие необходимых принадлежностей, порядок), использование информационной среды (стенда, «ленты» букв и

цифр) и учебного пространства кабинета. Как уже было сказано выше, учебная деятельность

подчиняется правилам игры, использующей в качестве средства учебный материал (игровые технологии).

На уроках в соответствии с ФГОС ведется формирование универсальных учебных действий. На уроках родного(русского) языка при изучении тем "Спрашиваем, отвечаем», " Говорим – слушаем, читаем – пишем.» проведена проверка использования громкости, темпа устной речи в разных ситуациях, о добрых отношениях, проверка усвоения школьниками смысла отношений «хорошо», «плохо». На уроках родного(русского) языка формируются:

Личностные УУД:

Определять и высказывать под руководством педагога самые простые общие для всех людей

правила поведения при сотрудничестве (этические нормы).

Регулятивные УУД:

Определять и формулировать цель деятельности на уроке с помощью учителя.

Проговаривать последовательность действий на уроке.

Учиться высказывать своё предположение (версию) на основе работы с иллюстрацией учебника

Познавательные УУД:

Делать предварительный отбор источников информации: ориентироваться в учебнике (на развороте, в оглавлении, в словаре).

Добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя учебник, свой жизненный

опыт и информацию, полученную на уроке.

Коммуникативные УУД:

Слушать и понимать речь других.

Совместно договариваться о правилах общения и поведения в школе и следовать им.

Предметные:

Демонстрировать уместное использование громкости, темпа в некоторых высказываниях: скороговорках, чистоговорках, считалках и т.д..

Анализировать примеры общения, когда слово по-разному влияет на людей, их мысли, чувства. Различать вывески – слова и вывески-рисунки.

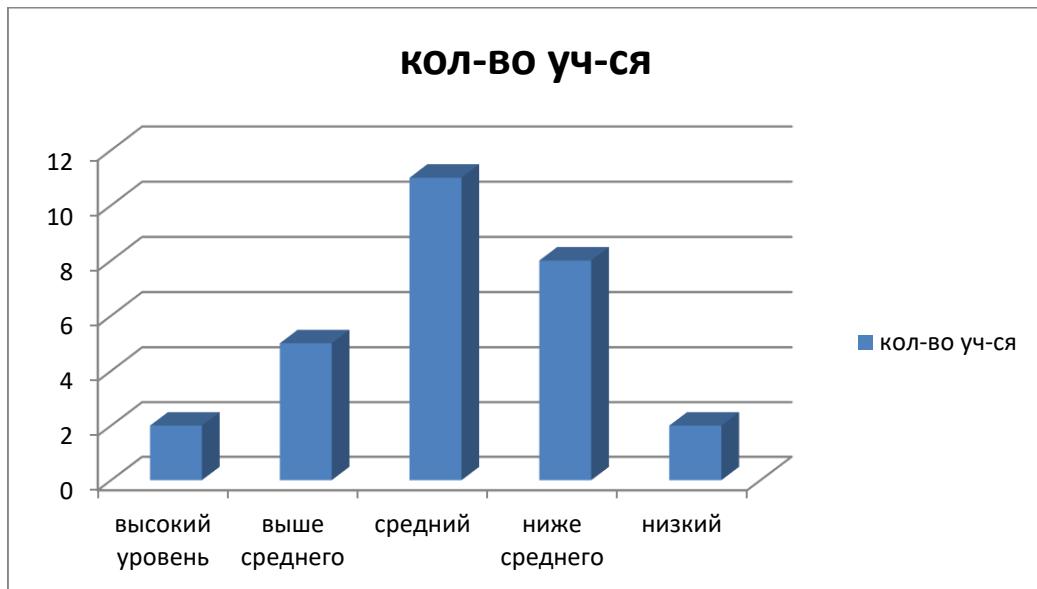
Оценивать использование этикетных формул при телефонном разговоре.

Проверка показала, что адаптация первоклассников 1 в класса проходит в целом успешно.

Основная часть детей благополучно адаптировались к новым условиям школьной жизни и чувствуют себя комфортно.

Выводы:

на начало обучения 42 % обучающихся имеют средний уровень школьной готовности, 8% обучающихся с низким уровнем школьной готовности.



Посещенные уроки в 1 а классе показали, что учитель Хасаншина Д.Д. знает новые требования и планирует четвёртые уроки в первой четверти в нетрадиционной форме для лучшей адаптации детей к школьному обучению, что находит своё отражение как в тематическом планировании, так и в электронном журнале.

Класс у Диляры Дианисовны неоднороден, у детей разный уровень развития, воспитанности, дисциплинированности, и подготовка у детей разная, т.к. им трудно было привыкнуть к новому образу жизни, к требованиям со стороны учителя и родителей. Результаты диагностики о готовности детей к школе показали, что 4 человека, такие как Галямова Алия, Миндубаев Ранис, Насыбуллина Айзиля имеют высокий уровень подготовки.

Хорошо сформированы вычислительные навыки (в пределах 10) практически у всех детей класса.

Очень хорошо работает на уроках Ранис подготовлен по всем предметам, речь развита, умеет обобщать, систематизировать, давать полные ответы на поставленные вопросы, писать только не любит. Активны на занятиях Самерханов Азамат, Садретдинова Динара, Киямов Румир. У них почти всегда хорошее настроение, они доброжелательны, добросовестно и без видимого напряжения выполняют все требования учителя. Они активно работают на уроках, умеют отвечать на вопросы учителя, понимают содержание заданий, своевременно их выполняют. Посещен урок литературного чтения на тему: "Деление слов на слоги»

На уроках литературного чтения формируются:

Личностные УДД:

Формирование ценностных ориентаций (саморегуляция, стимулирование, достижение и др.).

Активно включаться в общение и взаимодействие со сверстниками на принципах уважения и

доброжелательности, взаимопомощи и сопереживания.

Регулятивные УУД:

Определять и формулировать цель деятельности на уроке с помощью учителя.

Проговаривать последовательность действий на уроке.

Познавательные УУД:

Ориентироваться в своей системе знаний: отличать новое от уже известного с помощью учителя.

Делать предварительный отбор источников информации: ориентироваться в учебнике (на развороте, в оглавлении, в словаре).

Добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя учебник, свой жизненный

опыт и информацию, полученную на уроке; пользоваться памятками (даны в конце учебника).

Коммуникативные УУД:

Донести свою позицию до других: оформлять свою мысль в рисунках, доступных для изготовления изделиях.

Слушать и понимать речь других.

Предметные:

Знать зачем нужна речь; правила хорошей речи; нормы речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание).

Уметь слушать говорящего, смотреть на него, обращаться к собеседнику по имени.

Уметь объяснить, какой должна быть речь человека - создавать короткие устные высказывания.

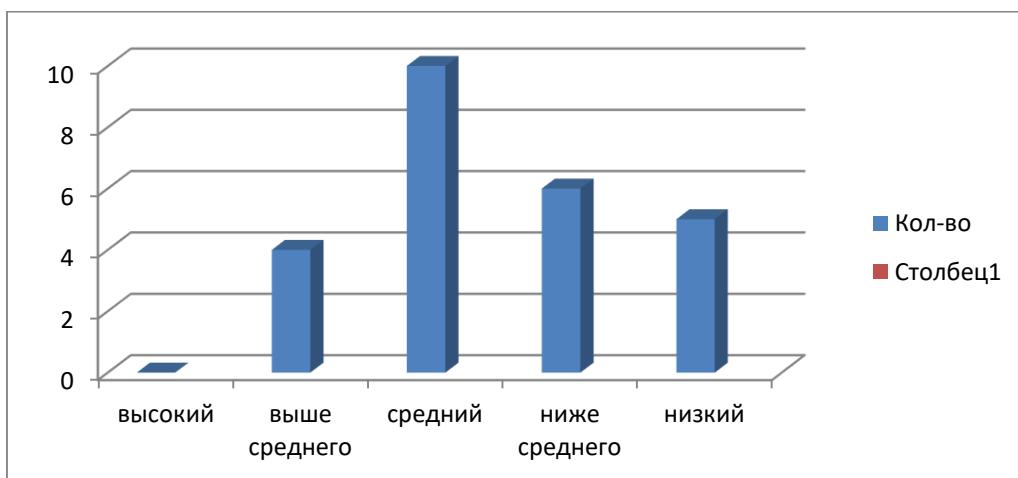
Уметь отличить гласные и согласные звуки; определить согласные звуки твёрдые и мягкие;

определить согласные звуки звонкие и глухие.

Знать слогообразующую роль гласных; смыслоразличительную роль ударения.

Уметь делить слово на слоги; определять ударные звуки на слух.

Выводы: на начало обучения 37% обучающихся имеют средний уровень школьной готовности, 18% обучающихся с низким уровнем школьной готовности.



Посещенные уроки в 16 классе показали, что дети стараются на уроках работать все, однако не все умеют слушать учителя с первого раза, давать правильный ответ на поставленный вопрос. Дети любят коллективные игры, умеют фантазировать, любят рисовать, лепить. Отношения между детьми спокойные, доброжелательные. Дети посещают кружки: «Килечэккэ», «Гончарное дело», «Гимнастика», танцевальный, борьба. Посещаемость кружков учащимися 82 %.

Посещённые уроки родного(русского) языка показали, что все дети активны, любят коллективные игры, жизнерадостные, трудолюбивые. Мастерят, строят и рисуют, умеют фантазировать. Учитель Светкина Н.С.. помогает учащимся преодолеть возникающие адаптационные затруднения в школе, она создаёт необходимые условия для быстрого и безболезненного вхождения ребёнка в школьную жизнь. На каждом из посещённых уроков учитель уделяла большое внимание здоровью детей, проводила физкультминутки, следила за осанкой учащихся. Большое внимание уделяет организации горячего питания учащихся, учит детей правильно вести себя за столом, воспитывает бережное отношение к хлебу, прививает навыки гигиены школьника.

Были посещены уроки окружающего мира "Что мы знаем о народах России?Народы Татарстана.", «Что мы знаем о Москве?». На уроках окружающего мира учитель работает над формированием УУД:

Личностных.

Устойчивый учебно-познавательный интерес к урокам окружающего мира. Чувство гордости за свою Родину, народ, историю. Положительное отношение к школе и принятие образа «хорошего ученика», установка на здоровый образ жизни. Формирование основ российской гражданской идентичности. Проявление интереса к обучению. Осознание важности социальной роли обучающегося.

Регулятивных: Способность ориентироваться в пространстве и во времени. Умение адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих.

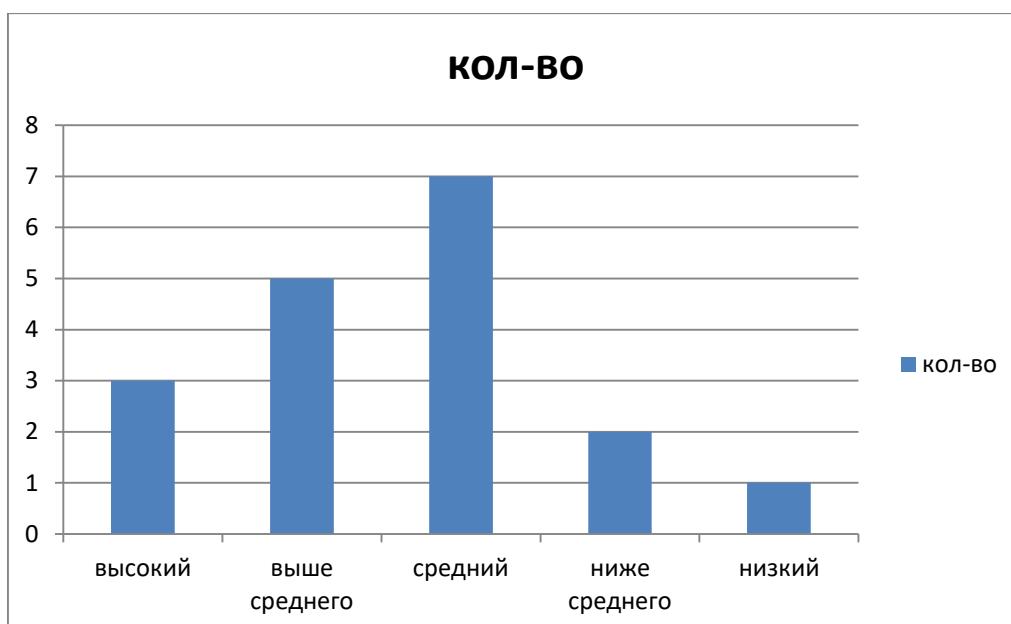
Познавательных: Использование модели для сравнения предметов (цвет, форма, величина). Выявление и формулирование познавательной цели с помощью учителя.

Постановка и формулирование проблемы с помощью учителя. Уметь анализировать рисунок, описывать, что на нем изображено.

Коммуникативных: Умение работать в парах и индивидуально.

Предметных: Наблюдать, что и где расположено в здании школы и для чего (что делают ученики и учителя в кабинетах, спортзале, библиотеке и др.). Объяснять значение понятий «объекты и явления природы». Анализировать рисунки. Руководствоваться правилами в реальных ситуациях на дороге.

Выводы: на начало обучения 41% обучающихся имеют средний уровень школьной готовности, 6% обучающихся с школьной готовности низким уровнем. Результаты выполнения входного КИМа



Школьное расписание занятий построено с учетом хода дневной и недельной умственной работоспособности учащихся. Основные предметы проводятся на 2-3 уроках. В течение четверти в 1 классах были проведены по 2 классных родительских собрания, где обсуждались вопросы по возрастным и психологическим особенностям обучающихся 1-х классов в период адаптации. Посещенные уроки в 5-х классах показали, что учителя создают доброжелательную атмосферу, активизация деятельности учащихся проходит через проблемные вопросы, включение заданий прикладного характера. Учителя используют раздаточный материал, наглядность. Темп изложения материала соответствует данной возрастной категории учащихся. Учителя 5-х классов соблюдают нормы дозировки домашнего задания (25% от изученного материала в классе). Педагогам рекомендовано обратить внимание на формулировку домашнего задания до звонка.

Необходимо продумывать формы групповой работы с целью наиболее эффективной реализации СДП, а также обращать особое внимание на здоровьесберегающий компонент урока. Учитывать, что просмотр статических изображений на экранах отраженного свечения для данной возрастной группы учащихся устанавливается 20 минут (к СанПиН 2.4.2.2821-10).

Характеристики классов

5 «А» класс классный руководитель Шамсурова Д.Ш. В настоящее время в 5 «А» классе обучается 26 учащихся, из них 16 мальчиков и 10 девочек.

В классе есть группа детей, которые внимательны и активны на уроке, имеют достаточно высокий уровень сформированности познавательного интереса.

Есть ученики, которые осторожничают, боятся ошибиться. Они не проявляют на уроках высокую активность, хотя, как правило, правильно отвечают на вопросы, справляются с учебными заданиями. Эту группу составляют следующие учащиеся: Салихов Ринат, Мазитова Раиля, Гареева Самина.

Была проведена консультация с психологом, проведены беседы психолога с ребенком и мамой. Как правило, такие дети обладают неустойчивым вниманием, часто отвлекаются, шумят, выкрикивают ответы с места.

И, конечно же, в классе есть «молчуны», которые редко проявляют себя на уроках, хотя на переменах общительны: Минибаева Элина.

Дети очень подвижны, шустры, жизнерадостны. Любят обучающиеся подвижные игры, спортивные соревнования, активно принимают участие в подготовке и проведении праздников как внутри класса, так и в школе. Они с удовольствием принимают участие в мероприятиях, отношение между детьми удовлетворительные. «Отверженных» в классе на первый взгляд не наблюдаю, лидеры –Шакиров Адель, Сатдаров Амин. Работоспособность класса хорошая. Дети очень любознательные и общительные. На контакт со взрослыми идут легко.

Дисциплина в классе хорошая. Все учащиеся имеют поручения в классе.

Многие занимаются в спортивных секциях и кружках, занимаются в музыкальной школе.

Во всех семьях родители и лица их заменяющие, занимаются воспитанием детей. В семьях созданы необходимые условия для выполнения домашних учебных заданий.

5 «Б» класс классный руководитель Максимова Л.А. В 5б классе обучаются 26 учеников, из них 12 девочек и 14 мальчиков.

Проблемы, возникшие в период адаптации учащихся 5б класса:

-снижение успеваемости. Из числа «ударников» выбыли 1 уч-ся: Николаева Эвелина

Причины: Увеличение количества преподавателей, их требований, постоянное перемещение по зданию школы из класса в класс, отсутствие постоянного кабинета у учителей родного языка - это вызывает опоздания учащихся. Большие пробелы в знаниях с начальной школы по словам учителя математики Гаспарян Гор, дети не умеют делить и умножать столбиком, плохо считают, некоторые не знают таблицу умножения, по русскому языку дети не приучены выполнять задания к упражнениям в учебнике, все сводится просто к переписыванию текста), слабый контроль со стороны родителей дома (не проверяют наличие домашней работы по предметам, говорят, что часто детям (по их словам) не задают ничего, настаивают, чтобы учителя контролировали записи д/з учащимися, как в начальной школе

-нарушение правил поведения во время уроков и на переменах

Нарушителями дисциплины являются: Подтяжкин Никита

Всегда готовы к урокам, выполняют домашние задания. отсутствуют замечания по поведению, имеют мотивацию к обучению: Никонов Артем, Трифонова Элина, Якупова Камилла, Белянин Александр.

5 «В» классный руководитель Федорова Л.А. В классе 25 учащихся: 14 мальчиков и 11 девочек. Почти все обучающиеся опрятны, обеспечены учебниками и необходимыми школьными принадлежностями. Это позволяет сделать вывод, что родители заботятся о своих детях. Дети очень подвижны, шустры, жизнерадостны. Отношение между детьми хорошие. Ребята доброжелательно относятся друг к другу. «Отверженных» в классе на первый взгляд не наблюдаю. У детей в основном сформирован познавательный интерес к учебной деятельности, они ответственно относятся к учебе. Все дети учатся в меру своих возможностей, но в целом интеллектуальный потенциал средний и его надо развивать. В классе есть учащиеся слабые в учебном процессе (имеются трудности в учёбе, причинами по моему мнению: здоровье, педагогическая запущенность, слабый контроль со стороны родителей). Дети любознательные и общительные. На контакт со взрослыми идут легко.

Дисциплина в классе на среднем уровне (бывают проблемы с некоторыми учащимися: Исаев Данил, Власов Матвей. Контроль за успеваемостью ведут: староста класса, учебный сектор и классный руководитель; организованы различные секторы для взаимоконтроля по проверке домашнего задания. Все учащиеся имеют поручения в классе.

Проводя работу в классе по занятости в кружках, выяснилось, что ребята посещают школу искусств, спортивные секции и кружки. Но есть учащиеся в коллективе не посещающие кружки.

В целом класс активен и деятелен. Детям интересно включаться в совместную деятельность. Они с радостью принимают любое новшество, начинают реализовывать, предложенную им идею. Большинство детей исполнительные и ответственные, выполняют все требования учителя.

В начале учебного года среди учащихся проводился опрос «Что они ожидают от 5 класса?». По его результатам дети в основном приходят в школу и ждут от 5 класса новых знакомств с учителями и новыми предметами, хороших оценок и конечно общения. В школе им нравятся учителя, класс и интересные уроки. Предпочитают такие качества как общительность, приветливость, а также доброта и отзывчивость. Больше всего ребят тревожит учеба, а также отношения с другом или подругой и здоровье.

Все дети очень активны и хотят принимать участие во всех делах класса и школы. Родители оказывают помощь классному руководителю в воспитании детей.

Посещение уроков

Русский язык. 5 «А» русский язык ведет учитель русского языка и литературы Исхакова Г.З.. Работает по учебнику русского языка Ладыженская Е. А. Тему урока «Способы выражения грамматической связи в словосочетаниях». На протяжении всего урока Гульнара Заббаровна проводит работу по формированию общеучебных умений и навыков, учит выделять главное, умения сравнивать, давать полные ответы на поставленные вопросы, анализировать, делать выводы. В соответствии с программой ведется повторение материала, изученного в начальной школе по орфографии и пунктуации. Учитель создает атмосферу доброжелательности и сотрудничества. Части урока логически связаны друг с другом, на уроке используется частично-поисковый метод обучения. Содержание уроков очень насыщенное. Практически не наблюдалось ни одной свободной минуты у учащихся. На уроке все учащиеся работали. При выполнение упражнений, Гульнара Заббаровна создавала проблемные ситуации, причем такие, что выйти из них было возможно только при отличных знаниях учебного материала. Для лучшего усвоения групп словосочетаний учитель использовал принцип работы с алгоритмами, так как в этом возрасте учащиеся лучше усваивают материал через визуальное восприятие. Применение алгоритма отрабатывалось через распределительный

диктант. С этим диктантом все ученики справились. Формы работы на уроке были разнообразными: индивидуальная работа, фронтальная работа, работа в парах, работа по рядам. Данные формы проводились через выполнения кроссворда, заданий индивидуальных карточек ,распределительного диктанта. Отдельно хотелось бы отметить следующих учеников: Гузаеров Ранис, Минибаева Элина.

Литература. Русский язык и литературу в 5 «Б» преподаёт Рукавишникова С.А. В рамках ВШК был посещен урок по теме «Словосочетание. Виды словосочетаний». Светлана Анатольевна использует в своей работе различные формы и виды работы. Учитель излагает материал в доступной форме. Осуществляет меж предметную связь, старается давать уроки на хорошем уровне, с детьями тактична. Во время урока Светлана Анатольевна обучает школьников анализировать, сравнивать, сопоставлять учебный и дополнительный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения. Но при посещении урока, мною был сделан следующий вывод: работа на уроке сильно затруднена ещё и тем, что ученики класса недобросовестно относятся к подготовке домашнего задания. Чтобы изменить такое положение, Светлане Анатольевне необходимо использовать такие методы и приёмы работы с учащимися, которые могут заинтересовать их, позволяют работать в режиме сотрудничества.

Преподавание иностранного языка.

5 «А» преподаватель Махмутова Э.М. В рамках контроля был посещен урок по теме «Страны изучаемого языка и родная страна». Учебные возможности у большинства учащихся средние, дети разно уровневые, творчески развиты, любознательны, активны. Поэтому при планировании урока учителем были учтены особенности и возможности данного класса. Урок разработан с использованием таких принципов обучения, как ученик-учитель в равных субъектно - объектных отношениях; формирование и развитие универсальных способностей ученика.

На начальном этапе урока Элла Мансуровна создала условия для активизации внимания, эмоционального настроя учащихся на продуктивную деятельность. На протяжении всего урока происходит диалог учителя и учеников только на английском языке, с помощью него дети самостоятельно формулируют тему урока и ставят проблемы. На этапе реализации знаний преподавателем осуществлялась практика в аудировании с извлечением основной информации, то есть отрабатывались коммуникативные навыки. Кроме этого, на урока наблюдалась речевая активность учащихся на английском языке с использованием лексического| грамматического материала, работа с аудиотекстами. В рамках урока были достигнуты не только предметные, но и метапредметные результаты (в частности - осознание иностранного языка, как важного средства общения между людьми, проявление познавательного интереса к учебной деятельности обретение ценностных нравственных ориентиров, на уроке решались вычислительные задания с использованием числительных). На уроке развивались следующие виды речевой деятельности: аудирование, говорение, чтение, письмо.

2. Проверка тетрадей. Проверка тетрадей проводилась по предметам русский язык.

Русский язык. Тетради учащихся 5 «А» класса проверяются учителем регулярно. Состояние проверки тетрадей находится на хорошем уровне. Наличие тетрадей соответствует количественному составу классов. Единый орфографический режим соблюдается: указаны даты и темы уроков (тема урока выделяется зеленым цветом). Все тетради учащихся подписаны правильно. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся указывают номер упражнения, между домашней и классной работой оставляют 2 линии. Ведется серьезная работа над каллиграфией учащихся, делаются при необходимости образцы, учитель за чистоту и аккуратность ведения тетради ставит на полях оценку. Это

стимулирует учащихся относиться к ведению тетрадей более ответственно. Результат этой работы заметен. Большинство учащихся пишут красиво и чисто. Неаккуратные тетради у Тухфатуллина Аделя. Образцовые тетради у Файзуллина Илназа. Ведется учёт выполнения домашних заданий. Домашние задания выполняются всеми учащимися регулярно. Единичные случаи невыполнения ДЗ наблюдались у Хайруллина Аделя, Шурухина Тимура. Ежедневное выполнение ДЗ стимулируется учителем: если за неделю не будет в классе учеников, которые не сделали ДЗ, то на выходные письменное ДЗ учителем не задается в качестве поощрения учеников. При проверке тетрадей ошибки выносятся на поля. Ведется систематическая работа над ошибками, допущенными в домашней и классной работе, которая также оценивается учителем. Но не все учащиеся выполняют работу над ошибками (по моему мнению, скорее всего эта работа для них непривычна). Анализируя письменные работы, можно сделать вывод, что учителя русского языка проводят на уроках разнообразные виды работ: письмо под диктовку, различного вида списывания, письмо по памяти, выборочные, зрительные и предупредительные диктанты, творческие задания. Объем классных и домашних работ в 5-ых классах соответствует норме. Качество проверки ученических работ хорошее, пропущенных учителями ошибок не обнаружено.

Анализируя состояния преподавания предметов и уровень профессионализма педагогов, необходимо отметить следующее:

1. Взаимоотношения между учащимися и педагогами строятся на взаимном уважении и доверии. Отсутствуют случаи грубого нарушения дисциплины со стороны учеников и удаления учащихся с учебных занятий.
2. Выполнение большинства требований к учащимся и учителям носит сознательный и систематический характер (фиксация отсутствующих учащихся на уроке. Недопустимость отвлечения на посторонние темы, наличие динамических пауз (не у всех педагогов). Оценивание учащихся 5 - х классов проходит по критериям, определенным ФГОС по ООО. Объем домашнего задания соответствует нормам.
3. Педагоги Исхакова Г.З., Махмутова Э.М. при выборе форм и методов обучения и воспитания учитывают, что ведущей деятельностью у детей 5 класса по-прежнему остается «игровая» деятельность. Для безболезненного процесса адаптации они используют различные игровые приемы.
5. Отмечается особый подход к мотивированию учащихся учителем литературы Федоровой Л.А., а именно использование межпредметных связей, жизненного опыта школьников, развитие элементарных исследовательских умений и навыков.
6. Все учителя обеспечивают индивидуальный подход в вопросах обучения: дифференцируют объем и сложность заданий, осуществляют помощь слабоуспевающим учащимся.
7. Наглядность как средство обучения широко используется абсолютно всеми учителями-предметниками.
8. Оценивание учащихся носит объективный характер.

Вывод:

По итогам проверки были сделаны следующие выводы:

- Анализ адаптационного периода учащихся 1, 5 классов позволил выявить положительный опыт работы педагогов.

- Прослеживается тесный контакт классных руководителей с учителями-предметниками и родителями учащихся.
- У всех детей сформирован устойчивый познавательный интерес, желание учиться дальше.
- Классными руководителями на классных часах используются элементы личностно-ориентированного подхода при подготовке и проведении классных часов.
- Наблюдается разнообразие тематики классных часов.
- На классных часах создается комфортная обстановка, атмосфера доброжелательности, способствующая самопроявлению и самовыражению учащихся и безболезненной адаптации.
- Создание ситуаций успеха и выбора для ребенка, независимо от его результатов в учебной деятельности;
- Соответствие поставленных целей и задач особенностям классного коллектива и возрасту учащихся, а также их потребностям;
 - период адаптации практически у всех первоклассников должен завершиться к концу первой четверти. Наблюдения показали, что учащиеся 1 класса проявляют самостоятельность в проведении физкультминуток, организации игр на переменах; в самообслуживании в столовой, в дежурстве по классу.

Рекомендовано:

1. Организовать педагогическую помощь детям с ослабленным вниманием.
2. Сочетать групповую и индивидуальную формы учебной деятельности учащихся.
3. Использовать игровые методики и упражнения, способствующие развитию УУД.
4. Регулярно проводить индивидуальные занятия со слабыми учениками, оказывать помощь детям, имеющим трудности в обучении.
5. Воспитывать у учащихся желание участвовать и переживать каждого за успех в совместной деятельности, уверенность в своём успехе и товарищей, желание предложить свою помощь однокласснику и принять её от других, желание быть соучастником общего дела на фоне высокой мотивации к совместным формам работы на уроке.
6. Уделить особое внимание детям, не умеющим читать, проводить с ними дополнительные индивидуальные занятия.
7. Учить детей рассказывать о себе, о своих возможностях, объективно их оценивать. Адекватно реагировать на критику своей работы, высказывать своё мнение о

достигнутом результате деятельности.

8. Уделять больше внимания совершенствованию коммуникативных навыков.

9. Классным руководителям всегда находиться в тесном контакте с родителями учащихся.

10. Продолжать использование современных воспитательных технологий.

1. Проверка электронного журнала (выполнение программы, заполнение)

В соответствии с планом внутришкольного контроля за ведением школьной документацией на 2020 – 2021 учебный год проводились проверки электронных журналов 1-11 классов и выполнение образовательной программы по учебным предметам. Проверка в конце 4 четверти проводилась путем анализа электронного журнала, данных отчетной формы для педагогов в Google-таблице.

Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части, проходило в соответствии с часами, отведенными реализуемыми программами на изучение отдельных тем.

Во всех параллелях классов почти отсутствует отставание от графика изучения программного материала.

Записи в журналах соответствуют записям в рабочих программах. Отчёт о прохождении программы на момент проверок сдан всеми учителями своевременно.

Вывод: Образовательная программа по всем учебным предметам выполнена.

Расхождение содержания программы фактически проведенным урокам произошло по следующим причинам:

- привлечение педагогов к проверке олимпиадных работ;
- участие педагогов в муниципальных мероприятиях;
- временная нетрудоспособность;
- прохождение курсов повышения квалификации;
- сопровождение учащихся на муниципальный этап предметных олимпиад;
- В связи с неблагополучной эпидемиологической обстановкой из-за вспышки коронавирусной инфекции (режим самоизоляции). Выполнение программы выполнялось за счет корректировки учебных программ по согласованию с администрацией школы. Программы школьного компонента за 2020/2021 учебный год выполнены. Таким образом, за 2020/2021 учебный год образовательную программу можно считать выполненной в полном объеме.

По итогам проверки электронных журналов было выявлено, что учителя стараются своевременно заполнять электронные журналы, имеется достаточная накопляемость оценок. Оценки за работы выставляются в графы с теми датами, когда ученик их выполнял. Но и имеются некоторые недочеты по заполнению электронных журналов:

1. Отсутствуют оценки за проведенный урок.
2. Некоторые учителя допустили ошибки в выставлении четвертных и годовых оценок.

Было рекомендовано:

1. Продолжить работу по заполнению электронного журнала, а именно:
- Систематически заполнять электронный журнал: тема, домашнее задание.

- Каждое д/з привязывать к следующему уроку.
- На каждом уроке оценивать ответы учащихся.
- Вовремя выставлять оценки за индивидуальные работы (Т, КР, СР, ЛР, СЗ, ПР и т.д.)
- Классным руководителям своевременно выставлять отметки о болезни обучающихся и их отсутствии на онлайн-уроках.

Итак, в 2020 - 2021 учебном году заместителями директора были осуществлены разнообразные виды контроля. В результате систематических плановых проверок улучшилось состояние ведения школьной документации:

- к концу учебного года снизилось количество замечаний по ведению электронных журналов;
- повысилась ответственность учителей при подготовке к урокам, улучшилось качество поурочного планирования;
- активизировалась работа ШМО;
- сложилась определенная целенаправленная система работы по обучению и воспитанию учащихся, в том числе стоящих на внутришкольном учете.

Задачи на 2020/2021 учебный год:

- повысить работу предметных методических объединений по обеспечению стабильности в обучении и повышению мотивации учащихся к обучению и самообразованию;
- повысить уровень психолога – педагогического сопровождения по адаптации учащихся;
- повысить количественный и качественный уровень участия учащихся школы в олимпиадах разного уровня через повышение мотивации учащихся к обучению и самообразованию;
- повысить профессиональный уровень педагогических работников для осуществления направлений модернизации образования через участие в профессиональных конкурсах;
- вести работу по обеспечению высокого уровня безопасности обучения и профилактике травматизма;
- вовлекать родителей в жизнь школы через участие в собраниях, конкурсах, мероприятиях.

4. Результаты промежуточной аттестации по итогам 2020-2021 учебного года

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава школы, Положения о годовой промежуточной аттестации обучающихся, на основании решения педсовета от 17.04.2020 г № 6 от ,в связи с особой санитарно – эпидемиологической ситуацией, с целью освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования во всех классах по всем учебным предметам учебного плана была организована и проведена промежуточная аттестация для учащихся 2- 11 классов – в форме «ГОДОВОЙ ОЦЕНКИ», для 1-х классов: в форме контрольной работы на

платформе «Якласс» по математике, по русскому языку – в форме контрольного списывания, чтение – в форме проверки читательской грамотности (техника чтения ; по музыке, ИЗО, физкультуре, технологии, окр.мир, род.яз. – в форме «СОБЕСЕДОВАНИЯ», в 4 – х классах по ОРКСЭ – в форме «СОБЕСЕДОВАНИЯ».

Сроки проведения ПА в 1-х классах - с 11.05.21 по 25.05.21.

Даты промежуточной аттестации в форме «ГОДОВОЙ ОЦЕНКИ» во 2-11 классах – 22.05.21 г, 30.05.2021 г

К промежуточной аттестации были допущены все учащиеся 1-11 –х классов.

Контрольно – измерительный материал для ПА в 1-х классах прошел внутришкольную экспертизу на заседаниях методического объединения учителей начальных классов, согласован с заместителем директора по УР и был утвержден директором школы, на основании решения педагогического совета школы. Промежуточная аттестация проводилась по предметам учебного плана. Выбор форм проведения для годовой промежуточной аттестации был рассмотрен и одобрен на педагогическом совете № 6 от 18.04.2021 г.

Для обучающихся 1-х классов предусмотрено проведение промежуточной аттестации с определением уровня выполнения работы (высокий, средний, низкий):

Итоги годовой промежуточной аттестации представлены по уровням в следующей таблицах:

Результаты промежуточной аттестации по итогам 2020-2021 учебного года

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава школы, Положения о годовой промежуточной аттестации обучающихся, на основании решения педсовета, с целью освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования во всех классах по всем учебным предметам учебного плана была организована и проведена промежуточная аттестация , согласно приложению к учебному плану о формах промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов.

Сроки проведения с 19.04.21 по 31.05.21. К промежуточной аттестации были допущены все учащиеся 1-11 –х классов.

Годовая промежуточная аттестация проводилась в следующих формах: письменные контрольные работы, тестовые письменные работы, зачет, коллективный проект, индивидуальный проект, в форме годовой оценки. Также была предусмотрена форма ПА – «Годовая оценка», как альтернатива формам проведения. Контрольно – измерительный материал прошел внутришкольную экспертизу на заседаниях методических объединений учителей, согласован с заместителем директора по УР и был утвержден директором школы, на основании решения педагогического совета школы. Годовая промежуточная аттестация проводилась по предметам учебного плана. Выбор форм проведения для годовой промежуточной аттестации был рассмотрен и одобрен на педагогическом совете №1 от 24.08.20 г Обучающиеся 1 класса прошли годовую промежуточную аттестацию в

форме проверочных работ с определением уровня выполнения работы (высокий, средний, низкий):

Контрольно – измерительный материал для ПА в 1-х классах прошел внутришкольную экспертизу на заседаниях методического объединения учителей начальных классов, согласован с заместителем директора по УР и был утвержден директором школы, на основании решения педагогического совета школы.

Промежуточная аттестация проводилась по всем предметам учебного плана. Выбор форм проведения для годовой промежуточной аттестации был рассмотрен и одобрен на педагогическом совете № 5 от 29.03.21 г.

**Итоги
промежуточной аттестации учащихся 1 –х классов
МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ**

за 2020-2021 учебный год

Дата	клас	Предмет	Кол-во	Выполнил	высокий	повышенный	базовый	низкий	кач	усп	ФИО учителя
18.05.2021	1а	Математика	26	26	2	4	14	6	77	100	Хасаншина Д.Д.
17.05.2021	1а	Русский язык	26	26	3	3	10	10	62	100	Хасаншина Д.Д.
14.05.2021	1а	Окружающий мир	26	26	3	7	10	6	77	100	Хасаншина Д.Д.
13.05.2021	1а	Литературное чтение	26	26	4	3	11	8	69	100	Хасаншина Д.Д.
30.04.2021	1а	Родной (тат) язык	26	26	4	4	10	8	69	100	Хасаншина Д.Д.
29.04.2021	1а	Литературное чтение на родном (тат) языке	26	26	6	10	7	3	88	100	Хасаншина Д.Д.
27.04.2021	1а	ИЗО	26	26	10	10	4	2	96	100	Хасаншина Д.Д.
26.04.2021	1а	Музыка	26	26	10	9	5	2	96	100	Хасаншина Д.Д.
12.05.2021	1а	Технология	26	26	10	14	2	0	100	100	Хасаншина Д.Д.

23.04.202 1	1а	Физкультура	26	26	15	10	1	0	100	100	Хасаншина Д.Д.
20.04.202 1	1б	Математика	25	25	8	9	8	0	68	100	Светкина Н.С.
21.04.202 1	1б	Русский язык	25	25	5	10	7	3	60	88	Светкина Н.С.
23.04.202 1	1б	Окружающий мир	25	25	8	4	3	0	88	100	Светкина Н.С.
26.04.202 1	1б	Литературное чтение	25	25	12	5	6	2	68	92	Светкина Н.С.
29.04.202 1	1б	Родной (рус) язык	25	25	4	10	6	5	56	80	Светкина Н.С.
18.04.202 1	1б	Литературное чтение на родном(рус) языке	25	25	2	12	10	1	56	96	Светкина Н.С.
27.04.202 1	1б	ИЗО	25	25	6	10	9	0	64	100	Светкина Н.С.
20.05.202 1	1б	Музыка	25	25	8	15	2	0	92	100	Светкина Н.С.
14.05.202 1	1б	Технология	25	25	6	10	9	0	64	100	Светкина Н.С.
19.05.202 1	1б	Физкультура	25	25	6	9	9	1	60	100	Светкина Н.С.
12.05.202 1	1в	Математика	23	23	2	6	15	0	100	100	Сапожников а Р.А.
13.05.202 1	1в	Русский язык	23	23	1	4	13	3	78	100	Сапожников а Р.А.
23.04.202 1	1в	Окружающий мир	23	23	4	4	11	4	82	100	Сапожников а Р.А.
18.05.202 1	1в	Литературное чтение	23	23	4	5	12	2	91	100	Сапожников а Р.А.
29.04.202 1	1в	Родной (рус) язык	19	19	0	0	12	7	63	100	Сапожников а Р.А.

30.04.202 1	1в	Родной (тат) язык	4	0	4	0	0	0	100	100	Хасаншина Д.Д.
22.04.202 1	1в	Литературное чтение на родном (рус) языке	19	19	3	4	10	2	89	100	Сапожников а Р.А.
29.04.202 1	1в	Литературное чтение на родном (тат) языке	4	0	4	0	0	0	100	100	Хасаншина Д.Д,
19.05.202 1	1в	ИЗО	23	23	3	5	15	0	100	100	Сапожников а Р.А.
20.05.202 1	1в	Музыка	23	23	2	4	17	0	100	100	Сапожников а Р.А.
21.04.202 1	1в	Технология	23	23	0	23	0	0	100	100	Сапожников а Р.А.
20.04.202 1	1в	Физкультура	23	23	0	3	20	0	100	100	Сапожников а Р.А.

**Итоги
промежуточной аттестации учащихся 2- 4 –х классов
МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ**

за 2020-2021 учебный год

Дата	клас	Предмет	Ко л- во	5	4	3	2	кач	успев	ФИО учителя
18.05.2021	2а	Математика	30	3	13	14	0	53	100	Хузахметова Г.Р.
21.05.2021	2а	Русский язык	30	8	13	9	0	70	100	Хузахметова Г.Р.
19.05.2021	2а	Литер.чтение	30	11	12	7	0	77	100	Хузахметова Г.Р.
31.05.2021	2а	Окружающий мир	30	3	27	0	0	100	100	Хузахметова Г.Р.
25.05.2021	2а	Родной(рус) язык	22	3	7	12	0	45	100	Хузахметова Г.Р.
25.05.2021	2а	Родной(тат) язык	8	8	0	0	0	100	100	Гилязетдинова Г.Г.
31.05.2021	2а	Литературное чтение на родном(рус) языке	22	5	16	1	0	95	100	Хузахметова Г.Р.
31.05.2021	2а	Литературное чтение на родном(тат)	8	8	0	0	0	100	100	Гилязетдинова Г.Г.

		языке								
31.05.2021	2а	Английский язык	16	1	11	4	0	75	100	Махмутова Э.М.
31.05.2021			14	1	9	5	0	71	100	Романовская-Фёдорова Т.Н.
31.05.2021	2а	ИЗО	30	14	16	0	0	100	100	Хузахметова Г.Р.
22.05.2021	2а	технология	30	11	19	0	0	100	100	Хузахметова Г.Р.
31.05.2021	2а	музыка	30	9	21	0	0	100	100	Хузахметова Г.Р.
31.05.2021	2а	физкультура	30	6	24	0	0	100	100	Хузахметова Г.Р.
19.05.2021	2б	Математика	27	14	6	6	1	74	96	Сафандеева И.Ф.
18.05.2021	2б	Русский язык	27	8	12	6	1	74	96	Сафандеева И.Ф.
21.05.2021	2б	Литер.чтение	27	14	8	5	0	81	100	Сафандеева И.Ф.
31.05.2021	2б	Окружающий мир	27	12	14	1	0	96	100	Сафандеева И.Ф.
20.05.2021	2б	Родной(рус) язык	20	6	13	1	0	90	100	Сафандеева И.Ф.
27.05.2021	2б	Родной(тат) язык	7	6	0	1	0	86	100	Гилязетдинова Г.Г.
31.05.2021	2б	Литературное чтение на родном(рус) языке	20	6	13	1	0	90	100	Сафандеева И.Ф.
31.05.2021	2б	Литературное чтение на родном(тат) языке	7	6	0	1	0	86	100	Гилязетдинова Г.Г.
31.05.2021	2б	Английский язык	13	5	8	0	0	100	100	Муратова Г.Г.
31.05.2021			14	4	5	5	0	64	100	Усманова А.А.
31.05.2021	2б	ИЗО	27	23	4	0	0	100	100	Сафандеева И.Ф.
31.05.2021	2б	технология	27	21	6	0	0	100	100	Сафандеева И.Ф.
22.05.2021	2б	музыка	27	22	5	0	0	100	100	Сафандеева И.Ф.
31.05.2021	2б	физкультура	27	27	0	0	0	100	100	Сафандеева И.Ф.
31.05.2021	2в	Математика	30	5	14	11	0	63	100	Васильева С.Г.
20.05.2021	2в	Русский язык	30	3	15	12	0	60	100	Васильева С.Г.
25.05.2021	2в	Литер.чтение	30	8	16	6	0	80	100	Васильева С.Г.
31.05.2021	2в	Окружающий мир	30	5	20	5	0	83	100	Васильева С.Г.
21.05.2021	2в	Родной(рус) язык	25	6	12	7	0	72	100	Васильева С.Г.
27.05.2021	2в	Родной(тат) язык	5	5	0	0	0	100	100	Гилязетдинова Г. Г.
31.05.2021	2в	Литературное чтение народном (рус) языке	25	11	14	0	0	100	100	Васильева С.Г.
31.05.2021	2в	Литературное чтение на родном (тат) языке	5	5	0	0	0	100	100	Гилязетдинова Г. Г.

31.05.2021	2в	Английский язык	15	3	7	5	0	67	100	Романовская-Фёдорова Т.Р.
31.05.2021			15	2	9	4	0	73	100	Усманова А.А.
31.05.2021	2в	ИЗО	30	14	16	0	0	100	100	Васильева С.Г.
21.05.2021	2в	технология	30	24	6	0	0	100	100	Васильева С.Г.
31.05.2021	2в	музыка	30	19	11	0	0	100	100	Васильева С.Г.
31.05.2021	2в	физкультура	30	19	11	0	0	100	100	Васильева С.Г.
17.05.2021	3а	Математика	24	7	7	10	0	58	100	Шамсуарова Г.С
18.05.2021	3а	Русский язык	24	8	8	8	0	67	100	Шамсуарова Г.С.
	3а	Литер.чтение	24	6	15	3	0	87	100	Шамсуарова Г.С
20.05.2021	3а	Окружающий мир	24	6	15	3	0	87	100	Шамсуарова Г.С
31.05.2021	3а	Родной(рус) язык	8	0	7	1	0	94	100	Шарифуллина И.И.
31.05.2021	3а	Родной(тат) язык	16	9	7	0	0	100	100	Шамсуарова Г.С
29.05.2021	3а	Литературное чтение на родном(рус) языке	8	1	7	0	0	100	100	Шарифуллина И.И.
29.05.2021	3а	Литературное чтение на родном(тат) языке	16	12	4	0	0	100	100	Шамсуарова Г.С
25.05.2021	3а	Английский язык	11	2	5	4	0	64	100	Махмутова Э.М.
21.05.2021			13	1	5	7	0	46	100	Романовская-Фёдорова Т.Р.
31.05.2021	3а	ИЗО	24	16	8	0	0	100	100	Шамсуарова Г.С
24.05.2021	3а	технология	24	20	4	0	0	100	100	Шамсуарова Г.С
31.05.2021	3а	музыка	24	18	6	0	0	100	100	Шамсуарова Г.С
25.05.2021	3а	физкультура	24	24	0	0	0	100	100	Шамсуарова Г.С
25.05.21	3б	Математика	27	3	15	9	0	67	100	Иванова А.В.
24.05.2021	3б	Русский язык	27	3	18	6	0	78	100	Иванова А.В.
31.05.2021	3б	Литер.чтение	27	6	21	0	0	100	100	Иванова А.В.
27.05.2021	3б	Окружающий мир	27	12	8	7	0	74	100	Иванова А.В.
31.05.2021	3б	Родной(рус) язык	27	2	23	2	0	93	100	Иванова А.В.
20.05.2021	3б	Литературное чтение на родном(рус) языке	27	10	12	5	0	81	100	Иванова А.В.
31.05.2021	3б	Английский язык	13	4	6	3	0	77	100	Махмутова Э.М.
31.05.2021			14	3	4	7	0	50	100	Романовская-Фёдорова Т.Р.
31.05.2021	3б	ИЗО	27	16	11	0	0	100	100	Иванова А.В.
28.05.2021	3б	технология	27	21	6	0	0	100	100	Иванова А.В.
31.05.2021	3б	музыка	27	27	0	0	0	100	100	Иванова А.В.
22.05.2021	3б	физкультура	27	17	10	0	0	100	100	Иванова А.В.
18.05.2021	3в	Математика	27	4	19	4	0	85	100	Шарифуллина И.И.

19.05.2021	3в	Русский язык	27	6	16	5	0	81	100	Шарифуллина И.И.
31.05.2021	3в	Литер.чтение	27	14	13	0	0	100	100	Шарифуллина И.И.
17.05.2021	3в	Окружающий мир	27	7	15	5	0	81	100	Шарифуллина И.И.
31.05.2021	3в	Родной(рус) язык	19	8	10	1	0	94	100	Шарифуллина И.И.
31.05.2021	3в	Родной(тат) язык	8	4	4	0	0	100	100	Шамсуварова Г.С
29.05.2021	3в	Литературное чтение на родном(рус) языке	19	10	8	1	0	94	100	Шарифуллина И.И.
29.05.2021	3в	Литературное чтение на родном(тат)	8	6	2	0	0	100	100	Шамсуварова Г.С
31.05.2021	3в	языке Английский язык	13	5	7	1	0	92	100	Усманова А.А
31.05.2021			14	2	12	0	0	100	100	Рамановская – Федорова Т.Р
31.05.2021	3в	ИЗО	27	27	0	0	0	100	100	Шарифуллина И.И.
24.05.2021	3в	технология	27	27	0	0	0	100	100	Шарифуллина И.И.
31.05.2021	3в	музыка	27	27	0	0	0	100	100	Шарифуллина И.И.
22.05.2021	3в	физкультура	27	22	5	0	0	100	100	Шарифуллина И.И.
26.05.2021	4а	Математика	29	11	8	10	0	66	100	Набиуллина Г.А.
15.05.2021	4а	Русский язык	29	4	14	11	0	62	100	Набиуллина Г.А.
24.05.2021	4а	Литер.чтение	29	4	19	6	0	79	100	Набиуллина Г.А.
25.05.2021	4а	Окружающий мир	29	4	21	4	0	86	100	Набиуллина Г.А.
31.05.2021	4а	Родной(рус) язык	13	4	9	0	0	100	100	Набиуллина Г.А.
31.05.2021	4а	Родной(тат) язык	16	12	4	0	0	100	100	Хузахметова Г.Р.
31.05.2021	4а	Литературное чтение на родном(рус) языке	13	7	6	0	0	100	100	Набиуллина Г.А.
31.05.2021	4а	Литературное чтение на родном(тат) языке	16	12	4	0	0	100	100	Хузахметова Г.Р.
19.05.2021	4а	Английский язык	14	3	7	4	0	71	100	Махмутова Э.М.
20.05.2021			15	1	10	4	0	73	100	Усманова А.А.
31.05.2021	4а	ИЗО	29	18	11	0	0	100	100	Набиуллина Г.А.
25.05.2021	4а	технология	29	19	10	0	0	100	100	Набиуллина Г.А.
31.05.2021	4а	музыка	29	22	7	0	0	100	100	Набиуллина Г.А.
24.05.2021	4а	физкультура	29	21	8	0	0	100	100	Набиуллина Г.А.
25.05.2021	4б	Математика	29	4	16	9	0	69	100	Кузнецова Н.В.
22.05.2021	4б	Русский язык	29	7	13	9	0	69	100	Кузнецова Н.В.
20.05.2021	4б	Литер.чтение	29	9	9	11	0	62	100	Кузнецова Н.В.
21.05.2021	4б	Окружающий мир	29	6	16	7	0	76	100	Кузнецова Н.В.
31.05.2021	4б	Родной(рус)	25	4	16	5	0	80	100	Кузнецова Н.В.

		язык								
31.05.2021	4б	Родной(тат) язык	4	3	1	0	0	100	100	Галямова Г.И.
31.05.2021	4б	Литературное чтение на родном(рус) языке	25	8	13	4	0	84	100	Кузнецова Н.В.
31.05.2021	4б	Литературное чтение на родном(тат) языке	4	3	1	0	0	100	100	Галямова Г.И.
18.05.2021	4б	Английский язык	14	4	3	7	0	50	100	Махмутова Э.М.
21.05.2021			15	2	9	4	0	73	100	Усманова А.А.
31.05.2021	4б	ИЗО	29	16	13	0	0	100	100	Кузнецова Н.В.
15.05.2021	4б	технология	29	23	6	0	0	100	100	Кузнецова Н.В.
31.05.2021	4б	музыка	29	18	11	0	0	100	100	Кузнецова Н.В.
18.05.2021	4б	физкультура	29	20	9	0	0	100	100	Кузнецова Н.В.
17.05.2021	4в	Математика	25	5	11	9	0	64	100	Кисенкова Т.Н.
19.05.2021	4в	Русский язык	25	5	11	9	0	64	100	Кисенкова Т.Н.
20.05.2021	4в	Литер.чтение	25	3	17	5	0	80	100	Кисенкова Т.Н.
19.05.2021	4в	Окружающий мир	25	15	10	0	0	100	100	Кисенкова Т.Н.
31.05.2021	4в	Родной (рус) язык	13	11	1	1	0	92	100	Кисенкова Т.Н.
31.05.2021	4в	Родной (тат) язык	12	9	3	0	0	100	100	Галямова Г.И.
31.05.2021	4в	Лит. чтение на родном(рус) языке	13	9	3	1	0	92	100	Кисенкова Т.Н.
31.05.2021	4в	Лит.чтение на родном (тат) языке	12	9	3	0	0	100	100	Галямова Г.И.
18.05.2021	4в	Английский язык	12	1	5	6	0	50	100	Усманова А.А
18.05.2021			13	1	5	7	0	46	100	МахмутоваЭ.М.
31.05.2021	4в	ИЗО	25	20	5	0	0	100	100	Кисенкова Т.Н.
21.05.2021	4в	технология	25	25	0	0	0	100	100	Кисенкова Т.Н.
31.05.2021	4в	музыка	25	15	9	1	0	96	100	Кисенкова Т.Н.
24.05.2021	4в	физкультура	25	21	4	0	0	100	100	Кисенкова Т.Н.

Итоги
промежуточной аттестации учащихся 5-8-х классов

Даты: К/Р - с 12.05.21 – 28.05.21

ГО – 31.05.21

Дата	класс	Предмет	Форма проведения	Кол-во учащихся	Писали	5	4	3	2	Кач-во	Успев-сть	ФИО учителя	ФИО ассистента
12.05.21	5а	Математика	К/р	26	26	4	7	15	0	42	100	Киямова Т.Г.	Светкина Л.Г.
18.05.21	5а	Русский язык	К/р	26	26	6	11	9	0	57	100	Исхакова Г.З.	Аюпова А.В.
31.05.21	5а	Литература	ГО	26	26	2	16	7	0	72	100	Исхакова Г.З.	Аюпова А.В.
14.05.21	5а	Биология	К/р	26	26	0	15	11	0	58	100	Шамсурова Д.Ш.	Гилязева Л.С.
17.05.21	5а	Родной (русский) язык	К/р	7	7	7	2	5	0	100	100	Федорова Л.А.	Макеева М.П.
19.05.21	5а	Родной(татарский) язык	К/р	19	19	17	2	0	0	100	100	Галямова Г.И.	Хабибуллина Р.Р.
31.05.21	5а	Родная (русская) литература	ГО	7	7	2	5	0	0	100	100	Федорова Л.А.	Макеева М.П.
31.05.21	5а	Родная(татарская)литература	ГО	19	19	17	2	0	0	100	100	Галямова Г.И.	Гилязетдинова Г.Г.
20.05.21	5а	Английский язык	T	12	12	0	6	6	0	50	100	Романовская-Федорова Т.Р.	Муратова Г.Г.
			T	14	14	2	8	4	0	71	100	Махмутова Э.М.	Усманова А.А.
20.05.21	5а	География	К/р	26	26	2	14	9	0	65	100	Маринина И.И.	Гилязева

														Л.С.
21.05.21	5а	История	К/р	26	26	3	10	13	0	50	100	Иванова М.А.	Петрова О.В.	
31.05.21	5а	Искусство (ИЗО)	ГО	26	26	19	7	0	0	100	100	Созонова Н.А.	Пакшина О.В.	
31.05.21	5а	технология	ГО	15	15	12	3	0	0	100	100	Спасова Е.И.	Созонова Е.И.	
			ГО	11	11	8	3	0	0	100	100	Созонова Н.А.	Спасова Е.И.	
31.05.21	5а	музыка	ГО	26	26	26	0	0	0	100	100	Пакшина О.В.	Созонова Н.А.	
24.05.21	5а	физкультура	ДЗН	26	26	26	0	0	0	100	100	Михайлов А.В.	Тихонов А.Б.	
31.05.21	5а	ОДНКНР	ГО	26	26	24	2	0	0	100	100	Иванова М.А.	Петрова О.В.	
31.05.21	5а	Немецкий язык	ГО	26	26	11	15	0	0	100	100	Рязяпова Р.З.	Усманова А.А.	
12.05.21	5б	Математика	К/р	26	25	2	4	19	0	24	100	Федорова Р.С.	Аюрова З.С.	
18.05.21	5б	Русский язык	К/р	26	25	1	12	12	0	52	100	Рукавишникова С.А.	Аюрова А.В.	
31.05.21	5б	Литература	ГО	26	25	2	16	7	0	72	100	Рукавишникова С.А.	Аюрова А.В.	
14.05.21	5б	Биология	К/р	26	25	0	9	16	0	36	100	Гилязева Л.С.	Шамсурова Д.Ш.	
17.05.21	5б	Родной(русский) язык	К/р	26	25	7	17	1	0	100	100	Гилязетдинова Г.Г.	Галимова Г.И.	
19.05.21	5б	Родной(татарский) язык	К/р											
31.05.21	5б	Родная(русская) литература	ГО	26	25	20	5	0	0	96	100	Гилязетдинова Г.Г.	Галимова Г.И.	
20.05.21	5б	Английский язык	Т	14	14	0	6	8	0	43	100	Романовская-Федорова Т.Р.	Усманова А.А.	

			Т	12	11	1	2	8	0	25	100	Махмутова Э.М.	Муратова Г.Г.
20.05.21	56	География	К/р	26	25	3	11	11	0	56	100	Маринина И.И.	Шамсуллова Д.Ш.
21.05.21	56	История	К/р	26	25	2	9	14	0	44	100	Иванова М.А.	Петрова О.В.
31.05.21	56	Искусство (ИЗО)	ГО	26	25	13	9	3	0	92	100	Созонова Н.А.	Пакшина О.В.
31.05.21	56	технология	ГО	12	12	1	11	0	0	100	100	Созонова Н.А.	Спасова Е.И.
			ГО	14	13	5	8	0	0	93	93	Спасова Е.И.	Созонова Н.А.
31.05.21	56	музыка	ГО	26	26	26	0	0	0	100	100	Пакшина О.В.	Созонова Н.А.
24.05.21	56	физкультура	ДЗН	26	25	24	1	0	0	100	92	Михайлов А.В.	Тихонов А.Б.
31.05.21	56	ОДНКНР	ГО	26	25	14	11	0	0	100	100	Иванова М.А.	Светкина Л.Г.
31.05.21	56	Немецкий язык	ГО	26	25	1	13	11	0	100	92	Разяпова Р.З.	Усманова А.А.
12.05.21	5в	Математика	К/р	25	25	1	11	13	0	48	100	Киямова Т.Г.	Светкина Л.Г.
18.05.21	5в	Русский язык	К/р	25	25	4	11	10	0	60	100	Федорова Л.А.	Макеева М.П.
	5в	Литература	ГО	25	25	8	12	5	0	80	100	Федорова Л.А.	Макеева М.П.
20.05.21	5в	Биология	К/р	25	25	0	9	16	0	36	100	Гилязева Л.С.	Шамсуллова Д.Ш.
21.05.21	5в	Родной (русский) язык	К/р	26	25	2	16	7	0	72	100	Федорова Л.А.	Макеева М.П.

19.05.21	5в	Родной (татарский) язык	К/р	3	3	1	2	0	0	100	100	Галямова Г.И.	Хабибуллин а Р.Р.
31.05.21	5в	Родная (русская) литература	ГО	22	22	11	10	1	0	96	100	Федорова Л.А.	Макеева М.П.
31.05.21	5в	Родная(татарская)литера тура	ГО	3	3	2	1	0	0	100	100	Галямова Г.И.	Гилязетдино ва Г.Г.
20.05.21	5в	Английский язык	Т	12	12	0	4	8	0	33	100	Романовская- Федорова Т.Р.	Усманова А.А.
			Т	13	13	0	6	7	0	46	100	Махмутова Э.М.	Муратова Г.Г.
20.05.21	5в	География	К/р	25	25	4	11	10	0	60	100	Маринина И.И.	Гилязева Л.С.
21.05.21	5в	История	К/р	25	25	11	7	7	0	72	100	Иванова М.А.	Петрова О.В.
31.05.21	5в	Искусство (ИЗО)	ГО	25	25	13	9	3	0	92	100	Созонова Н.А.	Пакшина О.В.
31.05.21	5в	технология	ГО	13	13	5	8	0	0	100	100	Спасова Е.И.	Созонова Н.А.
			ГО	12	12	11	1	0	0	100	100	Созонова Н.А.	Спасова Е.И.
31.05.21	5в	музыка	ГО	25	25	22	3	0	0	90	100	Гилязетдинова Г.Г.	Пакшина О.В.
24.05.21	5в	физкультура	ДЗН	25	25	25	0	0	0	100	100	Михайлов А.В.	Тихонов А.Б.
31.05.21	5в	ОДНКНР	ГО	25	25	17	7	1	0	96	100	Иванова М.А.	Петрова О.В.
31.05.21	5в	Немецкий язык	ГО	25	25	10	8	7	0	72	100	Рязяпова Р.З.	Усманова А.А
12.05.21	6а	Математика	К/р	26	26	3	8	14	1	42	96	Светкина Л.Г.	Федорова Р.С.
14.05.21	6а	Русский язык	К/р	26	26	2	16	7	0	72	100	Аюпова А.В.	Рукавишник ова С.А.

31.05.21	6а	Литература	ГО	26	26	6	13	6	0	71	100	Аюпова А.В.	Рукавишникова С.А.
31.05.21	6а	Биология	ГО	26	26	2	15	9	0	56	100	Гилязева Л.С.	Шамсулова Д.Ш.
15.05.21	6а	Родной(русский) язык	К/р	8	8	5	2	1	0	87	100	Галимова Г.И.	Гилязетдинова Г.Г.
17.05.21	6а	Родной (татарский) язык	К/р	18	18	8	10	0	0	100	100	Галимова Г.И.	Гилязетдинова Г.Г.
31.05.21	6а	Родная(русская)литература	ГО	8	8	4	3	1	0	96	100	Аюпова А.В.	Макеева М.П.
31.05.21	6а	Родная(татарская)литература	ГО	18	18	8	10	0	0	100	100	Галимова Г.И.	Гилязетдинова Г.Г.
18.05.21	6а	Английский язык	K/p	13	13	0	4	9	0	30	100	Муратова Г.Г.	Махмутова Э.М.
			K/p	13	13	0	9	4	0	69	100	Романовская – Федорова Т.Р.	Усманова А.А.
20.05.21	6а	Обществознание	K/p	26	26	1	16	9	0	65	100	Петрова О.В.	Набиуллина Г.М.
21.05.21	6а	География	K/p с творч з	26	26	2	12	12	0	54	100	Маринина И.И.	Шамсулова Д.Ш.
24.05.21	6а	История	Доклад	26	26	14	7	5	0	80	100	Иванова М.А.	Петрова О.В.
31.05.21	6а	Искусство (ИЗО)	ГО	26	26	15	9	2	0	92	100	Созонова Н.А.	Пакшина О.В.
31.05.21	6а	технология	ГО	12	12	12	0	0	0	100	100	Спасова Е.И.	Созонова Н.А.
			ГО	13	13	3	5	5	0	62	100	Созонова Н.А	Спасова Е.И.
31.05.21	6а	музыка	ГО	26	26	23	3	0	0	100	100	Спасова Е.И.	Пакшина О.В.
31.05.21	6а	физкультура	ГО	26	26	25	1	0	0	100	100	Глямова Г.И.	Тихонов А.Б.
12.05.21	6б	Математика	K/p	26	26	7	11	8	0	69	100	Аюпова З.С.	Федорова

														P.С.
14.05.21	66	Русский язык	K/p	26	26	2	16	7	0	72	100	Аюрова А.В.	Рукавишникова С.А.	
31.05.21	66	Литература	ГО	26	26	6	13	6	0	71	100	Аюрова А.В.	Рукавишникова С.А.	
31.05.21	66	Биология	ГО	26	26	2	19	5	0	81	100	Гилязева Л.С.	Шамсулларова Д.Ш.	
15.05.21	66	Родной(рус) язык	K/p	20	20	8	12	0	0	100	100	Галямова Г.И.	Гилязетдинова Г.Г.	
17.05.21	66	Родной (татарский) язык	K/p	6	6	2	4	0	0	100	100	Галямова Г.И.	Гилязетдинова Г.Г.	
31.05.21	66	Родная(рус) литература	ГО	20	20	13	7	0	0	100	100	Галямова Г.И.	Гилязетдинова Г.Г.	
31.05.21	66	Родная(тат) литература	ГО	6	6	3	3	0	0	100	100	Галямова Г.И.	Гилязетдинова Г.Г.	
18.05.21	66	Английский язык	K/p	13	13	2	7	4	0	69	100	Усманова А.А.	Муратова Г.Г.	
			K/p	13	13	0	7	6	0	54	100	Романовская – Федорова Т.Р.	Махмутова Э.М.	
20.05.21	66	Обществознание	K/p	26	26	0	23	3	0	84	100	Петрова О.В.	Набиуллина Г.М.	
21.05.21	66	География	K/p с творч з	26	26	7	10	6	0	57	100	Маринина И.И.	Гилязева Л.С.	
24.05.21	66	История	Доклад	26	26	ЗАЧЕТ						Петрова О.В.	Набиуллина Г.М.	
31.05.21	66	Искусство (ИЗО)	ГО	26	26	21	5	0	0	100	100	Созонова Н.А.	Пакшина О.В.	
31.05.21	66	технология	ГО	13	13	5	8	0	0	100	100	Созонова Н.А.	Спасова Е.И.	
			ГО	13	13	13	0	0	0	100	100	Спасова Е.И.	Созонова Н.А.	
31.05.21	66	музыка	ГО	26	26	26	0	0	0	100	100	Спасова Е.И.	Пакшина О.В.	

31.05.21	6б	физкультура	ГО	26	26	26	0	0	0	100	100	Михайлов А.В.	Галямова Г.И.
12.05.21	6в	Математика	К/р	26	26	0	11	15	0	42	100	Светкина Л.Г.	Федорова Р.С.
14.05.21	6в	Русский язык	К/р	26	26	0	8	8	0	31	100	Макеева М.П.	Рукавишникова С.А.
31.05.21	6в	Литература	ГО	26	26	2	16	7	0	72	100	Макеева М.П.	Рукавишникова С.А.
31.05.21	6в	Биология	ГО	26	26	6	13	6	0	71	100	Шамсурова Д.Ш.	Гилязева Л.С.
21.05.21	6в	Родной(рус) язык	К/р	19	19	10	6	3	0	84	100	Хабибуллина Р.Р.	Галямова Г.И.
21.05.21	6в	Родной (тат) язык	К/р	7	7	1	5	1	0	86	100	Хабибуллина Р.Р.	Галямова Г.И.
31.05.21	6в	Родная(рус) литература	ГО	19	19	6	10	3	0	84	100	Хабибуллина Р.Р.	Галямова Г.И.
31.05.21	6в	Родная (тат) литература	ГО	7	7	5	2	0	0	100	100	Хабибуллина Р.Р.	Галямова Г.И.
18.05.21	6в	Английский язык	К/р	13	13	0	9	4	0	46	100	Романовская – Федорова Т.Р. Махмутова Э.М.	Усманова А.А. Муратова Э.М.
				13	13	1	5	7	0	46	100		
20.05.21	6в	Обществознание	К/р	26	26	1	19	6	0	77	100	Петрова О.В.	Набиуллина Г.М.
20.05.21	6в	География	К/р с творч з	26	26	0	14	12	0	54	100	Маринина И.И.	Гилязева Л.С.
24.05.21	6в	История	Доклад	26	26	10	12	4	0	81	100	Иванова М.А.	Набиуллина Г.М.
31.05.21	6в	Искусство (ИЗО)	ГО	26	26	17	8	1	0	97	100	Созонова Н.А.	Пакшина О.В.
31.05.21	6в	технология	ГО	18	18	8	9	1	0	94	100	Созонова Н.А. Спасова Е.И.	Спасова Е.И. Созонова

				8	8	8	0	0	0	100	100		H.A.
31.05.21	6в	музыка	ГО	26	26	26	0	0	0	100	100	Пакшина О.В.	Созонова Н.А.
31.05.21	6в	физкультура	ГО	26	26	25	1	0	0	100	100	Михайлов А.В.	Тихонов А.Б.
14.05.21	7а	Алгебра	K/p	26	26	11	5	10	0	62	100	Федорова Р.С.	Аюпова З.С.
17.05.21	7а	Геометрия	K/p	26	26	9	12	5	0	81	100	Федорова Р.С.	Аюпова З.С.
18.05.21	7а	Русский язык	K/p	26	26	5	16	5	0	81	100	Рукавишникова С.А.	Макеева М.П.
19.05.21	7а	Литература	Работа с текстом	26	26	8	14	4	0	85	100	Рукавишникова С.А.	Макеева М.П.
20.05.21	7а	Биология	T	26	26	0	22	4	0	85	100	Гилязева Л.С.	Шамсурова Д.Ш.
31.05.21	7а	Родной(рус) язык	ГО	21	21	10	9	2	0	90	100	Тихонова Н.В.	Рукавишникова С.А.
31.05.21	7а	Родной(тат) язык	ГО	5	5	5	0	0	0	100	100	Гилязетдинова Г.Г.	Галимова Г.И.
21.05.21	7а	Литература на родном(рус) языке	T	26	26	2	16	7	0	72	100	Тихонова Н.В.	
22.05.21	7а	Литература на родном(тат) языке	T	26	26	6	13	6	0	71	100	Тихонова Н.В.	
24.05.21	7а	Английский язык	K/p	12	12	2	6	4	0	66	100	Муратова Г.Г. Усманова А.А	Махмутова Э.М Муратова Г.Г..
			T	14	14	0	8	6	0	57	100		
25.05.21	7а	Обществознание	K/p	26	26	4	16	6	0	77	100	Петрова О.В.	Набиуллина Г.М.
31.05.21	7а	География	ГО	26	26	4	18	4	0	84	100	Маринина И.И.	Гилязева Л.С.
31.05.21	7а	История	ГО	26	26	8	14	3	0	88	100	Набиуллина Г.М.	Петрова

														O.В.
26.05.21	7а	Физика	К/р	26	26	4	15	7	0	73	100	Максимова Л.А.	Федорова Р.С.	
25.05.21	7а	Искусство (ИЗО)	Т	26	26	26	0	0	0	100	100	Хабибуллина Р.Р.	Созонова Н.А.	
31.05.21	7а	технология	ГО	14	14	12	2	0	0	100	100	Созонова Н.А.	Спасова Е.И.	
31.05.21		технология	ГО	12	12	9	3	0	0	100	100	Спасова Е.И.	Созонова Н.А.	
31.05.21	7а	музыка	ГО	26	26	26	0	0	0	100	100	Пакшина О.В.	Созонова Н.А.	
28.05.21	7а	физкультура	З	Зачет 26	Зачет 26							Галямова Г.И.	Тихонов А.Б.	
29.05.21	7а	Информатика	Т	26	26	12	14	0	0	100	100	Светкина Л.Г.	Федорова Р.С.	
14.05.21	7б	Алгебра	К/р	28	28	2	9	17	0	40	100	Федорова Р.С.	Киямова Т.Г.	
17.05.21	7б	Геометрия	К/р	28	28	2	6	20	0	30	100	Федорова Р.С.	Киямова Т.Г.	
18.05.21	7б	Русский язык	К/р	28	28	0	7	21	0	27	100	Рукавишникова С.А.	Федорова Л.А.	
19.05.21	7б	Литература	Работа с текстом	28	28	0	9	19	0	32	100	Рукавишникова С.А.	Федорова Л.А.	
20.05.21	7б	Биология	Т	28	28	1	13	14	0	50	100	Гилязева Л.С.	Шамсурова Р.С.	
31.05.21	7б	Родной(рус) язык	ГО	24	24	6	18	0	0	100	100			
31.05.21	7б	Родной(тат) язык	ГО	4	4	4	0	0	0	100	100	Гилязетдинова Г.Г.	Галлямова Г.И.	
21.05.21	7б	Родная русская литература	Т	24	24	13	11	0	0	100	100	Галлямова Г.И.	Шамсуварова Г.С.	
22.05.21	7б	Литература на родном(тат) языке	Т											

24.05.21	76	Английский язык	K/p	12	12	1	4	7	0	41	100	Муратова Г.Г.	Махмутова Э.М.
			K/p	16	16	0	4	12	0	25	100	Усманова А.А.	Махмутова Э.М.
25.05.21	76	Обществознание	K/p	28	28	1	19	8	0	71	100	Петрова О.В.	Набиуллина Г.М.
31.05.21		География	ГО	28	28	0	16	12	0	57	100	Маринина И.И.	Шамсурова Д.Ш.
31.05.21	76	История	ГО	28	28	0	11	17	0	39	100	Набиуллина Г.М.	Петрова О.В.
26.05.21	76	Физика	K/p	28	28	0	8	20	0	29	100	Максимова Л.А.	Федорова Р.С.
21.05.21	76	Искусство (ИЗО)	T	28	28	15	12	1	0	96	100	Хабибуллина Р.Р.	Созонова Н.А.
31.05.21	76	технология	ГО	13	13	3	10	0	0	100	100	Созонова Н.А.	Спасова Е.И.
31.05.21	76	технология	ГО	15	15	11	4	0	0	100	100	Спасова Е.И.	Созонова Н.А
29.05.21	76	музыка	ГО	28	28	28	0	0	0	100	100	Пакшина О.В	Созонова Н.А
20.05.21	76	физкультура	3	Зачет 28	Зачет 28							Галямова Г.И.	Тихонов А.Б.
31.05.21	76	Информатика	T	28	28	0	24	4	0	86	100	Светкина Л.Г.	Федорова Р.С.
14.05.21	7в	Алгебра	K/p	23	23	2	8	13	0	44	100	Федорова Р.С.	Аюпова З.С.
17.05.21	7в	Геометрия	K/p	23	23	9	12	5	0	35	100	Федорова Р.С.	Аюпова З.С.
18.05.21	7в	Русский язык	K/p	23	23	2	7	14	0	39	100	Рукавишникова С.А.	Макеева М.П.
19.05.21	7в	Литература	Работа с текстом	23	23	2	11	10	0	57	100	Рукавишникова С.А.	Макеева М.П.
20.05.21	7в	Биология	T	23	23	0	9	14	0	39	100	Гилязева Л.С.	Шамсирова Д.Ш.

31.05.21	7в	Родной(рус) язык	ГО	8	8	3	3	2	0	90	100	Тихонова Н.В.	Рукавишникова С.А.
31.05.21	7в	Родной(тат) язык	ГО	15	15	7	8	0	0	100	100	Гилязетдинова Г.Г.	Галямова Г.И.
21.05.21	7в	Литература на родном(рус) языке	Т	8	8	3	3	2	0	90	100	Тихонова Н.В.	Рукавишникова С.А.
22.05.21	7в	Литература на родном(тат) языке	Т	15	15	7	8	0	0	100	100	Гилязетдинова Г.Г.	Галямова Г.И.
24.05.21	7в	Анг.яз	К/р	23	23	0	10	13	0	43	100	Усманова А.А.	Муратова Г.Г.
25.05.21	7в	Обществознание	К/р	23	23	4	10	9	0	60	100	Петрова О.В.	Набиуллина Г.М.
31.05.21	7в	География	ГО	23	23	3	13	7	0	69	100	Маринина И.И.	Гилязева Л.С.
31.05.21	7в	История	ГО	25	25	8	7	8	0	62	100	Набиуллина Г.М.	Петрова О.В.
26.05.21	7в	Физика	К/р	23	23	0	5	18	0	35	100	Максимова Л.А.	Федорова Р.С.
20.05.21	7в	Искусство (ИЗО)	Т	23	23	20	3	0	0	100	100	Хабибуллина Р.Р.	Созонова Н.А.
31.05.21	7в	технология	ГО	23	23	16	7	0	0	100	100	Спасова Е.И.	Созонова Н.А.
31.05.21	7в	музыка	ГО	23	23	23	0	0	0	100	100	Пакшина О.В.	Созонова Н.А.
28.05.21	7в	физкультура	3	Зачет 23	Зачет 23							Тихонов А.Б..	Гулямова Г.И
29.05.21	7в	Информатика	Т	23	23	7	11	5	0	78	100	Светкина Л.Г.	Федорова Р.С.
13.05.21	8а	Алгебра	К/р	21	21	2	6	13	0	38	100	Аюпова З.С.	Киямова Т.Г.
14.05.21	8а	Геометрия	К/р	21	21	3	8	10	0	52	100	Аюпова З.С.	Киямова Т.Г.

17.05.21	8а	Русский язык	Д с грам з	21	21	2	7	12	0	42	89	Макеева М.П.	Аюрова А.В.
31.05.21	8а	Литература	ГО									Макеева М.П.	Аюрова А.В.
18.05.21	8а	Биология	К/р	21	21	1	16	4	0	81	100	Гилязева Л.С.	Шамсулларова Д.Ш.
19.05.21	8а	Родной(рус) язык	К/р										
20.05.21	8а	Родной(тат) язык	К/р	14	14	9	5	0	0	100	100	Галимова Г.И.	Шамсуллов а Г.С.
21.05.21	8а	Родная русская литература	Т	6	6	3	3	0	0	100	100	Федорова Л.А.	Макеева М.П.
22.05.21	8а	Родная татарская литература	Т	14	14	8	6	0	0	100	100	Галимова Г.И.	Шамсуллов а Г.С.
31.05.21	8а	Английский язык	ГО	21	21	5	8	8	0	61	100	Муратова Г.Г.	Романовская -Федорова Т.Р.
24.05.21	8а	Обществознание	Т	21	21	5	13	3	0	85	100	Петрова О.В.	Набиуллина Г.М.
31.05.21	8а	География	ГО	21	21	3	14	4	0	80	100	Маринина И.И.	Шамсулларова Д.Ш
25.05.21	8а	История	З	21	21	зачт ено				100	100	Набиуллина Г.М.	Иванова М.А.
26.05.21	8а	Физика	К/р	21	21	3	10	8	0	62	100	Максимова Л.А.	Федорова Р.С.
27.05.21	8а	Химия	К/р	21	21	4	2	15	0	28	100	Шамсулларова Д.Ш.	Маринина И.И..
28.05.21	8а	технология	П	21	21	13	8	0	0	100	100	Созонова Н.А.	Спасова Е.И.
31.05.21	8а	музыка	ГО	21	21	21	0	0	0	100	100	Пакшина О.В.	Созонова Н.А.
31.05.21	8а	физкультура	ГО	21	21	20	1	0	0	100	100	Тихонов А.Б.	Михайлов А.В
31.05.21	8а	ОБЖ	ГО	21	21	20	1	0	0	100	100	Тихонов А.Б.	Михайлов

														A.В
31.05.21	8а	информатика	ГО	21	21	8	13	0	0	100	100	Светкина Л.Г.	Федорова Р.С.	
13.05.21	8б	Алгебра	К/р	21	21	2	10	9	0	57	100	Киямова Т.Г.	Аюрова З.С.	
14.05.21	8б	Геометрия	К/р	21	21	3	8	10	0	52	100	Киямова Т.Г.	Аюрова З.С.	
17.05.21	8б	Русский язык	К/р	21	21	2	9	10	0	52	100	Федорова Л.А.	Макеева М.П.	
31.05.21	8б	Литература	ГО									Федорова Л.А.	Аюрова А.В.	
18.05.21	8б	Биология	К/р	21	21	3	15	3	0	86	100	Гилязева Л.С.	Шамсулларова Д.Ш.	
19.05.21	8б	Родной(рус) язык	К/р	15	15	4	6	5	0	66	100	Федорова Л.А.	Макеева М.П.	
20.05.21	8б	Родной(тат) язык	К/р	6	6	6	0	0	0	100	100	Галимова Г.И.	Шамсулларов а Г.С.	
21.05.21	8б	Родная русская литература	Т	15	15	5	5	3	0	66	100	Федорова Л.А.	Аюрова А.В.	
22.05.21	8б	Родная татарская литература	Т	6	6	6	0	0	0	100	100	Галимова Г.И.	Шамсулларов а Г.С.	
31.05.21	8б	Английский язык	ГО	21	21	8	8	5	0	76	100	Муратова Г.Г.	Романовская -Федорова Т.Р.	
24.05.21	8б	Обществознание	Т	21	21	6	11	4	0	80	100	Петрова О.В.	Набиуллина Г.М.	
31.05.21	8б	География	ГО	21	21	5	11	5	0	76	100	Маринина И.И.	Шамсулларова Д.Ш	
25.05.21	8б	История	З	21	21	зачтено				100	100	Набиуллина Г.М.	Петрова О.В.	
26.05.21	8б	Физика	К/р	21	21	3	4	14	0	33	100	Максимова Л.А.	Федорова Р.С.	
27.05.21	8б	Химия	К/р	21	21	5	10	6	0	71	100	Шамсулларова Д.Ш.	Маринина И.И..	
28.05.21	8б	технология	ПО	21	21	18	3	0	0	100	100	Спасова Е.И.	Созонова	

														H.A.
31.05.21	86	музыка	ГО	21	21	21	0	0	0	100	100	Пакшина О.В.	Созонова Н.А.	
31.05.21	86	физкультура	ГО	21	21	18	3	0	0	100	100	Тихонов А.Б.	Михайлов А.В	
31.05.21	86	ОБЖ	ГО	21	21	19	2	0	0	100	100	Тихонов А.Б.	Михайлов А.В	
	86	информатика	K/p	21	21	6	12	3	0	86	100	Светкина Л.Г.	Федорова Р.С.	
13.05.21	8в	Алгебра	K/p	18	18	0	0	18	0	0	100	Федорова Р.С.	Киямова Т.Г.	
14.05.21	8в	Геометрия	K/p	18	18	0	2	16	0	11	100	Федорова Р.С.	Киямова Т.Г.	
17.05.21	8в	Русский язык	K/p	18	18	0	4	13	1	15	94	Аюпова А.В.	Федорова Л.А.	
31.05.21	8в	Литература	ГО	18	18	0	4	13	1	15	94	Аюпова А.В.	Федорова Л.А.	
18.05.21	8в	Биология	K/p	18	18	0	1	16	1	5	94	Шамсулрова Д.Ш.	Гилязева Л.С.	
19.05.21	8в	Родной(рус) язык	K/p	12	12	5	5	2	0	92	100	Гилязетдинова Г.Г.	Галямова Г.И.	
18.05.21	8в	Родной(тат) язык	K/p	6	6	0	5	1	0	83	100	Хабибуллина Р.Р.	Галямова Г.И.	
21.05.21	8в	Родная русская литература	T	12	12	7	3	2	0	94	100	Гилязетдинова Г.Г.	Галямова Г.И.	
22.05.21	8в	Родная татарская Литература	ГО	6	6	0	5	1	0	83	100	Хабибуллина Р.Р.	Галямова Г.И.	
31.05.21	8в	Английский язык	ГО	18	18	1	4	13	0	10	100	Махмутова Э.М.	Романовская -Федорова Т.Р.	
24.05.21	8в	Обществознание	T	18	18	1	4	13	0	10	100	Петрова О.В.	Набиуллина Г.М.	
31.05.21	8в	География	ГО	18	18	0	8	10	0	44	100	Маринина И.И.	Шамсулрова	

													Д.Ш
25.05.21	8в	История	3	18	18	зачтено				100	100	Набиуллина Г.М.	Петрова О.В.
26.05.21	8в	Физика	К/р	18	18	0	0	18	0	0	100	Максимова Л.А.	Федорова Р.С.
27.05.21	8в	Химия	К/р	18	18	0	4	14	0	22	100	Шамсурова Д.Ш.	Маринина И.И..
28.05.21	8в	технология	ПО	18	18	6	12	0	0	100	100	Гилязетдинова Г.Г.	Созонова Н.А.
31.05.21	8в	музыка	ГО	18	18	18	0	0	0	100	100	Пакшина О.В.	Созонова Н.А.
31.05.21	8в	физкультура	ГО	18	18	3	15	0	0	100	100	Тихонов А.Б.	Михайлов А.В
31.05.21	8в	ОБЖ	ГО	18	18	3	16	0	0	100	100	Тихонов А.Б.	Михайлов А.В
31.05.21	8в	информатика	ГО	18	18	0	4	14	0	16	100	Светкина Л.Г.	Федорова Р.С.

Итоги

промежуточной аттестации учащихся 9-11 -х классов

Даты: 9 кл, 11 кл – ГО -22.05.21, Проект в 9 кл – 17.05.21

10 кл – К/р – 12.05.-28.05 , ГО -31.05

Дата	класс	Предмет	Форма prov-я	Кол-во учащих ся	Пис али	5	4	3	2	Кач-во	Успев- сть	ФИО учителя	ФИО ассист
22.05.2021	9а	Алгебра	ГО									Киямова Т.Г.	Аюпова З.С.
22.05.2021	9а	Геометрия	ГО									Киямова Т.Г.	Аюпова З.С.
22.05.2021	9а	Русский язык	ГО									Аюпова А.В.	Макеева М.П.
22.05.2021	9а	Литература	ГО									Аюпова А.В.	Макеева М.П.
22.05.2021	9а	Родной(рус) язык	ГО	14	14	8	5	1	0	96	100	Гилязетдинова Г.Г.	Галямова Г.И.
22.05.2021	9а	Родной(тат) язык	ГО	15	15	8	7	0	0	100	100	Галямова Г.И.	Гилязетдинова Г.Г.
22.05.2021	9а	Родная (рус) литер	ГО									Аюпова А.В.	Макеева М.П.
22.05.2021	9а	Родная (тат) литер	ГО	15	15	8	7	0	0	100	100	Галямова Г.И.	Гилязетдинова Г.Г.
22.05.2021	9а	Английский язык	ГО	14	14	1	7	6	0	57	100	Муратова Г.Г.	Махмутова Э.М.
			ГО									Усманова А.А.	Романовская Т.Р
22.05.2021	9а	Обществознание	ГО	29	29	3	18	8	0	70	100	Петрова О.В.	Набиуллина Г.М
22.05.2021	9а	География	ГО	29	29	2	16	11	0	62	100	Маринина И.И.	Гилязева Л.С
22.05.2021	9а	История	ГО									Набиуллина Г.М.	Петрова О.В
22.05.2021	9а	Физика	ГО	29	29	0	11	18	0	40	100	Максимова Л.А.	Федорова Р.С
22.05.2021	9а	Химия	ГО									Шамсулрова Д.Ш.	Гилязева Л.С

22.05.2021	9а	Биология	ГО	29	29	2	18	7	0	72	100	Гилязева Л.С	Шамсурова Д.Ш
22.05.2021	9а	Информатика	ГО	29	29	2	18	9	0	69	100	Светкина Л.Г.	Федорова Р.С
22.05.2021	9а	физкультура	ГО	29	29	21	8	0	0	100	100	Галямова Г.И.	Тихонов А.Б.
22.05.2021	9а	ОБЖ	ГО	29	29	18	11	0	0	100	100	Тихонов А.Б.	Михайлов А.В.
17.05.2021	9а	Проект	Проект	29	29	3А						Иванова М.А	Хабибуллина
22.05.2021	9б	Алгебра	ГО									Киямова Т.Г.	Аюпова З.С.
22.05.2021	9б	Геометрия	ГО									Киямова Т.Г.	Аюпова З.С.
22.05.2021	9б	Русский язык	ГО	28	28	5	11	12	0	57	100	Федорова Л.А.	Макеева М.П.
22.05.2021	9б	Литература	ГО	28	28	12	12	4	0	85	100	Федорова Л.А.	Макеева М.П.
22.05.2021	9б	Родной(рус) язык	ГО	18	18	10	8	0	0	100	100	Тихонова Н.В.	Рукавишникова
22.05.2021	9б	Родной(тат) язык	ГО	10	10	8	2	0	0	100	100	Гилязетдинова Г.Г.	Галямова Г.И.
22.05.2021	9б	Родная (рус) литер	ГО										
22.05.2021	9б	Родная (тат) литер	ГО	10	10	10	0	0	0	100	100	Гилязетдинова Г.Г.	Галямова Г.И.
22.05.2021	9б	Английский язык	ГО	14	14	6	5	3	0	78	100	Муратова Г.Г.	Махмутова Э.М.
												Усманова А.А.	Романовская Т.Р
22.05.2021	9б	Обществознание	ГО	28	28	8	14	7	0	75	100	Петрова О.В.	Набиуллина Г.М
22.05.2021	9б	География	ГО	28	28	8	16	4	0	86	100	Маринина И.И.	Гилязева Л.С
22.05.2021	9б	История	ГО	28	28	9	14	5	0	82	100	Набиуллина Г.М.	Петрова О.В
22.05.2021	9б	Физика	ГО	28	28	5	13	9	0	68	100	Максимова Л.А.	Федорова Р.С
22.05.2021	9б	Химия	ГО									Шамсурова Д.Ш.	Гилязева Л.С
22.05.2021	9б	Биология	ГО	28	28	9	17	2	0	93	100	Гилязева Л.С	Шамсурова Д.Ш
22.05.2021	9б	Информатика	ГО	28	28	10	14	4	0	86	100	Светкина Л.Г.	Федорова Р.С
22.05.2021	9б	физкультура	ГО	28	28	28	0	0	0	100	100	Тихонов А.Б	Галямова Г.И.
22.05.2021	9б	ОБЖ	ГО	28	28	23	5	0	0	100	100	Тихонов А.Б.	Михайлов А.В.
17.05.2021	9б	Проект	Проект	28 зачет	28 ет							Иванова М.А	Хабибуллина
13.05.21	10	Математика	К/р	22	22	2	10	10		54	100	Аюпова З.С.	Киямова Т.Г.
17.05.21	10	Русский язык	Д с гр з.	21	21	3	12	6	0	71	100	Макеева М.П.	Аюпова А.В.

31.05.21	10	Литература	ГО										Макеева М.П.	Аюпова А.В.
14.05.21	10	Биология	Т	22	22	4	16	2	0	91	100		Гилязева Л.С.	Шамсулова Д.Ш
18.05.21	10	Родной(рус) язык	Д	21	21	9	9	3	0	86	100		Макеева М.П.	Аюпова А.В.
19.05.21	10	Английский язык	Т	22	22	4	17	1	0	95	100		Муратова Г.Г.	Махмутова Э.М.
31.05.21	10	Обществознание	ГО	22	22	9	13	0	0	100	100		Петрова О.В.	Набиуллина Г.М
20.05.21	10	География	Т	22	22	8	12	2	0	90	100		Маринина И.И.	Гилязева Л.С.
21.05.21	10	Информатика	К/р	22	22	14	8	0	0	100	100		Светкина Л.Г.	Федорова РС
24.05.21	10	История	С(эссе)	22	22	4	10	8	0	63	100		Набиуллина Г.М.	Петрова О.В.
25.05.21	10	Физика	К/р	22	22	2	14	6	0	73	100		Максимова Л.А.	Федорова Р.С.
26.05.21	10	Химия	Т	22	22	3	12	7	0	59	100		Шамсулова Д.Ш.	Гилязева Л.С
31.05.21	10	физкультура	ГО	22	22	20	2	0	0	100	100		Тихонов А.Б.	Михайлов А.В.
31.05.21	10	ОБЖ	ГО	22	22	22	0	0	0	100	100		Тихонов А.Б.	Михайлов А.В
27.05.21	10	Проект	Проект										Гилязетдинова ГГ	Иванова М.А.
22.05.2021	11	Математика	ГО	21	21	2	11	7	0	67	100		Аюпова З.С.	Киямова Т.Г.
22.05.2021	11	Русский язык	ГО										Макеева М.П.	Аюпова А.В.
22.05.2021	11	Литература	ГО										Макеева М.П.	Аюпова А.В.
22.05.2021	11	Родной(рус) язык	ГО										Макеева М.П.	Аюпова А.В.
22.05.2021	11	Родной(тат) язык	ГО											
22.05.2021	11	Родная (рус) литер	ГО										Макеева М.П.	Аюпова А.В.
22.05.2021	11	Родная (тат) литер	ГО											
22.05.2021	11	Английский язык	ГО	21	21	6	15	1	0	95	100		Муратова Г.Г.	Усманова АА
22.05.2021	11	Обществознание	ГО	21	21	3	13	5	0	76	100		Петрова О.В.	Набиуллина
22.05.2021	11	География	ГО	21	21	7	10	4	0	81	100		Маринина И.И.	Гилязева Л.С
22.05.2021	11	История	ГО	21	21	16	5	0	0	100	100		Набиуллина Г.М.	Петрова О.В.
22.05.2021	11	Физика	ГО	21	21	2	12	7	0	67	100		Максимова Л.А.	Федорова Р.С.
22.05.2021	11	Химия	ГО										Шамсулова Д.Ш.	Гилязева Л.С.
22.05.2021	11	Биология	ГО	21	21	5	13	3	0	86	100		Гилязева Л.С.	Шамсулова Д.Ш
22.05.2021	11	Информатика	ГО	21	21	15	6	0	0	100	100		Светкина Л.Г.	Федорова Р.С.
22.05.2021	11	физкультура	ГО	21	21	21	0	0	0	100	100		Тихонов А.Б.	Михайлов А.В.
22.05.2021	11	ОБЖ	ГО	21	21	21	0	0	0	100	100		Тихонов А.Б.	Михайлов А.В.
22.05.2021	11	Астрономия	ГО	21	21	13	8	0	0	100	100		Максимова Л.А.	Федорова Р.С.

Не все обучающиеся 1-11 классов прошли годовую промежуточную аттестацию. Успеваемость по школе составила 99, 38% при качестве 45,16%. Наиболее высокие результаты качества выполнения годовой промежуточной аттестации по биологии, химии, обществознанию, истории, родному языку, информатике, музыке, искусству, физической культуре. Низкий уровень качества выполнения годовой промежуточной аттестации показали учащиеся по математике, физике, английскому языку.

Не прошли годовую промежуточную аттестацию следующие учащиеся:

1	Средняя школа №9 г. Нурлат	2Б -1 уч Рахматуллин Данир (рус яз, матем)	5Б -1 – Борисенко Артем (Н/А – пропуски по всем предметам) 6А –1 – Чельышев Саша (рус .яз, матем) 8В -1 – Иванов Аркадий (химия, биология)
---	----------------------------	---	--

Данные обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего, основного общего образования по одному или нескольким предметам, будут переведены условно в следующий класс с академической задолженностью, согласно решению педагогического совета № 9 от 31.05.21 г.

Для данных учащихся будет организована повторная промежуточная аттестация в начале следующего учебного года.

Обучающийся 2б класса -1 уч Рахматуллин Данир не прошел годовую промежуточную аттестацию по рус яз, математике, по заявлению родителей остается на повторный год.

Рекомендации

Исходя из вышеизложенного:

- 1) Всем учителям школы внимательно относится к оформлению материалов промежуточной аттестации, формулировке в электронном журнале – строго следовать образцу, отметки по промежуточной аттестации выставлять правильно и своевременно, пакет документов по ПА предоставлять в срок.
- 2) Администрации провести заседание педагогического совета школы, на котором проанализировать результаты промежуточной аттестации.
- 3) Предметным школьным м/о изучить и использовать в работе нормативные документы, регламентирующие требования к уровню подготовки учащихся по предметам учебного плана.
- 4) ШМО проанализировать итоги промежуточной аттестации и на августовских заседаниях учесть результаты аттестации при планировании работы на 2020-2021 учебный год, наметить пути коррекции.
- 5) Учителям-предметникам использовать формы и методы оптимизации и активизации познавательной деятельности при организации индивидуальной подготовительной работы с учащимися при подготовке к промежуточной аттестации.
- 6) Администрации школы и руководителям предметных ШМО при накоплении банка измерителей составлять индивидуальные задания для учащихся с низким уровнем возможностей.
7. Средний качественный показатель по школе составил 59,5%, что на 2,8% ниже, чем в прошлом учебном году.
8. По сравнению с результатами промежуточной аттестации за прошлый учебный год в этом учебном году:
 - снизился средний качественный показатель знаний учащихся по алгебре, геометрии, английскому языку , физике и русскому языку ;
 - снизился средний качественный показатель знаний учащихся по алгебре, геометрии в 5-8, 10 классах;
 - повысился средний качественный показатель знаний учащихся по истории, химии в 5-8, 10 классах;
 - отмечается низкий уровень качества знаний учащихся на промежуточной аттестации в 6-х классе: по алгебре, англ.языку, русскому языку.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Администрации школы:

1. Усилить контроль за качеством преподавания предметов в 3а, 5а, 5в, 7в, 6в, 8б, 8в классах;
2. Поставить на постоянный внутришкольный контроль качество преподавания следующих учебных предметов: математика, физика, химия, биология, англ.яз.
3. Усилить контроль за качеством подготовки обучающихся к годовой промежуточной аттестации.
4. Повысить ответственность учителей-предметников за качество преподаваемых предметов и использованием стимулирующих доплат за высокое качество результатов.

Учителям – предметникам:

1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.
2. Развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности.
3. Применять педагогически обоснованные формы и методы обучения, обеспечивающие высокое качество образования.

Итоги ОГЭ в 2016-2021 уч. году по МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ

Предмет	Сдавали	«5»	«4»	«3»	«2»	Усп-ть %	Кач-во %	Ср.оценка				
								2016	2017	2018	2019	2021
Русский язык	57(1ГВЭ)	17	18	19	3	94,7	61	4,2	3,98	3,98	4,1	3,8
Математика	57(1ГВЭ)	4	36	14	3	94,7	70	3,5	3,98	4	4	3,7
Физика								3,2	4	3,7	3,9	-
Английский язык								4	5	5	4	-
Химия								3,5	4	4,5	4,6	-

Биология							3,2	3,25	3,5	4,1	-
Литература							-	4,5	3	4	-
Информатика							3,8	3,9	4,2	3,95	-
География							3,7	3,9	4,3	3,9	-
Обществознание							-	3,6	3,9	4,07	-
История							-	3,5	3	4	-

Итоги ЕГЭ в 2016-2021 уч. году по МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ

Предмет	Сдавали в 2020	Ср.балл по школе						Ср.балл по району в 2021 г.	Ср.балл по РТ в 2021 г.	Ср.балл по РФ в 2021 г.
		2016	2017	2018	2019	2020	2021			
Русский язык	24	73,8	69,4	73,5	67,6	76,6	77,43	77	74,7	71,4
Математика (база)	-	4,4	4,76	4,5	4,2	-	-	-	-	-
Математика (профиль)	13	56	48,15	61	59,6	66	65,69	65,4	61,5	55,1
Физика	9	58	55,4	61	57	57,2	61,3	58,9	59,4	55,1
Английский язык	3	37	54	82	86	84,3	76,66	81,8	79,3	72,2
Химия	7	56	73	71	45,6	56,4	42	60,8	62,7	53,8
Биология	8	66	73	57	53,2	60,6	45,5	59,3	56,9	51,1
География	-	63	62	-	83	-	-	-	-	-
Обществознание	6	58	58,5	67,5	56	75,8	60	65,6	61,6	56,4
Информатика	-	40	-	64,5	61,5	-	-	-	-	-
История	-	38	-	74	45,7	-	-	-	-	-
Литература	1	-	-	-	69	61	63	77,4	67,1	66

Аналитическая информация о реализации методической работы в МАОУ «СОШ № 9» г. Нурлат РТ за 2020-2021 учебный год.

Цель анализа: определение уровня продуктивности методической работы в школе.

Цель работы методической службы:

- методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей повышение качества образовательного процесса и его результатов.

Школа работает над методической темой:

Требования профессионального стандарта педагога и ключевые идеи национальной системы учительского роста как основа для профессионального развития педагогического коллектива

Задачи методической работы:

1. Осуществлять координацию работы методических объединений по развитию профессиональной компетентности педагогических кадров.
2. Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров, повышения их квалификации.
3. Оказывать помощь учителям в освоении и реализации современных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
4. Создать альтернативную среду, условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в форме методической службы

В соответствии с поставленными целями и задачами **методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:**

- работа педагогического совета как коллективная методическая деятельность;
- работа методического совета – коллективная методическая деятельность учителей;
- повышение квалификации учителей и их самообразования;
- работа со специалистами, имеющими педагогический стаж менее 3-х лет – консультативно - информационная деятельность;
- диагностико-аналитическая деятельность, психолого-педагогическая диагностика;
- обновление оснащенности кабинетов школы;
- организация и проведение семинаров, конференция, предметных недель;
- изучение передового педагогического опыта.

Формы методической работы:

- Тематические педагогические советы.
- Методические объединения.
- Предметные недели
- Работа учителей над темами самообразования
- Открытые уроки и их самоанализ. Реализация ФГОС на уроках.
- Взаимопосещение и анализ уроков
- Методические недели
- Семинары, круглые столы
- Педагогический мониторинг
- Аттестация
- Анализ методической работы по направлениям деятельности

1. Проведение педагогических советов.

№			
п\п	Тема	Примерная дата	Ответственные
1	Анализ деятельности школы за 2018-2019 учебный год и основные направления работы в 2019-2020 учебном году. «Мониторинговые исследования как средство повышения качества образования»	27.08.2021	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
2	Итоги повторной промежуточной аттестации при комиссии. Перевод обучающихся в следующий класс	29.09.2021	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
3	Эффективность урока – стимул к успеху учителя и ученика	05.11.2021	Зам. директора по УР и НО Хабибуллина Р.Р. Пакшина О.В.
3	«Функциональная грамотность как механизм формирования критического мышления учащихся»	10.01.2022	Зам. директора по НМР Иванова М.А.
4	Панорама деятельности классного руководителя в рамках воспитательной системы школы	02.04.2022	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
5	Допуск обучающихся к ГИА	22.05.2022	Зам. директора по УР Пакшина О.В.

Тематика педсоветов, материал, подобранный на обсуждение, форма проведения, принятые решения способствовали эффективности организации образовательного процесса, повышению уровня педагогического мастерства в обучении и воспитании учащихся, создавали ориентир на дальнейшую деятельность педагогического коллектива.

2. Методический совет школы

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их профессиональной компетентности и применения современных педагогических технологий.

Задачи:

- создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности учителей;
- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности учащихся, соответствующего современным требованиям, исходя из их возможностей.

Содержание, направления деятельности методического совета

- формирует цели и задачи методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательного процесса;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководит работой школьных методических объединений, школьной библиотеки;

- принимает участие в аттестации с целью установления соответствия педагогических работников занимаемой должности

Организация работы методического совета

СОДЕРЖАНИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
<p><u>Заседание 1.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение темы, целей и задач методической работы школы на 2021-2022 учебный год. Согласование тем заседаний педагогических советов на 2021-2022 учебный год. 3. Обсуждение планов работы методических объединений учителей-предметников, проведения предметных недель, тем самообразования педагогов. 4. Подготовка к педагогическому совету «Мониторинговые исследования как средство повышения качества образования». 5. Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-9-х, 10-11х классов требованиям ФГОС НОО и ООО, СОО; соответствие рабочих программ элективных курсов для 10-11 х классов. Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-9 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО, СОО. 6. Подготовка к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 7. Информация об аттестации и повышении квалификации педагогов. 8. Обсуждение кандидатур учителей – наставников вновь прибывшим и молодым учителям. 	Август	зам. директора по УВР: Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.В. Иванова М.А. Рук ШМО.
<p><u>Заседание 2.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников. 2. Подготовка к педагогическому совету «Эффективность урока – стимул к успеху учителя и ученика». 3. Рассмотрение и утверждение материала для проведения административных контрольных работ за 1 полугодие 2021-2022 учебного года. 4. Изучение уровня профессиональной компетентности и анализ результатов 	Октябрь	зам. директора по УВР: Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.В. Иванова М.А. Рук ШМО.

<p>работы учителей, вышедших на аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.</p> <p>5. Рассмотрение и обсуждение тем исследовательских работ, проектов обучающихся 1- 9 классов.</p> <p>6. Об организации внеурочной работы по предметам.</p>		
<p><u>Заседание 3.</u></p> <p>1. Подготовка к педагогическому совету «Функциональная грамотность как механизм формирования критического мышления учащихся» .</p> <p>2. Анализ выполнения программ по предметам учебного плана за 1 полугодие 2021-2022 учебного года.</p> <p>3. Анализ участия обучающихся 4 -11 классов на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Подготовка обучающихся к региональному этапу ВОШ.</p>	Декабрь	<p>зам. директора по УВР:</p> <p>Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.В. Иванова М.А.</p> <p>Рук ШМО.</p>
<p><u>Заседание 4.</u></p> <p>1. О результатах участия обучающихся на региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Итоги проведения Недели методического мастерства «Компетентность современного учителя»</p> <p>3. Анализ и итоги проведения предметных недель ШМО</p> <p>4. Подготовка к проведению педагогического совета «Панорама деятельности классного руководителя в рамках воспитательной системы школы».</p> <p>5. Обсуждение формирования УМК на 2021-2022 учебный год.</p> <p>6. Рассмотрение и обсуждение графика форм и сроков проведения промежуточной аттестации на 2021-2022 уч. год.</p>	Март	<p>зам. директора по УВР:</p> <p>Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.В. Иванова М.А.</p> <p>Рук ШМО.</p>

<p><u>Заседание № 5</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о реализации плана методической работы за год и обсуждение проекта плана методической работы на 2021-2022 уч. год. 2. Работа по ФГОС. 3. Отчеты руководителей методических объединений учителей о выполнении плана работы ШМО за 2021-2022 учебный год 4. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за 2021-2022 учебный год. 5. Подведение итогов работы Школы молодого специалиста. Изучение уровня сформированности профессиональной компетентности молодых специалистов 6. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов. 7. Уровень подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА. 8. Проведение диагностики успешности учителей по результатам участия в мероприятиях школы, города, республики. 	<p>Май</p>	<p>зам. директора по УВР: Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.В. Иванова М.А.</p> <p>Рук ШМО.</p>
---	------------	--

Вывод:

Основным вопросам методических советов был «Организация работы с одаренными обучающимися». Учителям-предметникам было рекомендовано организовывать и продолжить работу с одаренными обучающимися в течение учебного года на дополнительных занятиях. Занятия были организованы также во время школьных каникул с выездом в профильные лагеря и УТС по предметам.

Качественные данные о педагогах

Аттестация педагогических работников

Аттестация педагогических кадров играет важную роль в управлении образовательным процессом, так как это комплексная оценка уровня педагогической квалификации и результатов профессиональной деятельности работников организации, осуществляющих образовательную деятельность. Аттестация педагогических кадров – один из стимулов качественного педагогического труда, который предполагает периодическое подтверждение квалификации педагога и ее соответствие современным и перспективным задачам, стоящим перед школой. С целью определения уровня профессиональной компетентности и соответствия заявленной квалификационной категории ежегодно педагогические работники нашей школы проходят аттестацию. При аттестации педагогических кадров учреждение руководствуется федеральными и региональными нормативными документами, определяющими и регламентирующими цели, задачи, принципы и процедуру аттестации.

Целью процесса аттестации являлось стимулирование целенаправленного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников, роста их

профессионального мастерства, развитие творческой инициативы, повышения престижа и авторитета, обеспечение эффективности учебно-воспитательного процесса. Приоритетным заданием деятельности педагогического коллектива по итогам аттестации являлось повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, достижение высоких результатов в работе за счет максимального использования ресурсов творческого потенциала работников, соответствие современного педагога современным требованиям (ИКТ, инновации, прогрессивный педагогический опыт).

Система аттестационной работы в школе основана на принципах систематичности, коллегиальности и направлена на всестороннее комплексное оценивание педагогической деятельности работников, по которой определяется соответствие работника занимаемой должности, уровень его квалификации.

В 2020-2021 учебном году аттестация педагогических работников осуществлялась в соответствии с существующим законодательством: Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04. 2014 г. № 276)

Результаты аттестации педагогических работников

В школе ведется непрерывный мониторинг профессионального мастерства педагогов, выраженный в итогах аттестации. 11 учителей прошли краткосрочные курсы. 30 % педагогов школы были участниками муниципальных семинаров по использованию инновационных технологий в образовательном процессе. 80% педагогов школы стали участниками самых различных вебинаров.

В 2020 - 2021 учебном году 5 педагогов школы подали заявления на аттестацию с целью установления квалификационной категории: на первую квалификационную категорию – 6 (Гилязева Л.С., Усманова А.А., Хузахметова Г.Р., Федорова Р.С., Апполонова Т.А.). План аттестации выполнен на 100%. Перспектива: усилить взаимодействие аттестуемых с руководителями ШМО в период подготовки к аттестации.

Статистическая информация по итогам аттестации педагогических работников на квалификационную категорию в 2020 – 2021 уч. году представлена в таблицах:

Наличие квалификационной категории

Кол-во учителей	Кол-во учителей 1 кв.кат.	% 1кв .к.	Кол-во учителей высшей кв.кат.	% Высш кв.к.	Кол-во учителей СЗД	% СЗД	Кол-во учителей не имеют кв.кат.	% не имеют кв.к.
43	28	65 %	5	11%	6	12%	4	10%

Сравнение итогов аттестации с предыдущими годами:

Год	Кол-во аттестуемых учителей	Повышение категории	Повторно установленная категория	Понижение категории
2019-2020	11	1	10	0
2020-2021	5	4	1	0

**Перспективный план аттестации на высшую квалификационную категорию
на 2021-2022 уч. гг.
МАОУ « СОШ № 9» г. Нурлат РТ**

№	ФИО	Предмет	Кв. категория	Следующий год аттестации
1	Муратова Г.Г.	Английский язык	Первая	2022 г

**Перспективный план по аттестации педагогических работников
по МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ на 2020- 2025 г.г.**

№	Ф.И.О.	Должность	Кв. категория	Сроки аттестации					
				2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Исхакова Г.З.	Директор	б/к				+		
2	Пакшина О.В.	Зам. директора по УР	1					+	
3	Тихонова Н.В.	Зам.директора по ВР	1			+			
4	Хабибуллина Р.Р.	Зам.директора по НО	высшая			+			
5	Иванова М.А.	Учитель истории, зам.дир по НМР 0,5	С3Д		+		+		
6	Апполонова Т.А.	Педагог-организатор	1	+					+
7	Атаманова Е.В	Учитель химии	С3Д				+		
8	Аюпова А.В.	Уч.рус.языка	1				+		
9	Аюпова З.С.	Уч.математики	1				+		
10	Бикиева Л.В.	Учитель тат.яз	1			+			
11	Васильева С.Г.	Учитель нач.кл	1					+	
12	Галимова Г.И.	Учитель тат.яз	1			+			
13	Долганова Е.В.	Уч.математики, инф.	1				+		
14	Гилязетдинова Г.Г.	Учитель тат.яз	высшая				+		
15	Ерхова И.А.	Учитель нач.кл	б/к					+	
16	Инякин В.В.	Учитель физ.культуры	б/к				+		
17	Кисенкова Т.Н.	Учитель нач.кл	С3Д	+			+		
18	Кузнецова Н.В.	Учитель нач.кл	1					+	
19	Макеева М.П.	Уч.рус.языка	высшая				+		
20	Максимова Л.А.	Учитель физики	1				+		
21	Маринина И.И.	Уч.географии	высшая					+	
22	Махмутова Э.М.	Уч.англ.языка	б/к			+			
23	Муратова Г.Г.	Учитель англ.яз	1			+			
24	Набиуллина Г.А.	Учитель нач.кл	1				+		
25	Набиуллина Г.М.	Учитель истории	1					+	
26	Нутфуллина Г.С.	Учитель англ.языка	б/к				+		
27	Петрова О.В.	Уч.обществознания	1					+	
28	Рамазанова Р.Р.	Воспитатель ГПД	С3Д		+				

29	Рукавишникова С.А.	Учитель рус. языка и лит	СЗД	+						+
30	Сапожникова Р.А.	Учитель нач.кл	1			+				
31	Сафандеева И.Ф.	Учитель нач.кл	1		+					
32	Сафиуллина М.М.	Учитель тат.яз	СЗД			+				
33	Светкина Н.С.	Уч. нач.классов	1				+			
34	Светкина Л.Г.	Уч. информ	1					+		
35	Созонова Н.А.	Уч. технологии	1				+			
36	Спасова Е.И.	Уч.технологии	1			+				
37	Тарасова С.А.	Уч. биологии	1			+				
38	Тихонов А.Б.	Учитель ОБЖ	высшая				+			
39	Усманова А.А.	Учитель англ. языка	1	+						+
40	Федорова Л.А.	Уч.рус.языка	1					+		
41	Федорова Р.С.	Учитель математики	1	+						+
42	Хузахметова Г.Р.	Уч.нач.кл	1	+						+
43	Хасаншина Д.Д.	Уч.нач.кл	1						+	
44	Шамсуварова Г.С.	Учитель тат.яз	1						+	
45	Шарифуллина И.И.	Учитель нач.кл	1						+	
Итого				6	3	10	16	12	5	
Высшая кв.кат.		1 кв.кат.	СЗД	Не имеют кв.кат						
5		29	6	5						

**Перспективный план по курсовой подготовки педагогических работников
по МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ на 2020-2025 уч.год**

№	Ф.И.О.	Должность	Кв. категория	Срок прохождения					
				2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Исхакова Г.З.	Директор	б/к		+				
2	Пакшина О.В.	Зам. директора по УР	1	+ (как зам)		+			+
3	Тихонова Н.В.	Зам.директора по ВР	1			+ , + (как зам)			+
4	Хабибуллина Р.Р.	Зам.директора по НО	высшая	+				+	
5	Иванова М.А.	Учитель истории, зам.дир по НМР 0,5	СЗД		+				
6	Апполонова Т.А.	Педагог-организатор	1	+				+	
7	Атаманова Е.В	Учитель химии	СЗД			+			+
8	Аюпова А.В.	Уч.рус.языка	1			+			+
9	Аюпова З.С.	Уч.математики	1	+			+		
10	Бикиева Л.В.	Учитель тат.яз	1	+			+		
11	Васильева С.Г.	Учитель нач.кл	1			+			+
12	Галымова Г.И.	Учитель тат.яз	1		+			+	

13	Долганова Е.В.	Уч.математики, инф.	1			+			+
14	Гилязетдинова Г.Г.	Учитель тат.яз	высшая	+			+		
15	Ерхова И.А.	Учитель нач.кл	б/к			+			
16	Инякин В.В.	Учитель физ.культуры	б/к				+		
17	Кисенкова Т.Н.	Учитель нач.кл	СЗД		+			+	
18	Кузнецова Н.В.	Учитель нач.кл	1			+			+
19	Макеева М.П.	Уч.рус.языка	высшая			+			+
20	Максимова Л.А.	Учитель физики	1		+			+	
21	Маринина И.И.	Уч.географии	высшая	+			+		
22	Махмутова Э.М.	Уч.англ.языка	б/к				+		
23	Муратова Г.Г.	Учитель анг.яз	1	+			+		
24	Набиуллина Г.А.	Учитель нач.кл	1	+			+		
25	Набиуллина Г.М.	Учитель истории	1			+			+
26	Нутфуллина Г.С.	Учитель англ.языка	б/к				+		
27	Петрова О.В.	Уч.обществознания	1			+			+
28	Рамазанова Р.Р.	Воспитатель ГПД	СЗД		+			+	
29	Рукавишникова С.А.	Учитель рус. языка и лит	СЗД	+			+		
30	Сапожникова Р.А.	Учитель нач.кл	1		+			+	
31	Сафандеева И.Ф.	Учитель нач.кл	1			+			+
32	Сафиуллина М.М.	Учитель тат.яз	СЗД		+			+	
33	Светкина Н.С.	Уч. нач.классов	1		+			+	
34	Светкина Л.Г.	Уч. информ	1			+			+
35	Созонова Н.А.	Уч. технологии	1	+			+		
36	Спасова Е.И.	Уч.технологии	1			+			+
37	Тарасова С.А.	Уч.биологии	1			+			
38	Тихонов А.Б.	Учитель ОБЖ	высшая			+			+
39	Усманова А.А.	Учитель англ. языка	1			+			+
40	Федорова Л.А.	Уч.рус.языка	1	+			+		
41	Федорова Р.С.	Учитель математики	1		+			+	
42	Хузахметова Г.Р.	Уч.нач.кл	1			+			+
43	Хасаншина Д.Д.	Уч.нач.кл	1			+			+
44	Шамсуварова Г.С.	Учитель тат.яз	1		+			+	
45	Шарифуллина И.И.	Учитель нач.кл	1		+			+	
	Итого			12	12	19	14	10	17

Зам.дир.по УР:

Хабибуллина Р.Р.

Вывод:

1. Аттестация педагогических работников в 2020-2021 учебном году проходила согласно плану-графику. План-график прохождения аттестации педагогическими работниками школы на 2020-2021 уч.год выполнен в полном объеме.
2. Анализ аттестации педагогических работников на конец 2020-2021 учебного года показывает позитивную динамику повышения уровня квалификации, что свидетельствует о высокой мотивации педагогов в создании в школе оптимальных условий для профессионального роста педагогических кадров.
3. Педагоги, аттестующиеся на высшую и первую квалификационные категории, показали хорошие результаты подготовки обучающихся к участию в региональных и муниципальных научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах и предоставили соответствующие документы.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по повышению профессионального роста педагогического коллектива школы.
2. Осуществлять работу по организации сопровождения педагогических работников на протяжении всего межаттестационного периода.
3. Осуществлять планирование межаттестационного периода педагогических работников на основе выявления профессиональных дефицитов и выполнения рекомендаций по итогам аттестации.

1) РАБОТА ШМО

Главной структурой, организующей методическую работу учителей предметников, является методические объединения.

ШМО Начальных классов – Набиуллина Г.А.

ШМО учителей русского языка и литературы – Аюпова А.В.

ШМО математики, физики, информатики – Федорова Р.С.

ШМО родного (татарского) языка – Бикиева Л.В.

ШМО английского языка – Муратова

ШМО истории – Петрова О.В.

ШМО естествознания – Гилязева Л.С.

ШМО технологий, искусства, физкультуры – Созонова Н.А.

Главной задачей работы методических объединений являлась оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства. Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической темой школы. На заседаниях школьных методических объединений обсуждались следующие вопросы:

1. Знакомство с планом работы на учебный год.
2. Работа с образовательными стандартами.
3. Организация работы с одаренными детьми. Составление индивидуального маршрута для обучающихся.
4. Согласование календарно – тематических планов.
5. Преемственность в работе по введению ФГОС начальных классов и среднего звена.
6. Методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.
7. Методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
8. Формы и методы промежуточного и итогового контроля.
9. Новые технологии и проблемы их внедрения в практику.
10. Итоговая промежуточная аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ и ЕГЭ.

На заседаниях методических объединений рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно - методические материалы. В рамках методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

2) Предметные недели.

№ п/п	Предметные ШМО	Сроки	Ответственные
1	Технология, музыка, ИЗО, физическая культура	06.03-13.03. 2021 г	Созонова Н.А.
2	Начальная школа	01.02-06.02 2021 г	Набиуллина Г.А.
3	История и обществознание	25.01-30.01 2021 г	Петрова О.В.
4	Родной (татарский) язык	15.02-20.02 2021 г	Бикиева Л.В.
5	Иностранный язык	22.02-27.02 2021 г	Муратова Г.Г.
6	Естествознание	05.04-10.04 2021 г	Гилязева Л.С.
7	Русский язык и литература	01.03-05.03	Аюпова А.В.
8	Математика, физика и информатика (МИФ)	08.02-13.02 2021	Федорова Р.С.

№	ШМО	Руководитель	Тема методического объединения на 2020-2021г.
1	ШМО начальных классов	Набиуллина Г.З.	Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности по ФГОС второго поколения, формирование универсальных учебных действий учащихся и развитие детской одаренности.
2	ШМО английского языка	Муратова Г.Г.	Развитие творческой активности учащихся на основе коммуникативных методов обучения с использованием Интернет технологий.
3	ШМО татарского языка и литературы	Бикиева Л.В.	Методическое обеспечение процесса непрерывного повышения педагогического мастерства для успешной реализации требований ФГОС.
4	ШМО математики, физики и информатики	Федорова Р.С.	Модернизация содержания и технологий преподавания математики, физики и информатики в условиях ФГОС начального общего и основного общего образования.
5	ШМО естествознания	Гилязева Л.С.	Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.
6	ШМО русского языка и литературы	Аюпова А.В.	Модернизация педагогической деятельности учителя русского языка и литературы в свете требований ФГОС ОOO.
7	ШМО истории и обществознания	Петрова О.В.	Технологии ФГОС как фактор повышения результативности современного урока истории и обществознания.
8	ШМО технологии, искусства физической культуры	Созонова Н.А.	Развитие творческого потенциала личности, эстетического вкуса, художественной инициативы учащегося через применение инновационных технологий в обучении.

Традиционно в образовательной организации в рамках методической работы регулярно в течение учебного года проводятся предметные недели. Эта одна из форм вовлечения обучающихся во внеурочную деятельность и является важным стимулирующим средством развития познавательного интереса к предмету. Все МО провели предметные недели в форме внеклассных мероприятий, нестандартных форм уроков, что помогло повысить интерес обучающихся к предмету.

Все материалы предметных недель были размещены на школьном сайте, в соц. сетях с фотопортажами о проведенных мероприятиях. Руководители ШМО сдали отчеты по проведенным неделям.

Было проведено 8 предметных недель.

Вывод: В 2020/2021 уч. году проведены открытые уроки акции, викторины на переменах в рамках предметных недель, можно отметить активность и массовость мероприятий проводимых ШМО русского языка и литературы, а также ШМО естествознания.

Рекомендации:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
3. Руководителям МО усилить контроль за взаимопосещение учителями уроков коллег.
4. Провести на следующий год Неделю профессионального мастерства с целью совершенствовать пед. мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями, распространение опыта учителей между коллегами.
5. Особое внимание в работе методических объединений и администрации школы уделялось вопросам совершенствования форм и методов организации урока.

6. Обобщение и распространение опыта работы.

Были выбраны различные формы для повышения профессионального мастерства педагогов: методические совещания, открытые уроки и внеурочные занятия, методическая неделя, обмен опытом работы, индивидуальные беседы по организации и проведению уроков.

Учителя школы активно принимают участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях разных уровней, публикуют свои научные работы в сборниках.

Распространение передового педагогического опыта педагогами школы осуществлялось разными способами и в разнообразных формах. В первую очередь - это открытые уроки. Была проведена Неделя финансовой грамотности с 05.04.2021 по 10.04.2021. Открытые уроки представили 20 учителей (41%). Был проведён самоанализ и анализ уроков. При составлении планов открытых уроков использовались элементы разных современных технологий, презентации, межпредметные связи, богатый раздаточный и иллюстративный материал. В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные, способствующие улучшению восприятия материала, расширению кругозора обучающихся, развитию их интеллекта.

Кроме того, педагоги школы активно и результативно работают в различных профессиональных сообществах. Выступления педагогов с обобщением опыта, знакомство с методическими новинками, сообщения с РМО, базовых площадок служат обмену опытом и повышению педагогического мастерства учителя.

Педагоги школы в 2020-2021 учебном году приняли участие во многих районных мероприятиях, организованных методической службой района. Школа немыслима, если сами педагоги не ориентируются на достижение высоких личных, профессиональных и иных достижений.

Сведения о публикациях и участии учителей в научно-практических конференциях, конкурсах 2020-2021 уч.год.

№	НПК, конкурсы	ФИО учителя	Этап участия	Результат/Название статьи
1	Одаренные дети в системе общего образования: проблемы,	Максимова Людмила Алексеевна	Республиканский	Современные тенденции формирования

	перспективы, развитие.			экологического мировоззрения подрастающего поколения в образовательных учреждениях.
2	Одаренные дети в системе общего образования: проблемы, перспективы, развитие.	Муратова Гузель Габдулхаковна	Республиканский	Из опыта работы подготовки школьников к этапам всероссийской и республиканских олимпиад школьников по английскому языку
3	Одаренные дети в системе общего образования: проблемы, перспективы, развитие.	Иванова Мария Анатольевна	Республиканский	Работа с одаренными детьми-показатель качества образования.
4	Всероссийский конкурс проектов педагогов по сохранению исторической и культурной памяти	Иванова Мария Анатольевна	Всероссийский	Сертификат участия
5	Лидер цифровой школы Республики Татарстан	Хасаншина Ильсия Ильясовна	Всероссийский	Сертификат участия
6	Лидер цифровой школы Республики Татарстан	Иванова Мария Анатольевна	Всероссийский	Сертификат участия
7	Лидер цифровой школы Республики Татарстан	Гилязетдинова Гелися Гарифулловна	Всероссийский	Сертификат участия
8	Всероссийский квест «Мастер Педагогических технологий»	Иванова М.А.	Республиканский	Сертификат участия
9	Всероссийский конкурс «Учитель года 2021»	Иванова А.В.	Муниципальный	Лауреат
10	НПК Ризатдин Фахретдин	Гилязетдинова Г.Г.	Республиканский	Диплом 3 степени
11	II Республиканская НПК педагогических и руководящих работников «Тенденции развития образования XXI века: возможности формирования навыков будущего».	Федорова Р.С.	Республиканский	Сертификат участника
12	НПК им Ризатдина Фахретдина	Хабибуллина Р.Р.	Республиканский	Сертификат участника
13	Нпк Гиматдинова	Гилязетдинова Г.Г.	Республиканский	Сертификат участника

14	Нпк им Г.Кариева	Хабибуллина Р.Р.	Зональный	Призер
----	------------------	------------------	-----------	--------

Кроме того, педагоги школы активно и результативно работают в различных профессиональных сообществах. Выступления педагогов с обобщением опыта, знакомство с методическими новинками, сообщения с РМО, базовых площадок служат обмену опытом и повышению педагогического мастерства учителя.

***Обобщение и распространение передового опыта учителей
МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат
Нурлатского муниципального района РТ
в форме выступлений, открытых уроков, мастер-классов на муниципальном уровне***

<i>№ n/n</i>	<i>ФИО педагога</i>	<i>Тема выступления</i>	<i>Место выступления</i>
1	Кисенкова Татьяна Николаев	«Организация дистанционного обучения – перспективная форма организации учебного процесса в начальной школе»	Обучающий районный семинар «Формирование функциональной грамотности младших школьников. Разработка плана воспитательной работы классного руководителя». 18.09.2020
2	Иванова Алена Владимировна	«Практическое использование новых образовательных технологий в урочной деятельности, как одно из условий повышения качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО»	Обучающий районный семинар «Формирование функциональной грамотности младших школьников. Разработка плана воспитательной работы классного руководителя». 18.09.2020
3	Маринина Ирина Ивановна	Мастер класс на базе ЦДТ «Килечек» в рамках Дня инвалидов	Мастер класс на базе ЦДТ
4	Маринина Ирина Ивановна	Мастер класс «Исследование воды одного из родников Нурлатского района»	Мастер класс на базе ЦДТ
5	Шамсуварова Гелюся Самигулловна	Районная выставка «Минем гайлэм шамаиле»	Выступление «Минем гайлэм шамаиле» 2021г
6	Иванова Алена Владимировна	«Обучение школьников чтению через 2020г чтение игру»	МАОУ «СОШ №9»

Выводы: работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется целенаправленно и приводится в систему на уровне школы. Отмечаются положительные тенденции в качественном и количественном составе участников школьных, районных мероприятий по распространению опыта работы.

Рекомендации

1. Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
2. Продолжить работу по обобщению передового педагогического опыта учителей школы, представить опыт лучших учителей в республиканском уровне.
3. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства через участие в профессиональных конкурсах, мастер-классах, семинарах, научно-практических конференциях.

Б) Участие в грантах в 2020-2021 учебном году.

№	Предмет	Название гранта	Учитель	Результат

Количество педагогов, участвующих в грантах

2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
3. участие. Получили Галямова Г.И.- «Старший учитель» Иванова М. А- «Наш новый учитель»	2 участия. Максимова Л.А.- Учитель мастер	2 участия. Набиуллина Г.А...- Учитель мастер	Не проводился	1 участник

Вывод: Участие в грантах по школе остается стабильным. Одной из критериев для участия в грантах необходимо участие в профессиональных конкурсах. Необходимо, учителям, имеющим призеров по олимпиадам, принимать участие в конкурсе «Учитель года».

4. АНАЛИЗ РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ.

В соответствии с планом работы с одарёнными детьми в школе проводятся различные мероприятия: олимпиады, конкурсы, фестивали, соревнования и т.д.

Школьная олимпиада - первый этап муниципальной олимпиады школьников и является результатом работы педагогического коллектива с одаренными учащимися в урочной и внеурочной деятельности. Задачами проведения олимпиады являются создание условий для реализации способностей, склонностей, интересов обучающихся, ранней профориентации в рамках реализации Программы работы с одаренными учащимися, выявление наиболее способных обучающихся для участия в предметных олимпиадах на муниципальном уровне.

Школьный этап республиканской олимпиады школьников проводился с 15 по 24 октября 2020 года. В школьном этапе всероссийской олимпиады школьников приняли участие 380 участников по 24 предметным олимпиадам (60% от общего числа обучающихся 4-11 кл). По предметным олимпиадам 114 участников (44 – победителей, 70 – призеров) набрали баллы, превышающие половину максимальных возможных.

131 обучающихся МАОУ «СОШ № 9» г. Нурлат РТ с 12 ноября по 22 декабря 2020 года принимали участие в муниципальном туре Всероссийских и региональных предметных олимпиад.

Учебный год	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Количество обучающихся в 3-	482	478	528	556

11 классах				
Количество участников	132	135	224	131
Победителей	8	7	9	7
Призеры	31	28	33	34
% от количества участников	30%	26%	19%	25%

**Итоги муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников
МАОУ «СОШ № 9»**

Призерами и победителями стали следующие учащиеся:

	предмет	ФИО обучающегося	класс	Статус (победитель/ призер)	учитель	Номер и дата приказа
1	Астрономия	Гильманов Самат	7А	Победитель	Федорова Р.С.	Приказ № 522 от 23.11.2020
2	Экология	Ахметсафин Амир	8А	Призер	Гилязева Л.С.	Приказ № 520 от 23.11.2020
3	Экология	Андреева Арина	8А	Призер	Гилязева Л.С.	Приказ №520 от 23.11.2020
4	История	Ежов Дмитрий	9Б	Призер	Набиуллин а Г.М.	Приказ № 551 от 27.11.2020
5	Русский язык	Гиниятуллина Диляра	8А	Призер	Макеева М.П.	Приказ №561 от 01.12.2020
6	Математика	Гиниятуллин Салават	4А	Призер	Набиуллин а Г.А.	Приказ №534 от 24.11.2020
7	Математика	Хамидуллин Расул	4А	Призер	Набиуллин а Г.А.	Приказ №534 от 24.11.2020
8	Математика	Апполонова Екатерина Игоревна	6Б	Призер	Аюрова ЗС.	Приказ №534 от 24.11.2020
9	Математика	Гильманов Самат	7А	Призер	Федорова Р.С.	Приказ №534 от 24.11.2020
10	Литература	Мальцева Светлана	9А	Победитель	Аюрова А.В.	Приказ №585 от 08.12.2020
11	Литература	Кузнецова Екатерина	8А	Призер	Макеева М.П.	Приказ №585 от 08.12.2020
12	Литература	Газизуллина Алина	11	Призер	Макеева М.П.	Приказ №585 от 08.12.2020
13	Литература	Нафигова Руслана	10	Призер	Макеева М.П.	Приказ №585 от 08.12.2020
14	ОБЖ	Ежов Дмитрий	9	Призер	Тихонов А.Б.	Приказ №474 от 05.11.2020
15	Физкультура	Ахмадеева Зухра	7	Призер	Тихонов А.Б.	Приказ №624 от 16.12.2020
16	Физкультура	Кузнецов Данил	11	Призер	Тихонов А.Б.	Приказ №624 от 16.12.2020
17	География	Гильманов Самат	7	Призер	Маринина И.И.	Приказ №616 от 15.12.2020

18	Английский язык	Белов Даниил	7	Победитель	Муратова Г.Г.	Приказ №636 от 17.12.2020
19	Английский язык	Гильманов Самат	7	Призер	Муратова Г.Г.	Приказ №636 от 17.12.2020
20	Геология	Маринин Иван	8	Победитель	Маринина И.И.	Приказ №632 от 16.12.2020
21	Геология	Яллина Ксения	10	Победитель	Маринина И.И.	Приказ №632 от 16.12.2020
22	Геология	Дмитриев Владислав	11	Победитель	Маринина И.И.	Приказ №632 от 16.12.2020
23	Геология	Файзуллин Рушан	10	Призер	Маринина И.И.	Приказ №632 от 16.12.2020
24	ОБЖ	Халиуллин Тимур	4	Призер	Кузнецова Н.В.	Приказ №637 от 17.12.2020
25	ОБЖ	Хамидуллин Рафаэль	3	Призер	Шарифуллина И.И.	Приказ №637 от 17.12.2020
26	ОБЖ	Гиниятуллин Салават	4	Призер	Набиуллина Г.А.	Приказ №637 от 17.12.2020
27	Биология	Ерхонин Андрей	7	Призер	Гилязева Л.С.	Приказ №606 от 14.12.2020
28	Биология	Сулейманову Алину	10	призер	Гилязева Л.С.	Приказ №606 от 14.12.2020
29	Биология	Мурадымова Амалия	10	призер	Гилязева Л.С.	Приказ №606 от 14.12.2020
30	Русский язык для учащихся с родным языком	Гиниятуллина Диляра	8	Призер	Макеева М.П.	Приказ №652 от 21.12.2020
31	Русский язык для учащихся с родным языком	Гайнуллина Азалия	8	призер	Макеева М.П.	Приказ №652 от 21.12.2020
32	Русская литература для учащихся с родным языком	Гайнуллина Азалия	8	Победитель	Макеева М.П.	Приказ №653 от 21.12.2020
33	Русская литература для учащихся с родным языком	Гиниятуллина Диляра	8	Призер	Макеева М.П.	Приказ №653 от 21.12.2020
34	Татарский язык для учащихся татар с русяз обучение	Минибаева Элина	5	Призер	Галимова Г.И.	Приказ №668 от 24.12.2020

35	Татарский язык для учащихся татар с рус яз обучения	Хабибуллин Рамазан	6	Призер	Хабибулли на Р.Р.	Приказ №668 от 24.12.2020
36	Татарский язык для учащихся татар с рус яз обучения	Хусаинова Камилла	6	Призер	Галимова Г.И.	Приказ №668 от 24.12.2020
37	Татарский язык для учащихся татар с рус яз обучения	Хасанова Алсу	9	Призер	Гилязетдин ова Г.Г.	Приказ №668 от 24.12.2020
38	Татарский язык для учащихся татар с рус яз обучения	Зайдуллина Лиана	9	Призер	Гилязетдин ова Г.Г.	Приказ №668 от 24.12.2020
39	Татарский язык для учащихся татар с рус яз обучения	Бадергдинов Радмир	9	Призер	Галимова Г.И.	Приказ №668 от 24.12.2020
40	Татарский язык для учащихся татар с рус яз обучения	Абзяппарова Сабина	10	Призер	Гилязетдин ова Г.Г.	Приказ №668 от 24.12.2020
41	Геология	Ахметсафин Амир	8А	Призер	Маринина И.И.	Приказ №632 от 16.12.2020

В 2020-2021 уч году 41 призовых мест (7 победителей и 34 призера), на 7 % меньше чем в 2019-2020 уч г.(42 призовых места, 9 победителей и 33 призера).

Победители

№ п/п	предмет	ФИО обучающегося	класс	учитель
1	Астрономия	Гильманов Самат	7А	Федорова Р.С.
2	Английский язык	Белов Даниил	7А	Муратова Г.Г.
3	Геология	Маринин Иван	8А	Маринина И.И.
4	Геология	Дмитриев Владислав	11	Маринина И.И.
5	Геология	Яллина Ксения	10	Маринина И.И.
6	Литература	Мальцева Светлана	9А	Аюрова А.В.
7	Русская литература для учащихся с родным языком	Гайнуллина Азалия	8А	Макеева М.П.

Призеры

	предмет	ФИО обучающегося	класс	Статус (победитель/ призер)	учитель
1	Экология	Ахметсафин Амир	8А	Призер	Гилязева Л.С.
2	Экология	Андреева Арина	8А	Призер	Гилязева Л.С.
3	История	Ежов Дмитрий	9Б	Призер	Набиуллина Г.М.
4	Русский язык	Гиниятуллина Диляра	8А	Призер	Макеева М.П.
5	Математика	Гиниятуллин Салават	4А	Призер	Набиуллина Г.А.
6	Математика	Хамидуллин Расул	4А	Призер	Набиуллина Г.А.
7	Математика	Апполонова Екатерина Игоревна	6Б	Призер	Аюпова ЗС.
8	Математика	Гильманов Самат	7А	Призер	Федорова Р.С.
9	Литература	Кузнецова Екатерина	8А	Призер	Макеева М.П.
10	Литература	Газизуллина Алина	11	Призер	Макеева М.П.
11	Литература	Нафигова Руслана	10	Призер	Макеева М.П.
12	ОБЖ	Ежов Дмитрий	9	Призер	Тихонов А.Б.
13	Физкультура	Ахмадеева Зухра	7	Призер	Тихонов А.Б.
14	Физкультура	Кузнецов Данил	11	Призер	Тихонов А.Б.
15	География	Гильманов Самат	7	Призер	Маринина И.И.
16	Английский язык	Гильманов Самат	7	Призер	Муратова Г.Г.
17	Геология	Файзуллин Рушан	10	Призер	Маринина И.И.
18	ОБЖ	Халиуллин Тимур	4	Призер	Кузнецова Н.В.
19	ОБЖ	Хамидуллин Рафаэль	4	Призер	Шарифуллина И.И.
20	ОБЖ	Гиниятуллин Салават	4	Призер	Набиуллина Г.А.
21	Биология	Ерхонин Андрей	7	Призер	Гилязева Л.С.
22	Биология	Сулейманову Алину	10	призер	Гилязева Л.С.
23	Биология	Мурадымова Амалия	10	призер	Гилязева Л.С.
24	Русский язык для учащихся с родным языком	Гиниятуллина Диляра	8	Призер	Макеева М.П.
25	Русский язык для учащихся с родным языком	Гайнуллина Азалия	8	призер	Макеева М.П.
26	Русская литература для учащихся с родным языком	Гиниятуллина Диляра	8	Призер	Макеева М.П.
27	Татарский язык для учащихся татар с рус яз обучения	Минибаева Элина	5	Призер	Галимова Г.И.
28	Татарский язык для учащихся	Хабибуллин Рамазан	6	Призер	Хабибуллина Р.Р.

	татар с рус яз обучения				
29	Татарский язык для учащихся татар с рус яз обучения	Хусаинова Камилла	6	Призер	Галямова Г.И.
30	Татарский язык для учащихся татар с рус яз обучения	Хасанова Алсу	9	Призер	Гилязетдинова Г.Г.
31	Татарский язык для учащихся татар с рус яз обучения	Зайдуллина Лиана	9	Призер	Гилязетдинова Г.Г.
32	Татарский язык для учащихся татар с рус яз обучения	Бадергалинов Радмир	9	Призер	Галямова Г.И.
33	Татарский язык для учащихся татар с рус яз обучения	Абзяппарова Сабина	10	Призер	Гилязетдинова Г.Г.
34	Геология	Ахметсафин Амир	8А	Призер	Маринина И.И.

Среди всех учащихся больше всего призовых мест набрала Гиниятуллина Диляра (8А класс) – 3 призовых места.

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Предмет	Статус (победитель/ призер)
2	Гиниятуллина Диляра	8А	Русский язык для уч с родным языком обучения	призер
			Русская литература для уч с родным языком обучения	призер
			Русский язык	призер
3	Гильманов Самат	7А	Астрономия	Победитель
			Английский язык	Призер
4	Ежов Дмитрий	9Б	История	призер
			ОБЖ	призер
5	Ахметсафин Амир	8А	Геология	призер
			Экология	призер
6	Гиниятуллин Салават	4А	ОБЖ	призер
			Математика	призер
7	Гайнуллина Азалия	8А	Русский язык для уч с родным языком обучения	Победитель
			Русская литература для уч	призер

			с родным языком обучения	
--	--	--	-----------------------------	--

Количество призеров и победителей по параллелям

3 классы – 1 обучающийся
 4 классы- 5 обучающихся
 5 классы – 1 обучающийся
 6 классы- 3 обучающихся
 7 классы – 7 обучающихся
 8 классы- 10 обучающихся
 9 классы – 5 обучающихся
 10 классы – 6 обучающихся
 11 классы – 3 обучающихся

Рейтинг учителей по подготовке учащихся к олимпиадам:

- 1)Макеева М.П. – 1 победитель, 7 призеров
- 2)Маринина И.И. – 3 победителя, 3 призера.
- 3)Гилязева Л.С.- 5 призеров
- 4)Гилязетдинова Г. Г. – 3 призера
- 5)Галямова Г.И. – 3 призера
- 6)Набиуллина Г.А. – 3 призера
- 7)Тихонов А.Б. – 3 призера
- 8)Муратова Г. Г. – 1 победитель, 1 призер
- 9)Федорова Р.С. – 1 победитель, 1 призер
- 10)Хабибуллина Р.Р. – 1 призер
- 11)Набиуллина Г.М. – 1 призер
- 12)Кузнецова Н.В. – 1 призер
- 13)Шарифуллина И.И. – 1 призер
- 14)Аюпова А.В. – 1 победитель
- 15)Аюпова З.С. – 1 призер

Информация в разрезе ШМО:

1. Русский язык и литература – 9 мест (2 победителя, 7 призеров)
2. Татарский язык и татарская литература – 7 мест (7 призеров)
3. Естествознания – 11 мест (3 победителя, 8 призеров)
4. Технология, ОБЖ, физкультура – 3 места (3 призера)
5. Английский язык – 2 места (1 победитель, 1 призер)
6. Математика, физика - 3 места (1 победитель, 2 призера)
7. История и обществознание – 1 место (1 призер)
8. Начальные классы – 5 мест (5 призеров)

Количество победителей и призеров по классам в 2020-2021 учебном году

Класс	Кол-во победителей	Кол-во призеров
3	0	1

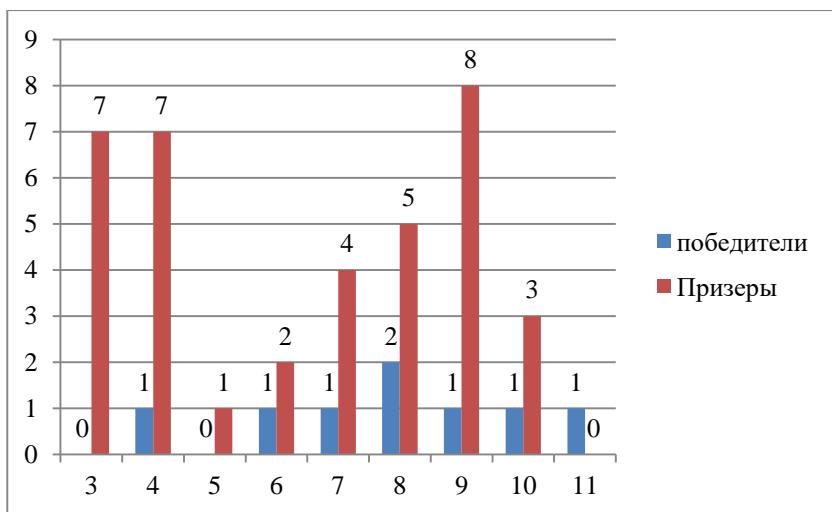
4	0	4
5	0	1
6	0	3
7	2	5
8	2	8
9	1	5
10	1	5
11	1	2



Наилучшие результаты показали 8-е классы, к-е набрали максимальное кол-во призеров (8 обучающихся) и победителя (2 обучающихся) среди остальных классов. 7-е, 9-е и 10-е классы набрали одинаковое количество призеров (каждая из параллелей по 5 призеров) и в 9 и 10 кл-х по 1 победителю, в 7 кл-х 2 победителя.

Для сравнения возьмем результаты прошлого года:

Количество победителей и призеров по классам в 2019-2020 учебном году



Призеры (7 обучающихся) и победитель 4х кл-в прошлого года, в этом учебном году свои результаты не подтвердили, это можно объяснить переходом среднюю школу и процессов адаптации 5х классов. Прошлогодние 5е классы показали низкие результаты, в этом году у них небольшой рост, прибавилось 2 призера. Призеры и победители 2019-2020 уч года 6,7,8 кл показали хорошие результаты, в 2020-2021 уч году перейдя на кл выше показали более высокие результаты. В прошлом учебном году 9 кл дали максимальное кол-во призеров (8 обучающихся и 1 победитель), в этом году их количество уменьшилось, возможно это связано с уходом ряда учащихся после 9х классов в СПО.

Нет результативности по предметам:

- ✓ Экономика
- ✓ Право
- ✓ Искусство
- ✓ Информатика
- ✓ Обществознание
- ✓ Химия
- ✓ История Татарстана

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Республики олимпиады школьников и заключительного этапа республиканских олимпиад школьников в РТ в 2020-2021 учебном году» проводился региональный этап всероссийской и заключительный этап республиканской олимпиад школьников по общеобразовательным предметам. Пять обучающихся МАОУ «СОШ №9» приняли участие в региональном этапе Всероссийской и Республиканской олимпиады школьников.

Участники предметных олимпиад ВОШ.

№ п\п	ФИО участника	класс	предмет	олимпиада	Результат	ФИО учителя
1	Гиниятуллин Салават	4а	Математика	Закл этап РОШ	Участник	Набиуллина Г.А.
2	Дмитриев Влад	11	Геология	Закл этап РОШ	Призер	Маринина И.И.
3	Гильманов Самат	7А	Английский язык	Закл этап РОШ	Призер	Муратова Г.Г

4	Яллина Ксения	10	Геология	Закл этап РОШ	Призер	Маринина И.И.
5	Ежов Дмитрий	9а	ОБЖ	Закл этап РОШ	Участник	Тихонов А.Б.

Победителей -0

Призеров – 3

Участников- 5

Предмет	Кол-во всего участников олимпиады			Кол-во призеров, всего			Эффективность,%		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Английский язык	1	2	1	0	1	1	0	50	100
Русский язык	-	-	-	-	-	-	-	-	-
География	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Татарский язык и литература	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Математика	1	1	1	1	0	-	100	0	0
Геология	2	3	3	2	1	2	100	33	66
Физика (Путь к Олимпу)	1	1	-	1	1	-	100	100	-
Анг. яз (Путь к Олимпу)	1	-	-	1	-	-	100	-	-
Математика (Путь к Олимпу)	1	1	-	1	1	-	100	100	-
ОБЖ	-		1	-	-	-	-	-	0
Технология	1			0			0		
Химия (Путь к Олимпу)	1			0			0		
Искусство (МХК)		1			0	-		0	0
ИТОГО	9	9	5	6	4	3	66,7	44,4	42

Всего участвовали 5 учеников. Эффективность составила 42% и уменьшилась в сравнении с 2020 годом на 2,4%. Из 5 олимпиад, в которых участвовали наши ученики, призовые места заняли в 3 олимпиадах, что составляет 60%.

В сравнении с прошлым учебным годом сохранили места по таким предметам, **как геология** (Дмитриев В., 11 класс), **английский язык** (Гильманов С., 7 класс).

Потеряли позиции по физике в связи с переход в другую школу.

По геологии появились места – Яллина Ксения, 10 класс.

В районном рейтинге по олимпиадному движению наша школа занимает 5 место.

Республиканские Профильные смены и УТС

В рамках подготовки к этапам республиканской и всероссийской олимпиады школьников учащиеся школы в течение учебного года и летних каникул участвуют в работе Республиканских профильных смен и УТС.

№ п\п	ФИ обучающегося	Класс (оконч)	Предмет	Сроки проведения профильных смен	Название смены профильного лагеря
1.	Файзуллин Рушан	10	История	26.05.2021-12.06.2021	Профильная смена в лагерь «Ключ к истории»
2.	Ежов Дмитрий	9	История	26.05.2021-12.06.2021	Профильная смена в лагерь «Ключ к истории»
3.	Мурадымова Амалия	10	Родной язык	19.06.2021-23.06.2021	Международный молодежный образовательный форум «Сэлэт» - смена Junior Skills Biler Forum
4.	Файзуллин Рушан	10	История	09.11.2021-15.11.2021	Республиканская профильная смена «Орион» по истории
5.	Нафигова Руслана	10	Литература	16.11.2021 по 22.11.2021	Учебно-тренировочные сборы по литературе в рамках республиканской профильной смены «Высшая лига IQ»
6.	Абзяппарова Сабина	10	Литература	16.11.2021 по 22.11.2021	Учебно-тренировочные сборы по литературе в рамках республиканской профильной смены «Высшая лига IQ»
7.	Кузнецова Арина	8	Литература	16.11.2021 по 22.11.2021	Учебно-тренировочные сборы по литературе в рамках республиканской профильной смены «Высшая лига IQ»
8.	Дмитриева Владислава	11	География	26.10.2020-01.11.2020	Профильная смена «Импульс» по географии
9.	Мурадымова Амалия	10	Биология	25.07.2021-11.08.2021	Республиканский экологический лагерь-школа «Биосфера»
10.	Иванов Даниил	9Б	Биология	25.07.2021-	Республиканский

				11.08.2021	экологический лагерь-школа «Биосфера»
11.	Дмитриев Никита	7в	География	15.06.2021-02.07.2021	Летняя многопредметная школа «Алан»
12.	Вильданова ралина	7в	География	15.06.2021-02.07.2021	Летняя многопредметная школа «Алан»
13.	Гузаеров Рафис	7в	География	15.06.2021-02.07.2021	Летняя многопредметная школа «Алан»
14.	Ежов Дмитрий	9б	Русский язык	25.07.2021-11.08.2021	Республиканская профильная смена по русскому языку и литературе «Логос» в 2021 году
15.	Файзуллин Рушан	10	Русский язык	25.07.2021-11.08.2021	Республиканская профильная смена по русскому языку и литературе «Логос» в 2021 году
16.	Мурадымова Амалия	10	Информатика	14.07.2021-18.07.2021	Международный молодежный образовательный форум «Сэлэт» IT Biler Foru

Вывод: Количество участников профильных республиканских смен и УТС растет по сравнению с прошлым годом. Это говорит о заинтересованности детей в знаниях и предметах.

Рекомендации:

- Учителям-предметникам на заседаниях ШМО проанализировать и подвести итоги муниципального и республиканского этапа ВОШ. Разработать и утвердить план подготовки к олимпиадам.
- Ежегодно обновлять банк данных одаренных детей. Составить график подготовки на следующий учебный год.
- Классным руководителям и учителям-предметникам провести анкетирование обучающихся, для выявления предпочтения к предметам и организовать работу по этим направлениям.
- Уделить внимания, как в этом учебном году, так и в следующем году, к подготовке учащихся к олимпиадам, чтобы повысить рейтинг школы среди всех школ города по этому направлению.
- При подготовке к олимпиаде в следующем учебном году нужно рекомендовать обучающимся не ограничиваться школьными учебниками, но использовать и другие источники информации по всем предметам, а учителям вести подготовку участников Всероссийских олимпиад в течение всего года.
- Учителям-предметникам особо уделить внимание детям-призерам РЭ

олимпиад - повысить их олимпиадный уровень – для достойного участия в республиканских олимпиадах на следующий учебный год.

7. Учителям-предметникам организовать коррекцию выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся, показанных на республиканском этапе олимпиады, на уроках и внеурочное время.

8. В следующем учебном году необходимо организовать регулярную внеклассную работу с одарёнными детьми, направленную на подготовку к олимпиадам разного уровня

УЧАСТИЕ УЧАЩИХСЯ В НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ КОНФЕРЕНЦИЯХ.

В 2020-2021 учебном году проводились как очные, так и заочные научно-практические конференции, обучающиеся принимали участие.

№	Название ИПК	ФИО учащегося, кл	ФИО учителя	Этап конкурса	Результат/статус
1	Научно-исследовательская конференция Рождественские чтения	Хабибуллин Рамазан, 6В	Хабибуллина Р.Р.	Республиканский	Участник
2	Научно-исследовательская конференция Рождественские чтения	Матвеева Александра, 5В	Иванова М.А.	Республиканский	Участник
3	Всероссийская научно-практическая конференция обучающихся "Аристотелика"	Кузьмина Алина, 5В	Иванова М.А.	Межрегиональная	2 место
4	Научно-исследовательская конференция Рождественские чтения	Вильданова Раилина, 7В	Федорова Р.С.	Республиканский	участник
5	Международный конкурс научно-исследовательских работ «Школьная наука»	Кузьмина Алина 5в	Иванова М.А.	Международный	участник
6	Республиканская военно-историческая	Ежов Дима. 9б	Тихонов А.Б.	Республиканский	Призер 2 место

	олимпиада на знание военной истории России среди юнармейцев				
7	НПК Растим патриотов России	Ежов Дмитрий, Сулейманова Алина	Набиуллина Г.М. Иванова М.А.	Республиканский	2 место
8	НПК им Шашина	Вильданова Раилина, 7в	Федорова Р.С.	Республиканский	участник
9	НПК им Шашина	Гузаевов Рафис, 7в	Федорова Р.С.	Республиканский	участник
10	НПК Петровские чтения	Хасанова Алсу, 9б	Усманова А.А.	Республиканский	участник
11	НПК Петровские чтения	Гузаевов Рафис, 7в	Федорова Р.С.	Республиканский	участник
12	НПК им Шашина	Хабибуллин Рамазан, 6в	Хабибуллина Р.Р.	Республиканский	участник
13	VIII Республиканская научно-практическая конференция «На крыле науки»	Андреева Арина, 8б	Гилязева Л.С.	Республиканский	участник
14	XVIII региональная научно-практическая конференция «Школьники – науке XXI века». Г.	Яллина Ксения, 10	Маринина И.И.	Республиканский	участник
15	НПК им Шашина	Файзуллин Рушан, 10 кл	Иванова М.А.	Республиканский	Сертификат участника
16	НПК им Шашина	Хабибуллин Рамазан, 6в	Хабибуллина Р.Р.	Республиканский	Сертификат участника
17	НПК им Шашина	Вильданова Раилина, 7в	Федорова Р.З.	Республиканский	Сертификат участника
18	XV республиканская научно-практическая конференция «Глобализация – реальность современного мира»	Матвейчева Ярослава, 6а	Иванова М.А.	Республиканский	Диплом 2 степени
19	XV республиканская научно-практическая	Гильманов Самат, 7а	Федорова Р.С.	Республиканский	Диплом участника

	конференция «Глобализация – реальность современного мира»				
20	Научно-практическая конференция «Тайсинские чтения»	Матвейчева Ярослава, 6а кл	Иванова М.А.	Республиканский	3 место
21	НПК им Гиматдинова	Файзуллин Р.Р., 10кл, Ежов Д.А., 9кл	Набиуллина Г.М. Иванова М.А.	Республиканский	1 место
22	НПК им Гиматдинова	Матвейчева Я.М.	Иванова М.А.	Республиканский	Сертификат участника
23	НПК им Гиматдинова	Зарипов Рамиль, 6 кл	Хабибуллина Р.Р.	Республиканский	Сертификат участника
24	НПК им Гиматдинова	Краснова Дарья, 10 кл	Гилязетдинова Г.Г.	Республиканский	Сертификат участника
25	НПК им Гиматдинова	Хасanova Алсу, 9Б	Гилязетдинова Г.Г.	Республиканский	Сертификат участника
26	НПК им Г.Кариева	Хабибуллин Рамазан, 6в	Хабибуллина Р.Р.	зональная	2 место

Информация по педагогам МАОУ СОШ № 9 , подготовивших учащихся по предметным конкурсам и олимпиадам (кроме РОЦ)

№	Название конкурса	ФИО учащегося, кл	ФИО учителя	Этап конкурса	Результат/статус
1	Конкурс творческих работ анткоррупционной направленности	Яллина Ксения, 10 кл	Иванова Мария Анатольевна	Муниципальный	Призер
2	Конкурс творческих работ анткоррупционной направленности	Хасanova Алсу, 9 кл	Гилязетдинова Гелюся Гарифулловна	Муниципальный	Призер
3	Конкурс «Джалиловские чтения»	Галямов Азат, 8а кл	Галямова Гулия Ильгизовна	Республиканский	2 место
4	Конкурс «Аксаковские чтения»	Мальцева Светлана, 9А Хидербекова Айшат 9А	Аюрова Алина Васимовна	Муниципальный	Сертификат участия

5	Всероссийский конкурс на знание гос символики России и Татарстана	Яллина Ксения, 10 кл	Иванова Мария Анатольевна	Муниципальный	Призер
6	Республиканский конкурс «Детство без границ»	Нафигова Руслана, 10 кл	Макеева Марина Петровна	Республиканский	Победитель гран-при
7	Республиканский конкурс «Добрый волшебник» «Детство без границ»	Евлахина Мария, 3Б	Иванова Алена Владимировна	Республиканский	Лауреат
8	Республиканский конкурс «Детство без границ»	Учащиеся 5го кл	Хасаншина Диляра Дианисовна	Республиканский	2 место гран-при
9	Республиканский конкурс «Этнокукла»	Еремеев Ростислав, 1 В	Сапожникова Роза Алексеевна	Муниципальный	Победитель
10	Республиканский конкурс «Мин яратам сине Татарстан»	Борисов Тимур, 4В	Кисенкова Т.Н.	Республиканский	Диплом 2 степени
11	Республиканский конкурс «Мин яратам сине Татарстан»	Хабибуллин Рамазан, 6В	Хабибуллина Р.Р.	Республиканский	Диплом 1 степени
12	Конкурс видеороликов к столетию ТАССР	Ахметсафин Амир, 7а	Бикиева Л.В.	Муниципальный	Призер
13	Конкурс видеороликов к столетию ТАССР	Борисов Тимур, 4в	Гаямова Г.И.	Муниципальный	Победитель
14	Конкурс видеороликов к столетию ТАССР	Газизуллин Хабир, 7а	Бикиева Л.В.	Муниципальный	Победитель
15	Конкурс стихов «Татар Сюзе»	Гаямов Азат, 8А	Гаямова Г.И.	Республиканский	Участник
16	Конкурс «Этнокукла»	Гатина Джамиля, 5В	Созонова Н.А.	Муниципальный	призер
17	Республиканская военно-историческая олимпиада на знание военной истории России среди юнармейцев	Ежов Дима. 9б	Тихонов А.Б.	Республиканский	Призер 2 место
18	Республиканский	Ненашева	Маринина И.И.	Муниципальный	Победитель

	конкурс эко рекламы «Город под защитой детства»	Диана, 6Б		этап	
19	Республиканский конкурс видео роликов «Мы чистим мир»	Маринина Мария,	Маринина И.И.	Республиканский этап	3 место
20	Конкурс рисунков «Эколята-друзья и защитники природы»	Мальцева Арина	Кисенкова Т.Н.	Муниципальный	2 место
21	Конкурс рисунков «Эколята-друзья и защитники природы»	Гиматдинова Алина	Кисенкова Т.Н.	Муниципальный	3 место
22	Конкурс English Art Festival	Селиванова Ангелина	Муратова Г. Г.	Муниципальный	победитель
23	Конкурс English Art Festival	Хамидуллин Рафаэль	Усманова А.А.	Муниципальный	участник
24	Конкурс English Art Festival	Усманова Диляра	Усманова А.А.	Муниципальный	Участник
25	Конкурс English Art Festival	Никонов Артем, 5а	Романовская Т.Р.	Муниципальный	участник
26	Конкурс «Дорога без опасности»	Рукавишников а Анастасия, 9б	Гаямова Г.И.	муниципальный	1 место
27	Конкурс школьных театральных коллективов на иностранном языке	8а и 9а	Усманова А.А.	Муниципальный	1 место
28	«Интеллектуальный марафон»	3 и 4 кл	Набиуллина Г.А.	Муниципальный	3 место
29	Лингвистический форум «Вечный язык» «Eternal Language»	Янгуразова Асия и Гайнутдинов Искандер, 10 кл Абзяппарова Сабина, 10 кл	Муратова Г.Г.	Муниципальный	Победители 1 призовое место
30	Международный конкурс чтецов имени Г.Тукая	Ахметова Лейсан, 3 кл	Шамсуварова Г.С.	Муниципальный	3 место
31	Республиканский конкурс «Сохраним природу	Кабирова Лейсан, За	Шамсуварова Г.С.	Муниципальный этап	1 место

	Татарстана»				
32	Республиканский конкурс «Сохраним природу Татарстана»	Гильманов Данияр, 4в	Кисенкова Т.Н.	Муниципальный	2 место
33	Республиканский конкурс «Сохраним природу Татарстана»	Ненашева Диана, 6б	Маринина И.И.	Муниципальный	3 место
34	Республиканский конкурс «Сохраним природу Татарстана»	Мальцева Ангелина, 6б	Маринина И.И.	Муниципальный	3 место
35	Конкурс фестиваль видеороликов на английском языке	Селиванова Ангелина, 11	Муратова Г.Г.	Республиканский	Диплом 1 степени
36	Республиканский конкурс эссе в рамках Парламентского урока	Яллина Ксения, 10	Иванова М.А.	Муниципальный	Призер
37	Республиканский конкурс рисунков в рамках Парламентского урока	Воскобойнико в Илья, 1в кл	Светкина Н.С.	Муниципальный	Победитель
38	Районный конкурс читаем Тукая	Сафаргалеев Азат, За	Шамсуварова Г.С.	Муниципальный	Победитель
39	Районный конкурс читаем Тукая	Кузнецова Мария, 7б	Галямова Г.И.	Муниципальный	2 место
40	«Живая классика»	Галямов Азат, 8а кл	Макеева М.П	Муниципальный	1 место
41	Лингвистический форум «Вечный язык» «Eternal Language»	Янгуразова Асия и Гайнутдинов Искандер, 10 кл	Муратова Г.Г.	Республиканский	Победители
42	Конкурс рисунков «Сохраним природу Татарстана»	Зайнутлинова Алсу, 9 кл	Маринина И.И.	Республиканский	3 место
43	АГРОнти	Никонов Артем, 5б	Максимова Л.А.	Республиканский	участник

6. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ:

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ:

Анализ работы в школе по методической теме:

Требования профессионального стандарта педагога и ключевые идеи национальной системы учительского роста как основа для профессионального развития педагогического коллектива

Показывает, что в целом основные задачи школы выполняются. Все учителя объединены в предметные ШМО. Тематика заседаний ШМО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремятся решать педагогический коллектив школы.

Требования новых стандартов состоят в переходе от традиционных технологий к технологиям развивающего которые носят личностно – ориентированный подход. Образовательная организация располагает соответствующей материально- технической базой и оптимальным уровнем оснащения учебных кабинетов необходимой техникой. 100% педагогов активно используют информационные технологии, владеют мультимедийными информационными источниками, инструментами коммуникации, ИКТ средствами.

В основном поставленные задачи методической работы на 2020-2021 учебный год выполнены. Профессиональный уровень учительского коллектива растет. Анализ качественного состава педагогического коллектива показал положительную динамику роста профессионального уровня учителей. Не достаточно хорошо было подготовка обучающихся к олимпиадам, т.к. количество призеров муниципальных и региональных туров на низком уровне. В республиканском туре предметных олимпиад трое обучающихся заняли призовые места. Растет количество обучающихся, участвующих в республиканских УТС. Желающих отдыхать в профильных сменах стало больше, что свидетельствует о мотивации обучающихся к учебе, к получению новых знаний по отдельным предметам. Необходимо в дальнейшем продолжить работу с этими обучающимися, т.к. они составляют олимпиадный резерв школы.

Наряду с положительными результатами нельзя не отметить и недостатки. Активность учителей для участия в конкурсах и НПК за прошедший год незначительно выросла, но в целом остался невысоким. Приняли участие всего 12 педагогов. Это составляет всего 27%.

Не в полном объеме ведется работа по обобщению и распространению опыта работы педагогов на муниципальном и республиканском уровне.

Не все педагоги образовательной организации привлекают обучающихся к внеурочной деятельности. Недостаточно ведется подготовка обучающихся НПК, нет значительных изменений в обеспечении учебных кабинетов наглядными пособиями и дидактическим материалом.

В целом научно – методическую работу школы за прошедший учебный год можно считать удовлетворительной.

ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

- 1.Включение всего педагогического коллектива в управление качеством образования на основе совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению интерактивными технологиями обучения и образовательного мониторинга.
- 2.Продолжить работу по обобщению передового педагогического опыта учителей школы.
- 3.Направить деятельность педколлектива на дальнейшее изучение и внедрение компетентностного подхода в обучении для введения ФГОС на всех ступенях обучения, формирование у учащихся функциональной грамотности;
- 4.продолжить мониторинг результативности образовательного процесса;

- 5.оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования;
- 6.Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства через участие в профессиональных конкурсах, мастер классах, семинарах, НПК., публикациях.
- 7.Усилить работу с одаренными обучающимися по подготовке призеров к предметным всероссийским и республиканским олимпиадам.
- 8.Повышение компетентности педагогов основной школы в вопросах формирования универсальных учебных действий, планирования метапредметных и личностных результатов и оценки их достижения;

РЕКОМЕНДАЦИИ.

- Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования.
- Продолжить работу по эффективному использованию современных информационно-коммуникационных технологий, осуществляя при этом гуманно-личностный подход.
- Обеспечить рост качественного уровня подготовки обучающихся, достижения ими обязательного уровня образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.
- Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта и интерактивные технологии в обучении. (Ответственные руководители МО).
- В работе МО обратить внимание: технология подготовки урока и его самоанализ, применений новых технологий и их элементов.
- Учителям проявить активность в участии в республиканских и всероссийских конкурсах и проектах, разработки уроков, внеклассных мероприятий, научных статей опубликовать в республиканских и Всероссийских сборниках.
- Активизировать деятельность руководителей НОУ на республиканских и всероссийских уровнях.

Направления работы:

- ⌚ Качество образования.
- ⌚ Реализация ФГОС на уроках
- ⌚ Конкурсы
- ⌚ НПК
- ⌚ Олимпиады
- ⌚ Публикации

**Анализ
работы по нациальному образованию
за 2020 - 2021 учебный год
в МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ**

1 Кадровый состав ШМО:

В 2020–2021 учебном году в составе ШМО родного (татарского) языка и литературы работало 5 человек.

№ п\п	Ф.И.О. учителя	Дата рождения , возраст	Факультет, специальность по диплому	Преподаваемый предмет	Общий стаж/ Пед. стаж/ В данном учреждении	Общая нагрузка (+ кружки, секции)	Кв. категория
1	Бикиева Лизия Вазировна	16.04.1966 /55	Филология, учитель татарского языка и литературы	Родной (татарский) язык и литература	16	23	первая
2	Галимова Гулия Ильгизовна	30.03.1982 /39	Филология, учитель татарского языка и литературы	Родной (татарский) язык и литература, физкультура	20	23+ Кружок «ЮИД» ЦДТ,4ч.	первая
3	Гилязетдинова Гелюся Гарифулловна	15.05.1972 /50	Филология, учитель татарского языка и литературы, изо, технология	Родной (татарский) язык и литература, технология	28	23 + Кружок «Хәзинә» ЦДТ,4ч.	высшая
4	Шамсуварова Гелюся Самигулловна	26.01.1975 /46	Филология, учитель татарского языка и литературы Пед. фак. Учитель начальных классов	Родной (татарский) язык и литература, начальное образование	23	22 (3 родной (тат) + 19 (2 кл)	первая
5	Хабибулина Роза Рашитовна	30.11.1974 /46	Пед. фак. Учитель начальных классов, учитель татарского языка и литература	Родной (русский) язык и литература, искусство	26	0	Высшая

2 . Методическая тема ШМО в 2020 – 2021 уч. году: «Федераль дәүләт белем бирү стандартлары таләпләрен уңышлы тормышка ашыру өчен педагогик осталыкны өзлекsez

күтәрү процессын методик яктан тээмин иту» / Методическое обеспечение процесса непрерывного повышения педагогического мастерства для успешной реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов»

Цель:

Педагогик осталыкны үстерү һәм заманча технологияләрне куллану нигезендә туган тел һәм әдәбият дәресләрен укыту методикасын камилләштерү; белем һәм күнекмәләрнең сыйфатын арттыру; укучыларны туган телне үзләштерүгә сыйфатлы әзерләү./ Развитие педагогического мастерства и совершенствование методики преподавания уроков родного языка и литературы на основе применения современных технологий; повышение качества знаний и навыков; качественная подготовка учащихся к освоению родного языка.

Задачи:

1. Повышение профессионального уровня педагогов на основе изучения и внедрения современных технологий через курсы повышения квалификации, повышение профессионального уровня педагогов.
2. Повышение качества филологического образования в соответствии с основным положением концепции развития образования РФ (важной задачей является повышение уровня интереса учащихся к изучению родного языка как науки), формирование внутренней оценки качества образования учащихся, анализ контрольных работ)
3. Систематическая организация работы по обсуждению и приобретению практических навыков по спорным и сложным вопросам на заседаниях МО, теоретических семинарах, повышению профессионального мастерства, уровня и методического мастерства каждого учителя.
4. Вовлечение одаренных учащихся в творческую, познавательную, интеллектуальную деятельность, привлечение их к исследовательской и иной творческой деятельности; расширение участия детей в различных конкурсах, конференциях; использование сетевых форм проведения предметной олимпиады для одаренных детей.
5. Создание условий для оптимального усвоения учащимися материала и развития его с использованием технологий здравоохранения.

3. Анализ деятельности ШМО педагогов:

В течение года прошло 5 заседаний ШМО.

1 нче утырыш. (август) Уткәрелде: 28.08.2020 нче ел.

"Яңа 2020 - 2021 нче уку елына бурычлар"/"Задачи на новый 2020 - 2021 учебный год"

№	Көн тәртибе	Жаваплылар
1	Кереш. 2019 – 2020 нче уку елының методик берләшмә эшенә анализ.	Бикиева Л.В.
2	2020 - 2021 нче уку елына методик берләшмәненец эш планын кабул итү.	Хәбибуллина Р.Р.
3	Туган тел һәм әдәбият укытучылары методик берләшмәссе алдында торган бурычлар. Укытучыларның эш программалары. Яңа уку елына дәреслекләр. Электрон белем, электрон журналлар.	Хабибуллина Р.Р.
4	Бердәм орфографик режимны һәм укучыларның туган (татар) тел һәм әдәбияттан белем һәм күнекмәләрен бәяләү нормаларын кабул итү һәм раслау.	Бикиева.Л.В. Гыйләҗетдинова Г.Г.
5	Татар теле һәм әдәбияты буенча олимпиадаларга әзерлек турында сөйләшү.	МБ укытучылары
6	Сәләтле һәм өлгөрмәүче балалар белән эшне планлаштыру	Туган тел укытучылары
7	Укытучыларның үз өстендей эшләүләрен оештыру.Үз	Туган тел укытучылары

	белеменде күтәрү планын булдыру.	
8	Уку елы ахырында туган тел һәм әдәби уку, әдәбият дәресләреннән 1-11 нче сыйныфларда арадаш йомгаклау контроль эшләр.	Туган тел укытучылары
9	"Туган тел" мастер классында катнашучы укытучыны билгеләү.	МБ укытучылары

Карап. Решение.

Утырыш түбәндәге карапга килде:

- 1.2019 – 2020 нче уку елында метод берләшмәнең эшен яхши дип бәяләргә.
 2. 2020 – 2021 нче уку елына методик берләшмә эш планын расларга.
 3. Укыту планында каралган сәгатьләр буенча төзелгән эш программалары расланды, шул программалар нигезендә туган (татар) телне һәм әдәбиятны укытуны башлап жибәрергә. Укыту процессын федераль исемлеккә кергән ФДББСна жавап биргән дәреслекләр буенча дәвам итәргә, күчүчәнлекне (преемственность) сакларга.
 4. Сәләтле укучылар белән нәтижәле эш алыш барырга, олимпиадага әзерлек графигын булдырырга. Мәктәп туры олимпиадасын үткәрергә.
 5. Республикадан килгән конкурс һәм конференцияләр нигезләмәләре белән танышып барырга, балаларны актив катнаштырырга.
 6. Үз белеменде күтәрү өстенән әшләүне дәвам итәргә.
 7. Арадаш йомгаклау контроль эшкә укучыларны әзерләргә.
 8. (Рус һәм татар төркемнәре өчен туган (татар) тел, туган (рус) теле дәресләреннән 2-11 сыйныфларга эш дәфтәре бер, бер әдәбият дәфтәрләре булдырырга, һәр яңа чирек башыннан укучылардан яңа дәфтәрләр башлатырга, контроль эш өчен дәфтәрләр укытучы карамагында кала. Ата-аналар соравы буенча, 1-4 нче сыйныф укучылары дәфтәрләренең тышына укытучы үзе яза.
- ФДББС буенча укытылган 5-9 нчы сыйныфларда рус төркемнәрендә әдәби уку һәм әдәбият дәресләрен әдәбият китаплары буенча укытырга (авторлары Мотыйгуллина Ә.Р., Ханнанов Р.Г., Мулласалихова Г.Г.), ә ФДБС буенча укытылмаган 10-11 нче сыйныфларда рус төркемнәрендә туган тел һәм әдәбият дәресләрен бирелгән автор дәресслеге (Хәйдарова Р.З.) нигезендә укытырга. Башлангыч сыйныфларда туган тел дәресләрен (башка милләт балалары да укыган төркемнәрдә 1-4 нче сыйныфларда Хәйдарова Р.З., ә татар балалары гына укыган төркемнәрдә Харисов Ф.Ф., Харисова Ч.М., Жәләлиева А.К. дәресслеге билгеләнде. Әдәби уку дәреслекләре китапханәдә булмау сәбәпле, укытучыларның иҗади эзләнү қарамагына тапшырылды.

2 нче утырыш. (ноябрь.) Үткәрелде: 18.11.2020 нче ел.

"ФГОС нигезендә заманча дәрес – һөнәри үсешнең индивидуаль стратегиясе "/ "Современный урок на основе ФГОС - индивидуальная стратегия профессионального развития"

№	Көн тәртибе	Жаваплылар
1.	"Укучыларның уку-таныш белү эшчәнлеген ин унышлы оештырырга мөмкинлек бирүче методлар һәм алымнар" мәсьәләсө буенча яңа әдәбият һәм методик табылдыкларны өйрәнү	Хабибуллина Р.Р.
2	Беренче чирек нәтижәләре. Икенче чиреккә бурычлар.	Хабибуллина Р.Р.
3	Сәләтле һәм өлгереше түбән укучылар белән өстәмә эш алыш бару графигын төзү.	Туган тел укытучылары
4	Район һәм республика күләмендә уздырылган бәйге, семинар һәм төрле ҹараларда актив катнашу.	Туган тел укытучылары

5	Туган тел укутчыларының районара семинарына әзерлек. Мастер класс күрсәтү.	Галимова Г.И. Шамсуварова Г.С.
6	Мәктәп туры предмет олимпиадасын анализлау, район олимпиадасында катнашучылар исемлеген барлау	Бикиева Л.В.
7	Эш дәфтәрләрен тикшерү. Бердәм орфографик режимны үтәү.	

Карап :

Сәләтле һәм йомшак укучылар белән эшне 2020 - 2021 нче уку елында дайми алыш барырга. Йомшак укучыларда белемнәрен киңәйтүгә омтылыш тәрбияләү өстендә активрак эшләргә. Район олимпиадасына укучыларны ныклап әзерләргә.

Дәресләрдә укучыларның уку-танып белү эшчәнлеген ин үңышлы оештырырга мөмкинлек бирүче методлар һәм алымнарны куллануны дәвам итәргә.

3 нче утырыш. (гыйнвар)

Уткәрелде: 14.01.2021 нче ел.

“Укутчының шәхси методик эше - гомуми белем бирү буенча хисап”/ “Индивидуальная методическая работа учителя-отчет по общему образованию”

№	Көн тәртибе	Жаваплылар
1	Түгәрәк өстәл: "Сөйләм аралашуына һәм үзара аңлашуга әзерлекне, сейләмне камилләштерүгә ихтыяҗны үстерү"»	Туган тел укытчылары
2	Программалар үтәлеше. Икенче чирек нәтижәләре	Хабибуллина Р.Р..
3	Үзара дәресләргә йөрү, ача кагылышлы сораулар.	Туган тел укытчылары
4.	Республика һәм регионара олимпиадада катнашу.	Туган тел укытчылары
5.	Туган тел көнен уздыру.	Туган тел укытчылары
6	М.Жәлилгә багышланган әдәби-музыкаль кичә оештыру	Галимова Г.И. Гыйләҗетдинова Г.Г.
7	Мәктәп укутчыларының методик атнасында катнашу	Туган тел укытчылары

Карап:

Укучыларның туган телләрен камил белүләренә ирешү өчен укутчыга алдынгы алымнарны кулланып эшләргә, дәресләрне қызыкли итеп оештырырга.

Укучыларны Республика һәм регионара олимпиадаларда катнаштырырга.

“Халықара туган тел көне”н югары дәрәҗәдә үткәрергә. Жаваплы итеп Бикиева Л.В. билгеләнде.

М.Жәлил һәм Г. Сәгыйров ижатына багышланган әдәби-музыкаль кичә оештыруда жаваплы итеп Гыйләҗетдинова Г.Г. билгеләнде.

Мәктәп укутчыларының методик атнасында катнашырга.

4 нче утырыш. (март) Уткәрелде: 24.03.2021 нче ел

«Укучыларның туган телне һәм әдәбиятын өйрәнү белән қызыксынуларын тәэмин итү буенча метод берләшмә эшчәнлеге»

№	Көн тәртибе	Жаваплылар
1	3 нче чирек нәтижәләре. Программалар үтәлеше.	Хабибуллина Р.Р.
2	Укучыларны һәм ата-аналарны сыйныфтан тыш эшләргә жәлеп итү. "8 нче март - халықара хатын-кызлар" бәйрәмен оештыру.	МБ укытчылары

	“Нәүрүз” бәйрәмен үткәру	
3	Яңа технологияләр куллану буенча эш тәжрибәсе белән уртаклашу.	Гыйләҗетдинов а Г.Г.
4	«Мин татарча сәйләшәм» акция- конкурсында катнашу.	МБ укытучылары
5	Татар халкының бөек шагыйре Габдулла Тукайның туган көне унаеннан чаралар үткәру (“Театр һәм балалар” проектында катнашу, “Син Тукайны беләсәнме?” акциясен үткәру).	МБ укытучылары
6	Интернет - олимпиадаларда катнашу.	МБ укытучылары
7	Вакытлы матбуғат һәм Интернет чөлтәре аша укытучыларның эш тәжрибәсе белән уртаклашу.	МБ укытучылары

Тыңланды:

Знче чиректә календарь - тематик план үтәлешенә анализ. З нче чиректә уздырылган сыйныфтан тыш эшчәнлеккә милли мәсьәләләр буенча директор урынбасары Хабибуллина Р.Р. анализ ясады. Туган тел атналыгында үткәрелгән чараларның югара дәрәҗәдә уздырылуын билгеләп үтте.

Карар:

1. Республика һәм район күләмендә үткәреләчәк бәйгеләрдә актив катнашырга Г.Тукая, Г.Кариевка багышланган кичәләрне оештырага һәм үткәрергә. Татар халкының бөек шагыйре Габдулла Тукайның туган көне унаеннан чаралар үткәрүне дәваи итәргә . Фәнни-гамәли конференцияләрдә катнашуны дәвам итәргә.

5 нче утырыш (май) Уткәрледе: 28. 05. 2021 нче ел.

Йомгаклау утырышы.

№	Көн тәртибе	Жаваплылар
1	Эш тәжрибәләре белән уртаклашу. Туган тел укытучыларының фәнни-гамәли конференцияләрдә, конкурсларда, олимпиадаларда катнашу отчеты.	МБ укытучылары
2	2019-2020 нче уку елында ирешкән уңышлар һәм кимчелекләр.	Бикиева Л.В.
3	Туган тел һәм әдәбият буенча II яртыеллыкка өлгереш һәм белем сыйфаты нәтижәләре.	Хабибуллина Р.Р.
4	2020- 2021 нче уку елында бурычлар.	Хабибуллина Р.Р.

Тыңланды:

23 нче март көнне үткәрелгән МБ утырышы каравының үтәлешен анализлау. ЯКласс белем порталында эшләүнен уңай якларын билгеләү.

Берләшмә укытучылары уку елы дәвамында алыш барылган дәрестән тыш эшчәнлек туринда отчет бирделәр.

Туган тел һәм әдәбият укытучыларының 2020 – 21 нче уку елында фәнни-гамәли конференцияләрдә, конкурсларда, олимпиадаларда катнашып ирешкән уңышларына, тырыш хезмәтенә метод берләшмә житәкчесе Галимова Г.И. тарафыннан уңай бәя бирелде. Киләчәктә дә шулай дәвам итәргә кирәклеген ассызыклады.

4 нче чирек нәтижәләре, календарь-тематик план үтәлешенә анализ, 4 нче чиректә онлайн hэм оффлайн уздырылган дәресләргә милли мәсьәләләр буенча директор урынбасары Хабибулина Р.Р. анализ ясады .

Карап:

- 1.2020-2021 нче уку елында сыйныфтан тыш эшчәнлекне дәвам итәргә.
2. Республика hэм район күләмендә үткәреләчәк фәнни-гамәли конференцияләрдә, бәйгеләрдә актив катнашырга.
3. Укучыларда туган телне өйрәнүгә ихтыяж тудырырга.
4. Анализ работы с молодыми специалистами: (если такие имеются) в рамках школьного методического объединения (организация наставничества, индивидуальные консультации, посещение уроков и т.д.)

5. Качество знаний по предмету (за последние 3 года)

Предмет	2018 - 2019		2019 - 2020		2020 - 2021	
	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость
Родной (тат) язык	96%	100%	97%	100%	97, 4%	100%
Родная (тат) литература	98%	100%	98%	100%	98, 2%	100%

Анализ и выводы: Диагностика уровня знаний и умений по татарскому языку и литературе показывает систематическую работу учителей над развитием мыслительных способностей учащихся на основе компетентного, деятельностного и личностно ориентированных подходов..

6. Повышение педагогического мастерства.

Участие во всероссийских мероприятиях, диктантах, онлайн-уроках

№	Название мероприятия	Кл участия\количество человек	Учитель проводящий мероприятие
1	Всероссийская акция «Татарча диктант»	7-11 кл (97 человек)	Гаямова Г.И.

7. Обобщение и распространение педагогического опыта.

В течение 2020 – 2021 учебного года все учителя ШМО вели активную работу по обобщению и распространению своего опыта.

Открытые уроки (школьный, муниципальный уровень в рамках семинара):

№	ФИО	Предмет	Дата	Тема	Класс	Уровень (шк., муниц.).
1	Гилязетдинова Гелюся Гарифулловна	Родной(татарский)язык	19.02.2021	«Иярченле күшма жәмләләрне кабатлау»	9 класс	Муницип.
2	Хабибулина Р.Р.	ИЗО	14.02.2021	«Портрет в скульптуре»	7	школьный
3	Шамсуварова Г.С.	Родной (татарский) язык				

8. Организация внеклассной работы по предметам

Предметные недели (расписать мероприятия)

№	Дата	Мероприятие	Ответственный
1	17.02	1.Выставка посвященная 100 летию ТАССР и 2.Выставка – ярмарка «Татар халык ашлары»	Учителя родного (татарского) языка
2	18.02	1.Выставка фото – рисунков «Достопримечательности родного города Нурлат» 2.Конкурс рисунков «Пейзажи родного края» 3. Конкурс чтецов «Туган ягым - Татарстан – мой родной край»	Учителя родного(татарс кого) языка
3	19.02	1. Открытый урок “Иярченле күшма жәмләләрне кабатлау”, 9 класс 2. Викторина “Туган телем – серле тел”, среди 7А и 7Б классов	Гилязетдинова Г.Г.
4	21.02	1. “Язык - живая душа народа”, литературно – музыкальная композиция, 1-11 классы	Учителя родного(татарс кого и русского) языков, учителя английского и французского языков
5	22.02	Подведение итогов. Вручение дипломов и грамот.	Учителя родного (татарского) языка.

Анализ и выводы проведения предметной недели:

Предметная неделя родного (татарского) языка и литературы, проходившая с 17.02.2021 по 22.02.2021 г. была организована на высоком уровне. Прошла в атмосфере творчества и сотрудничества, продуктивно, активно, интересно. Все запланированные мероприятия были проведены. Все мероприятия были интересны и несли познавательную информацию. Лучшие и активные участники были награждены дипломами и грамотами. На всех мероприятиях были использованы ИКТ.

Рекомендации: При проведении предметной недели необходимо разнообразить виды мероприятий и ввести новые формы работы, что будет способствовать развитию интереса учащихся. Так же нужно продумать вопрос о награждении победителей призами и о более широком освещении результатов проведения предметной недели.

9. Работа с одаренными обучающимися.

ОЛИМПИАДЫ

Призеры и победители по муниципальному и республиканскому туру
Всероссийских предметных олимпиад школьников.

**Итоги муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников
МАОУ «СОШ № 9»**

Призерами и победителями стали следующие учащиеся:

	предмет	ФИО обучающегося	класс	Статус (победитель/ призер)	учитель	Номер и дата приказа
34	Татарский язык для учащихся татар с рус яз обучения	Минибаева Элина	5	Призер	Галымова Г.И.	Приказ №668 от 24.12.2020
35	Татарский язык для учащихся татар с рус яз обучения	Хабибуллин Рамазан	6	Призер	Хабибулина Р.Р.	Приказ №668 от 24.12.2020
36	Татарский язык для учащихся татар с рус яз обучения	Хусаинова Камилла	6	Призер	Галымова Г.И.	Приказ №668 от 24.12.2020
37	Татарский язык для учащихся татар с рус яз обучения	Хасanova Алсу	9	Призер	Гильзетдин ова Г.Г.	Приказ №668 от 24.12.2020
38	Татарский язык для учащихся татар с рус яз обучения	Зайдуллина Лиана	9	Призер	Гильзетдин ова Г.Г.	Приказ №668 от 24.12.2020
39	Татарский язык для учащихся татар с рус яз обучения	Бадергдинов Радмир	9	Призер	Галымова Г.И.	Приказ №668 от 24.12.2020
40	Татарский язык для учащихся татар с рус яз обучения	Абзяппарова Сабина	10	Призер	Гильзетдин ова Г.Г.	Приказ №668 от 24.12.2020

Количество призеров и победителей (через дробь) по муниципальному и республиканскому туру Всероссийских олимпиад школьников.

(родной (татарский) язык)

2018 - 2019		2019 - 2020		2020 - 2021	
Мунц.	Респуб	Мунц.	Респуб	Мунц.	Респуб
1/8	0	0/10	0	0/11	0

Выводы и рекомендации:

Были проведены школьные олимпиады по родному (татарскому) языку и литературе. Победители школьного тура олимпиад приняли участие в муниципальном туре. Из 12 участников олимпиады муниципального тура 11 стали призёрами. По сравнению с 2019-20 учебным годом количество призеров увеличилось, но победителей в этом учебном году нет.

Рекомендации:

- При подготовке к олимпиаде в следующем учебном году нужно рекомендовать обучающимся использовать дополнительные источники информации по предмету, а учителям – предметникам организовать коррекцию выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся показанных в муниципальном этапе, на уроках и вне урочное время
- В следующем учебном году необходимо организовать регулярную внеклассную работу с одаренными детьми, направленную на подготовку к олимпиадам разного уровня.

ДИСТАНЦИОННЫЕ ОЛИМПИАДЫ. КОНКУРСЫ И МЕРОПРИЯТИЯ.

Дистанционные олимпиады

Количество обучающихся участвующих в дистанционных олимпиадах за 3 года

род.яз	(предмет)
2019-2020	2020 - 2021
0	2

Выводы:

Создать банк данных одаренных детей. Составить график подготовки на следующий учебный год. Разработать и утвердить план подготовки к олимпиадам. Необходимо заинтересовать и привлечь одаренных детей к участию в дистанционных олимпиадах.

Участие учителей в муниципальных, республиканских, всероссийских конкурсах

№	Название конкурса	ФИО учащегося, кл	ФИО учителя	Этап конкурса	Результат/статья
1	Конкурс творческих работ антикоррупционной направленности (на татарском языке)	Хасанова Алсу, 9 кл	Гилязетдинова Гелия Гарифулловна	Муниципальный	Призер
2	Конкурс «Джалиловские чтения»	Галямов Азат, 8а кл	Галямова Гулия Ильгизовна	Республиканский	2 место
3	Республиканский конкурс «Мин яратам сине Татарстан»	Хабибуллин Рамазан, 6В	Хабибуллина Р.Р.	Республиканский	Диплом 1 степени
4	Конкурс видеороликов к столетию ТАССР	Ахметсафин Амир, 7а	Бикиева Л.В.	Муниципальный	Призер
5	Конкурс видеороликов к столетию ТАССР	Борисов Тимур, 4в	Галямова Г.И.	Муниципальный	Победитель
6	Конкурс	Газизуллин	Бикиева Л.В.	Муниципальный	Победитель

	видеороликов к столетию ТАССР	Хабир, 7а			
7	Конкурс стихов «Татар Сюзэ»	Галямов Азат, 8А	Галямова Г.И.	Республиканский	Участник
8	Научно-исследовательская конференция Рождественские чтения	Хабибуллин Рамазан, 6В	Хабибуллина Р.Р.	Республиканский	Участник
9	НПК им Шашина	Хабибуллин Рамазан, 6в	Хабибуллина Р.Р.	Республиканский	участник
10	Международный конкурс чтецов имени Г.Тукая	Ахметова Лейсан, 3 кл	Шамсуварова Г.С.	Муниципальный	3 место
11	НПК им Шашина	Хабибуллин Рамазан, 6в	Хабибуллина Р.Р.	Республиканский	Сертификат участника
12	Республиканский конкурс «Сохраним природу Татарстана»	Кабирова Лейсан, За	Шамсуварова Г.С.	Муниципальный этап	1 место
13	Районный конкурс читаем Тукая	Сафаргалеев Азат, За	Шамсуварова Г.С.	Муниципальный	Победитель
14	Районный конкурс читаем Тукая	Кузнецова Мария, 7б	Галямова Г.И.	Муниципальный	2 место
15	НПК им Гиматдинова	Зарипов Рамиль, 6 кл	Хабибуллина Р.Р.	Республиканский	Сертификат участника
16	НПК им Гиматдинова	Краснова Дарья, 10 кл	Гилязетдинова Г.Г.	Республиканский	Сертификат участника
17	НПК им Гиматдинова	Хасanova Алсу, 9Б	Гилязетдинова Г.Г.	Республиканский	Сертификат участника
18	НПК им Г.Кариева	Хабибуллин Рамазан, 6в	Хабибуллина Р.Р.	зональная	2 место

**УЧАСТИЕ В НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ
КОНФЕРЕНЦИЯХ.**
2020-2021 уч.год.

№	НПК, конкурсы	ФИО учителя	Этап участия	Результат/Название статьи
1	Лидер цифровой школы Республики Татарстан	Гилязетдинова Г.Г.	Всероссийский	Сертификат участия
2	НПК Ризатдин Фахретдин	Гилязетдинова Г.Г.	Республиканский	Диплом 3 степени
3	НПК им Ризатдина Фахретдина	Хабибуллина Р.Р.	Республиканский	Сертификат участника
4	НПК Гиматдинова	Гилязетдинова Г.Г.	Республиканский	Сертификат участника
5	НПК им Г.Кариева	Хабибуллина Р.Р.	Зональный	Призер

Количество обучающихся участвующих в НПК за 3 года
родная (татарская) литература

208 - 2019	2019 - 2020	2020 - 2021
4	4	5

Выводы:

Участие в республиканских НПК повысилось. В НПК из 5 учителей родного (татарского) языка участвовали 4 учителя (Гилязетдинова Г.Г., Гаямова Г.И., Хабибуллина Р.Р., Шамсуварова Г.С.)

Количество педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах за 3 года по ШМО

2018 - 2019	2019 - 2020	2020 - 2021
1	1	-

12. Участие педагогов в грантах

№	Предмет	Наименование гранта	Уровень (районный, республиканский)	Результат	Учитель
1	Родной язык	Учитель-мастер	республиканский	Участие	Бикиева Л.В.

Количество педагогов, участвующих в грантах

2018 - 2019	2019 - 2020	2020 - 2021
-	1	-

13. Анализ работы по повышению квалификации педагогов

А) За текущий учебный год курсы повышения квалификации прошли следующие учителя: нет

№	ФИО	Предмет	Сроки	Название курса, количество часов	Место прохождения курсов

1	Галямова Гулия Илгизовна	Родной(татарский) язык и литература	12.04 – 29.04.2021	Тема: « Современные педагогические технологии реализации ФГОС деятельности учителя татарского языка и литературы как неродного», в объеме 96 часов, 2021 г.	ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»
2	Гилязетдинов а Гелюся Гарифулловна	Родной(татарский) язык и литература	05.10.2020- 24.10.2020	Тема: « Инновационные подходы к организации учебной деятельности учителя татарского языка и литературы как неродного с учетом требований ФГОС нового поколения и профессионального стандарта педагога (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ), в объеме 96 часов, 2020 г.	ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»
3	Хабибулина Роза Рашитовна	Родной(татарский) язык и литература	07.09.2020- 22.09.2020	Тема: “Инновационные подходы к организации учебной деятельности татарского языка и литературы как неродного с учетом требований ФГОС нового поколения и профессионального стандарта педагога” в объеме 96 часов, 2020 г	ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Б) Динамика курсовой подготовки на 3 года

Учебный год	2018 - 2019	2019 - 2020	2020 – 2021
Кол-во педагогов, прошедшие курсы ПК,	0	0	1
ФИО учителя			Хабибулина Р.Р., Галямова Г.И., Гилязетдинова Г.Г.

В) Перспективный план повышения квалификации

№	ФИО педагога	Дата последних курсов ПК (по удостоверению КПК)	Дата очередных курсов ПК
1	Бикиева Лизия Вазировна	2020 Казань, КФУ	2023
2	Галямова Гулия Ильгизовна	2021 Набережные Челны	2024
3	Гилязетдинова Гелюся Гарифулловна	ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет» 05.10.2020-24.10.2020	2024
4	Шамсуварова Гелюся Самигулловна	11.12.2021 -09.06.2021 г. Набережные Челны	2024
5	Хабибуллина Роза Рашитовна	ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет» 07.09.2020-22.09.2020	2023

14. Аттестация педагогических работников

А) Наличие кв. категории на 29.05.2021 г.

Кол-во учителей ШМО	Кол-во учителей 1 кв.кат.	1кв.к.	Кол-во учителей высшей кв.кат.	% Высш .кв.ка т.	Кол-во учителей С3Д	% С3Д	Кол-во учителей не имеют кв.кат.	% не имеют кв.кат.
5	3	60%	2	40%	-	-	-	-

Б) Динамика аттестации педагогов за 3 года

	2018 - 2019 Всего педагогов: 5			2019 - 2020 Всего педагогов:5			2020 - 2021 Всего педагогов:5		
	Высшая кв.кат.	1 кв.кат.	C3Д	Высшая кв.кат.	1 кв.кат.	C3Д	Высшая кв.кат.	1 кв.кат.	C3Д

Количество педагогов	2	3	0	0	2	3	0	0	2	3	0	0
----------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

В) Перспективный план аттестации педагогов

№	ФИО педагога	Дата последней аттестации (по приказу МОиН РТ)	Дата очередной аттестации	Повышение кв.категории (указать кв.кат.)	Подтверждение кв.категории (указать кв.кат.)
1	Гилязетдинова ГГ	27.12.2018 г	27.12.2023 г	Высшая	Высшая
2	Шамсуварова Г.С.	27.12.2019	27.12.2023	Первая	Первая
3	Бикиева Л.В.	31.03.2017	31.03.2022	Первая	Первая
4	Галямова Г.И.	11.12.2017	11.12.2022	Первая	Первая
5	Хабибуллина Р.Р.	29.12.2017 г	29.12.2022 г	Высшая	Высшая

15. Анализ состояния преподавания и качества образования по предмету.

1) Анализ образовательного процесса по предмету (по результатам посещения уроков, административных контрольных и срезовых проверочных работ, тестирования, промежуточной аттестации, итоги ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, НИКО и т.д.).

В текущем учебном году, реализуя задачу по формированию национального самосознания учащихся в поликультурном пространстве, учителя родного (татарского) языка и литературы сделали серьезный акцент на формирование и развитие навыков устной и письменной речи, привитие учащимся художественного вкуса, интереса и любви к татарскому языку.

Обучение велось по следующим программам и учебникам:

Примерная рабочая программа

учебного предмета «Татарский язык (неродной)» для общеобразовательных организаций с обучением на русском языке Авторы: Р.З. Хайдарова, К.С. Фатхуллова, Г.М. Ахметзянова ОДОБРЕНА решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 16 мая 2017 г. № 2/17)

Примерная рабочая программа учебного предмета «Татарская литература» для общеобразовательных организаций с обучением на русском языке (для изучающих татарский язык как государственный) 1-11 классы. Авторы-составители: Мотигуллина Альфия

Рухулловна, кандидат филологических наук; Ханнанов Рамиль Гумарович, кандидат филологических наук; Гизатуллина Эндре Хабировна, учитель татарского языка и литературы; Мулласалихова Гульсира Гусмановна, учитель татарского языка и литературы.

Примерная рабочая программа учебного предмета «Родной (татарский) язык» для общеобразовательных организаций с обучением на русском языке. Составители: доктор педагогических наук, Ф.Ф.Харисов, доктор педагогических наук, Ч.М.Харисова, кандидат педагогических наук, Г.Р. Шакирова .

ОДОБРЕНА решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 16 мая 2017 г. № 2/17)

Примерная рабочая программа учебного предмета «Татарская литература» для общеобразовательных организаций с обучением на русском языке (для изучающих татарский язык как родной) 1-11 классы. Автор-составитель: Хасанова Фарида Фирдавесевна, кандидат филологических наук ОДОБРЕНА решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 16 мая 2017 г. № 2/17)

Учебники:

№	Дәреслек исеме	Сыйны ф	Авторлары	Нәшрияты, елы
Татар телен туган тел буларак өйрәнүче төркемнәр өчен дәреслекләр Туган (татар) тел				
1	Татар теле	4ав	Харисов Ф.Ф., Шакирова Г.Р., Сагдиева Р.К., Хисматова Л.К.	«Мәгариф – Вакыт» 2014
2	Татар теле	6бв	Харисов Ф.Ф., Харисова Ч.М., Сагдиева Р.К., Гарипова В.А.	«Мәгариф – Вакыт»
3	Татар теле	9аб	Гайнуллина, Харисов Ф.Ф.	“Татарстан китап нәшрияты”, 2012
5	Татар теле	11аб	Сафиуллина Ф.С., Ибрахимов С.М.	“Татарстан китап нәшрияты”, 2012
Татар телен туган тел буларак өйрәнүче төркемнәр өчен дәреслекләр				
Туган тел (татар әдәбияты)				
7	Әдәби уку, 2 кис.	4ав	Гарифуллина Ф.Ш., Мияссарова И.Х.	«Мәгариф – Вакыт», 2013

8	Татар әдәбияты	9аб	Хәбибуллина З.Н. Фәрдиева Х.Г., Хисмәтова Л.К.	“Татарстан китап нәшрияты”, 2016
10	Татар әдәбияты	11а	Мусин Ф.М. Хәбибуллин З.Н. Закирҗанов Ә.М.	“Татарстан китап нәшрияты”, 2012
Туган (татар) телен һәм әдәбиятын өйрәнүче рус төркемнәре өчен дәреслекләр				
Туган (татар) тел				
11	Күңелле татар теле	1абв	Хәйдарова Р.З. Галиева Н.Г.	“Татармультфильм” 2015
12	Күңелле татар теле	2абв	Хәйдарова Р.З. Галиева Н.Г.	“Татармультфильм” 2015
13	Күңелле татар теле, 2 кисәктә	3ав	Хәйдарова Р.З., Ахметзянова Г.М. Гиниятуллина Л.А.	“Татармультфильм” 2014
14	Күңелле татар теле	5а	Хәйдарова Р.З. Ахметзянова Г.М.	“Татармультфильм” 2017

15	Күнелле татар теле	6абв	Хәйдарова Р.З. Нәҗипова З.Р.	“Татармультфил ьм” 2014
16	Күнелле татар теле	7абв	Хәйдарова Р.З. Малафеева Р.Л.	“Татармультфил ьм” 2015
17	Татар тенле	10	P.З. Хайдарова Р.Л. Малафеева	“Мәгариф” 2009
Туган (татар) телдә әдәбият				
18	Күнелле татар теле	1абв	Хәйдарова Р.З. Галиева Н.Г.	“Татармультфил ьм” 2015
19	Күнелле татар теле	2абв	Хәйдарова Р.З. Галиева Н.Г.	“Татармультфил ьм” 2015
20	Күнелле татар теле, 2 кисәктә	4в	Хәйдарова Р.З., Ахметзянова Г.М. Гиниятуллина Л.А.	“Татармультфил ьм” 2014

21	Татар әдәбияты	5а	Мотыйгуллина Ә.Р., Ханнанов Р.Г., Хисмәтова Л.К.	“Мәгариф – Вакыт” 2014
22	Татар әдәбияты	бабв	Мотыйгуллина Ә.Р., Ханнанов Р.Г. , Хисмәтова Л.К.	“Мәгариф – Вакыт” 2014
23	Татар әдәбияты	7абв	Ә. Р. Мотыйгуллина, Р. Г. Ханнанов, Г. Г. Мулласалихова	“Мәгариф – Вакыт” 2017
24	Татар әдәбияты	10	Хәйдарова Р.З., Ибраһимова Г.И. Малафеева Р.Л.	“Татармультфильм” 2008

Результаты контрольных работ за первое полугодие 2020 - 2021 уч. года

Предмет	1-4 классы		5-9 классы		10-11 классы	
	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость
Родной (тат) язык	87%	100%	91%	100%	100%	100%

Результаты промежуточной аттестации в форме годовой оценки
за 2020 - 2021 учебный год

Предмет	1-4 классы		5-9 классы		10-11 классы	
	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость
Родной (тат) язык	96%	100%	97%	100%	100%	100%
Родная (тат) литература	100%	100%	97%	100%	100%	100%

Результаты за 2020 - 2021 учебный год

Предмет	1-4 классы		5-9 классы		10-11 классы	
	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость

Родной (тат) язык	96%	100%	97%	100%	100%	100%
Родная (тат) литература	100%	100%	97%	100%	100%	100%

Анализируя результаты годовой оценки можно сделать следующий вывод:

В 2020 – 2021 учебном году учащиеся показали хорошие знания, программный материал учащимися усвоен.

2) Анализ внеклассной работы по предмету.

Поскольку многие проблемы учащихся по предметам гуманитарного цикла связаны с низким уровнем общей культуры учащихся, определяемым социокультурными условиями проживания, большое значение для развития детей приобретает целенаправленная внеклассная деятельность по предметам.

В истекшем учебном году под руководством учителей родного языка и литературы проводились внеклассные мероприятия, позволяющие повысить заинтересованность учащихся в изучении предметов:

- Мероприятия, посвященные жизни и творчеству великих татарских поэтов и писателей приуроченные ко дню рождения.
- Новогодний праздник на татарском языке - декабрь;
- неделя родного языка и литературы;
- Халыкара туган теллэр көне - 21 февраль;
- велась кружковая работа по предметам.

Активная внеклассная работа по предметам является продолжением урочной деятельности и содействует реализации воспитательных целей обучения.

3)Анализ и результаты работы с одаренными детьми.

В начале года на установочном заседании МО составлен график занятий, уточнён список учащихся. Главные цели, которые мы ставили перед собой:

- Пробуждение познавательного интереса к языку, стремления совершенствовать свою речь;
- Воспитание позитивного эмоционально-ценостного отношения к родному языку и литературе. Можно сказать цель достигнута. Работы выполняются на хорошем уровне.

Учителями – предметниками проведена:

- Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
- Создание в учебных кабинетах материалы повышенного уровня сложности.
- Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
- Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям различного уровня во внеурочное время.

В течение 2020 - 2021 учебного года ученики принимали участие в конкурсах, олимпиадах. Вывод: итоги олимпиад говорят о подготовленности учащихся , т.к из 12 учащихся участвовавших в муниципальном этапе олимпиады только 2 ученика (Зайдуллина Лиана, 8б; Сагирова Аделина, 11 кл) не смогли набрать необходимое кол. баллов.

В 2020 – 2021 году всем учителям-предметникам необходимо продолжить работу по подготовке учащихся к олимпиадам и НПК и вести целенаправленную работу.

16. Анализ работы над единой методической темой.

Анализируя работу над единой методической темой, нужно отметить, что деятельность учителей татарского языка и литературы ориентирована на решение задач введения в учебный процесс современных технологий обучения и воспитания, диагностика образованности и воспитанности, интеллекта путем деятельностного и дифференцированного подхода к преподаванию родного (татарского) языка и литературы.

Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед методическим объединением. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. Выступления и выводы основывались на практических результатах. Учителя старались создать наиболее благоприятные условия для развития учащихся с высоким уровнем интеллекта, проявляющих интерес к изучению предметов. Однако проблемы, испытываемые учителями в педагогической деятельности, нерешённые вопросы остаются:

- Взаимопосещение уроков ;
- Учебная и методическая литература по предмету;
- Невысокая культура чтения художественной литературы учащимися.

Рекомендации:

- 1) принимать активное участие во всех городских и республиканских, дистанционных конкурсах для повышения квалификации учителя - предметника;
- 2) регулярно проводить индивидуальную работу со слабоуспевающими;
- 3) уделить серьезное внимание индивидуальной работе с детьми по своевременной ликвидации пробелов;
- 5) продолжать взаимопосещение уроков своих коллег с целью обмена опытом;
- 6) регулярно проводить индивидуальную работу с одаренными детьми; привлечь к участию в конкурсах, олимпиадах и НПК как можно больше обучающихся .

План работы МО учителей родного языка на 2021-2022 учебный год

№	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственный
1. Контрольно-аналитическая деятельность				
1.1.	Формирование информационного банка данных учителей родного (татарского) языка и литературы	август	СОШ №9	Хабибуллина Р.Р. завуч по нац. обр.
1.2	Изучение выполнения прохождения программ по родному (татарскому) языку и заполнения документации	по графику	в течение года	Хабибуллина Р.Р. завуч по нац. обр.
1.3	Анализ дидактических и методических затруднений учителей татарского языка и литературы	сентябрь, апрель		Руководитель ШМО
1.4	Анализ результатов школьных, муниципальных, республиканских олимпиад по татарскому языку, татарской литературе	март	ШМО	Хабибуллина Р.Р. завуч по нац. обр. Руководитель ШМО Учителя родного языка и лит.
1.5	Создание банка данных одаренных учащихся в области	апрель,	ШМО	Руководитель

	родного (татарского) языка и литературы	май		ШМО
1.6	Анализ годовой работы	июнь	ШМО	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
1.7	Проверка качества заполнения эл. журналов	По графику	МАОУ "СОШ №9"	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
1.8	Адаптация 1, 5 классов	Октябрь	МАОУ "СОШ №9"	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
1.9	Состояние преподавания родного (татарского) языка в начальной школе	Ноябрь	МАОУ "СОШ №9"	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
1.10	Состояние учебно-воспитательного процесса в 1 а,в классах	Декабрь	МАОУ "СОШ №9"	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
1.11	Изучение состояния развития коммуникативных способностей учащихся на уроках родного (русского) языка во 4 классах	октябрь	МАОУ "СОШ №9"	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
1.12	Изучение состояния развития коммуникативных способностей учащихся на уроках родного (татарского) языка в 6 классах	ноябрь	МАОУ "СОШ №9"	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.

II. Организационные мероприятия

2.1.	Заседания ШМО: 1. 2020 - 2021 нче уку елының методик берләшмә эшенә анализ. 2021 – 2022 нче уку елына методик берләшмәнен эш планын кабул итү. 2. “Укыту процессында тәнкыйди фикерләү	Август-май	отдел образования	Гаямова Г.И. руководитель ШМО
------	---	------------	-------------------	-------------------------------

	технологиясе алымнарын куллану, ижади сәләтне һәм танып-белү эшчәнлеген үстерү” 3. Туган тел һәм әдәбият дәресләрендә уен технологиясе. 4. “ Туган тел һәм әдәбиятны уқытуны оештыру мәсьәләләре”.			
2.2	Сдача анализа работы учителей в МО и руководителю ШМО, методисту РОО	Май, по графику	МАОУ “СОШ №9”	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО
2.3	Выступления на совещаниях метод объединения и педсовете школы о состоянии национального образования	По графику		Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО, Учителя родного языка
2.4	Отражение новостей на сайте школы	в течение года		Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО

III. Работа с кадрами

3.1	Заседание МО «Анализ работы методического объединения. (Обсуждение ФГОС по предмету; проблемы преемственности в обучении татарскому языку; подготовка к олимпиаде - август, 2020 г.	август	МАОУ “СОШ №9” г.Нурлат	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
3.2	Взаимопосещение уроков	В течение года	МАОУ “СОШ №9” г.Нурлат	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель

				ШМО, учителя родного языка
3.3	Обеспечение своевременного прохождения курсов повышения квалификации учителями родного (татарского) языка и литературы	в течение года		Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.

V. Мероприятия

V.I. Республикаансые

5.1	Республиканский театральный фестиваль-конкурс «Сайяр»	Октябрь -ноябрь	Муниципальные образования РТ	Управление национального образования МО и Н РТ
5.2	Республиканские январские педагогические чтения имени Р. Фахреддина	Январь	Управления (отделы) образования МО РТ	Управление национального образования МО и Н РТ
5.3	Республиканские предметные олимпиады школьников: • о родному (татарскому) языку – углубленный уровень; • о родной (татарской) литературе –углубленный уровень; • о родному (татарскому) языку – базовый уровень; • о родной (татарской) литературе – базовый уровень; • о татарскому языку как государственному языку Республики Татарстан; • по истории Татарстана и	Февраль	МОиН РТ Республиканский олимпиадный центр	Управление национального образования МО и Н РТ

	татарского народа			
5.4	Мероприятия, приуроченные к Международному Дню родного языка (по отдельному графику)	Февраль	МАОУ « СОШ №9» г.Нурлат РТ	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.5	Республиканская научно-практическая конференция им.Мусы Джалиля	Февраль	Балтасинский муниципальный район, МБОУ «Карадуванская гимназия им. Б.Зиатдина»	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.6	Республиканская научно-практическая конференция учащихся им. Ф. Карима	Февраль	Управление образования г. Казани, Лицей № 110 г. Казани	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.7	XIII Республиканская научно-исследовательская конференция школьников, посвященная памяти татарского ученого просветителя И. Хальфина.	Февраль	Управление образования г.Казани, МБОУ «Гимназия №14» Авиастроительного района г.Казани	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.8	Республиканские Чтения «Шушы яктан, шуши туфрактан без».	Февраль	Сармановский муниципальный район	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.9	Межрегиональные юношеские научно-исследовательские чтения имени К.Насыйри	Март	г. Казани, МБОУ «СОШ № 81» Кировского района г. Казани	Управление национального образования МО и Н РТ
5.10	IX Республиканская научно-практическая конференция школьников им.Г.Ибрагимова.	Март	Управление образования г.Казани, МБОУ «Гимназия № 17» Московского района г.Казани	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.11	V республиканская научно-практическая конференция школьников им.Т.Миннуллина.	Март	г. Казань, МБОУ «Гимназия №12» г. Казани	Учителя родного (татарского) языка и

				литературы
5.12	Всероссийский конкурс мастер-классов учителей родных языков «Туган тел»	Март	Институт развития образования Республики Татарстан	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.13	Всероссийский конкурс «Лучший учитель татарского языка и литературы»	Март	Институт развития образования Республики Татарстан	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.14	Республиканская научно-практическая конференция имени Роберта Миннурлина		МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №88» Приволжского района г.Казани	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.15	Межрегиональная научно-практическая конференция школьников и педагогов (Джалиловские чтения)		МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №31» Ново-Савиновского района г.казани	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.16	VII республиканские научно-исследовательские чтения имени Г.Тукая.	Апрель	Арский муниципальный район, Литературный музей Г.Тукая (по согласованию)	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.17	Всероссийский фестиваль юных поэтов, писателей и драматургов «Илнам»	Апрель	МОиН РТ Союз писателей	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.18	Международная олимпиада по татарскому языку и литературе	Апрель	МОиН РТ	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.19	Форум родного языка	Апрель	МОиН РТ	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.20	Организация и проведение конкурса на соискание гранта	май -	МОиН РТ	Учителя родного (татарского)

	«Оста мәгалим»	июль		языка и литературы
5.21	Организация и проведение республиканского конкурса на соискание гранта «Поддержка учителей татарского языка и литературы за подготовку победителей Международной олимпиады по татарскому языку»	май-июль	МОиН РТ	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.22	Многонациональная профильная смена «Дуслык» (для детей воскресных школ и школ с этнокультурным компонентом, детей - татар из регионов РФ)	май июнь	МОиН РТ	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.23	Организация и проведение IV Межрегионального палаточного учебно-образовательного профильного лагеря «Болгар – Туган тел»	июнь	МОиН РТ	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.24	Межрегиональный палаточный лагерь с речевой практикой по татарскому языку «Без – Тукай оныклары»	июль	МОиН РТ	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.25	Организация и проведение межрегиональной профильной смены «Нурлы алан» для детей-татар с речевой практикой	август	МОиН РТ	Учителя родного (татарского) языка и литературы

V.П. Муниципальные

5.2.1	Муниципальный тур всероссийского конкурса мастер-класс учителей родных языков «Туган тел»	февраль	По графику	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
5.2.2	Муниципальный этап республиканских предметных олимпиад школьников: •	декабрь	По графику	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель

	<p>о татарскому языку для обучающихся в школах с русским языком обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>о татарской литературе для обучающихся в школах с русским языком обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>о татарскому языку для русскоязычных обучающихся.</p>			ШМО
5.2.3	Пробная олимпиада с победителями районного этапа олимпиад по татарскому языку и литературе	По графику	СОШ №1	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.

V.III Школьные

5.3.0	“А-у, яшь талантлар” конкурс	Октябрь	МАОУ “СОШ №9”	Учителя родного (татарского) языка
5.3.1	Экскурсия в музей Габдуллы Кариева	Май	МАОУ “СОШ №9”	Учителя родного (татарского) языка
5.3.2	Конкурс проектных работ учителей родного (татарского) языка	декабрь	МАОУ “СОШ №9”	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
5.3.3	Проведение «Татарской елки»	Декабрь	МАОУ “СОШ №9”	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.Учителя родного (татарского) языка
5.3.4	Участие в мероприятиях, посвященных календарным праздникам, проводимых в школе	По графику	МАОУ “СОШ №9”	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.Учителя родного (татарского) языка
5.3.5.	Организация мероприятий,	февраль	МАОУ “СОШ №9”	Хабибуллина Р.Р.

	посвященные Международному Дню родного языка		г.Нурлат	зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
5.3.6.	Организация мероприятий, посвященные М.Джалилю	февраль	МАОУ "СОШ №9" г.Нурлат	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
5.3.7.	Организация мероприятий, посвященные Г.Тукаю.	апрель	МАОУ "СОШ №9" г.Нурлат	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
5.3.8.	Конкурс в рамках акции «Мин татарча сөйләшәм!»	апрель	МАОУ "СОШ №9" г.Нурлат	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
5.3.9.	Проведение Декады родного языка и литературы	апрель	МАОУ "СОШ №9" г.Нурлат	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
5.3.10	Межрайонная научно-практическая конференция, посвященная татарскому актеру, режиссеру, основоположнику татарского национального театра Г.Кариеву	апрель	Кульбаево-Марасинская СОШ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
5.3.11	Конкурсный отбор лучших авторских программ учителей	апрель		Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац.

	родного (татарского) языка			обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
--	----------------------------	--	--	---

Проанализировав состояние работы методического объединения учителей родного (татарского) языка и литературы за 2020 – 2021 учебный год, можно сделать следующие выводы:

Итоги работы в 2020 - 21 учебном году позволяют признать деятельность методического объединения учителей родных языков «удовлетворительной».

2. Работа внутри ШМО проводится, все запланированные мероприятия были проведены.

3. Программа по родному (татарскому) языку и литературе выполнена на 100%

3. Учителя родного (татарского) языка и литературы обобщили свой передовой педагогический опыт на школьном, муниципальном, республиканском и межрегиональном уровнях;

4. Хорошо поставлена работа с одаренными детьми, есть призеры муниципальных и республиканских конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций.

17. Задачи, над которыми методическое объединение будет работать в будущем учебном году.

МО учителей родного языка и литературы ставит перед собой следующие задачи на 2021 - 2022 учебный год:

- обновление содержания образования в соответствии с ФГОС способа организации деятельности по формированию нового поколения.

- построение целостной программы по духовно-нравственному воспитанию в соответствие с ФГОС.

- интенсификация процесса обучения и воспитания путем использования средств ИКТ.

- способствовать охране здоровья обучающихся;

- воспитание толерантности у учащихся через организацию внеклассной работы, предусматривающую деятельность кружков.

- выявление и развитие задатков, способностей и талантов обучающихся.

- самообразование и самосовершенствование педагогов в личностном плане.

Аналитическая справка
по реализации «Стратегия развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015- 2025 годы» в МАОУ «СОШ№9»г.Нурлат РТ
за 2020-2021 учебный год

1. Нормативно-правовые документы

Правовой основой и нормативными источниками, концептуальными основаниями реализации **«Стратегии развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015- 2025 годы» в МАОУ «СОШ№9»г.Нурлат РТ** являются:

- «Стратегия развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015- 2025 годы»
- Закон 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года в новой редакции 2015 ;
- Декларация принципов толерантности;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановления руководителя исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ «О проведении межведомственной профилактической операции «Подросток», ежегодно.
- Комплексная программа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних Нурлатского муниципального района.
- Муниципальная программа «Патриотическое воспитание молодежи НМР РТ на 2018-20 г.г.»
- Программа «Организация отдыха детей и молодежи в НМР РТ»
- План мероприятий отдела образования ИК НМР на 2015-2018гг. по реализации Стратегии развития воспитания обучающихся в РТ на 2015-2020гг.

2. Воспитательная тема школы на 2020-2021 учебный год:

«Развитие системы нравственного воспитания учащихся, умеющих решать проблемы и адаптироваться в современных социальных условиях, способных к творческому самоопределению»

Целью воспитательной работы школы в 2020- 2021 учебном году является: создание условий для достижения учащимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для многогранного развития и социализации каждого учащегося и воспитанника.

Задачи:

1.Создать возможности для индивидуальной самореализации ребенка и презентации им своих успехов в совместной деятельности ;создать условия для вовлечения обучающихся в деятельность, которая укрепляет нравственные позиции, чувства патриотизма;реализовать комплекс программ дополнительного образования с целью обеспечения интересов детей;

2.Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями . Принять комплекс мер, направленных на систематизацию работы в сфере раннего выявления неблагополучных семей и детей, оказавшихся в социально опасном положении, психолого-педагогическую работу с детьми «группы риска».

3.Создать условия для взаимодействия школы с внешкольными учреждениями , общественными организациями.

3. Основные направления:

Исходя из данных целей и задач, были обозначены основные направления:

1. Духовно-нравственное воспитание
2. Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности
3. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение
4. Приобщение детей к культурному наследию
5. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья
6. Экологическое воспитание
7. Гражданское воспитание
8. Работа с детьми группы риска и детьми, находящимися в социально-опасном положении
9. Развитие дополнительного образования

4. Реализация воспитательных программ.

- Учебно-методическое пособие для учителей «Здоровье», под ред. Касаткиной В.Н./ ля 1-11 классов
- Программа профилактики курения, под ред. Касаткиной В.Н./ для 1-11 классов
- Предупреждение употребления алкоголя и наркотиков в школе, под ред. Касаткиной В.Н./ для 1-11 классов
- Программа «Мой выбор» под ред.П.Г. Половожец/ для 10-11 классов
- «Путь к успеху» для родителей, авт. И.Г. Вахрушева, Л.Ф. Блинова;
- «Семьеведение»;
- Комплекс интерактивных программ классных часов в рамках ФГОС "Классное Содружество".

5. Структура школьной воспитательной работы:

Педагогический совет школы
 Заместитель директора по ВР
 Педагог-организатор
 Педагог-психолог
 Библиотекарь

5. Кадровый анализ :

Учебный год	ЗДВР	педагог-организатор	классные руководители
2020-2021	I	I	28

9. Анализ изменения качественного состава классных руководителей по учебным годам:

Уч. год	всего	пол	в должн ости с начала текуще го уч. года	по возрасту						по стажу работы						прошли курсы повышения квалификации как специалисты сферы воспитания в текущем учебном году			
				до 30 лет	30-40 лет	40-50 лет	от 50-55	от 55-60	от 60 лет	до 3-х лет	от 3-8 лет	от 8-13 лет	от 13-18 лет	от 18-23 лет	от 23 лет				
2020 - 2021	28	Ж	М	1	6	10	7	4	1	0	3	1	7	4	1	12	0	0	0

Анализ изменения качественного состава педагогов-организаторов по учебным годам

Уч. год	Всег о	образование			по возрасту						по стажу работы				курсовая подгото вка (по детском у движени ю)
		Ср ед.	Сре д.- спец .	Вы сп .	До 30 лет	30- 40 лет	40- 50 лет	От 50- 55 лет	От 55- 60 лет	От 60 лет	До 3-х лет	От 3-8 лет	От 8- 13 лет	От 13- 18 лет	
2020-2021	1			1		1							1		-

10. Анализ работы по социально-негативному проявлению среди несовершеннолетних

Современная школа столкнулась с необходимостью изменения подходов к организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений. Можно выделить следующие основные направления в данной сфере деятельности:

- выявление и пресечение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- вовлечения их в преступную или иную противоправную деятельность;
- выявление и пресечение случаев жестокого обращения с несовершеннолетними;
- оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении их нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности и, прежде всего, несовершеннолетним, оказавшимся в сложной жизненной ситуации;
- оказание помощи семьям, имеющим детей, в предупреждении правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов;
- проведение профилактической работы с родителями (лицами, их заменяющими), злостно не выполняющими свои обязанности по воспитанию и обучению несовершеннолетних.

На основании анализа нормативного документа - Федерального закона от 24.06.99 №120-ФЗ «Об основах профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в нашей школе была выстроена система работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

Перед школой стоят следующие задачи:

Просветительская – научить родителей видеть и понимать изменения, происходящие с детьми.

Консультативная – совместный психолого-педагогический поиск методов эффективного воздействия на ребёнка в процессе приобретения им общественных и учебных навыков.

Коммуникативная – обогащение опытом культуры взаимодействия ребёнка и родителей.

С целью профилактики социального сиротства, безнадзорности и семейного благополучия создан Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности подростков. Работа Совета спланирована.

Мы работаем с семьями, состоящими на учёте,
с семьями, вызывающими тревогу,
с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации,
с детьми, имеющими отклонения от норм поведения.

Составляется банк данных на учащихся, стоящих на учёте и учащихся «группы риска».

«Вредные привычки» - актуальная тема для подростков. В подростковом возрасте, когда психика неустойчива и жизненного опыта маловато внешне повзрослевшим ребятам хочется вести себя по-взрослому: отсюда грубость, неуважение чужого мнения, вспышки гнева и т.д. Массированное влияние низкопробной информации в СМИ привело к растлению значительной части учащейся молодёжи, к пассивному потребителскому отношению к

жизни, возвращанию цинизма, ханжества, бездуховности, и, как результат к таким негативным явлениям, как табакокурение, совершение противоправных действий. Этому вопросу уделили большое внимание следующие классные руководители: Шамсуарова Г.С., Сафандеева И.Ф., Петрова О.В.

Педагогический коллектив школы уделяет большое внимание диагностико - организационной работе. Одн раз в четверть классные руководители проводят обследование жилищно-бытовых условий «трудных» подростков и семей, оказавшихся в социально- опасном положении. В сентябре и мае проводился рейд совместно с администрацией по обследованию жилищно-бытовых условий неблагополучных семей учащихся школы. Были посещены семьи Еламасовых, Кулагиных, Жмуровых, Ганеевых, Бадыкшановых,. Все учащиеся данных семей вовлечены в кружки доп.образования, во внеурочную деятельность.

Однако работа с учеником и его родителями не всегда даёт желаемый результат и встает вопрос о постановке ученика на внутришкольный профилактический учёт. В начале учебного года на внутришкольном учете находились 21 ученик , к началу 4 четверти - 27 учащихся.

Классные руководители планируют и проводят анализ профилактической работы с несовершеннолетними. На заседания Совета по профилактике подводятся итоги работы, приглашаются родители «трудных» учащихся и учащихся «группы риска». За данный год было проведено 6 заседаний Совета, одно из которых было расширенное.

Большая работа в школе проводится по изучению правовых документов. Классные руководители работают индивидуально с подростками девиантного поведения..

Школа уделяет большое место работе по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни. Одн раз в месяц проводятся в школе Дни здоровья, проводятся регулярные медицинские обследования учащихся Ежемесячно классными руководителями 5-9 классов проводятся тематические классные часы: «Суд над сигаретой», «СПИД- болезнь души», «Мы выбираем жизнь» «Скажи: «НЕТ!»». Вся школа приняла участие в акции «Спорт вместо наркотиков».

Классные руководители изучают особенности, склонности, интересы учащихся.

В школе ведётся систематическое наблюдение за детьми, склонными к правонарушениям, обсуждаются преступки учащихся на педсоветах, заседаниях Совета профилактики.

В школе проводятся занятия, беседы, лекции для родителей.

Социальный паспорт по ОУ Нурлатского муниципального района РТ.

№	Критерии	Учебный год		
		2018-2019	2019-2020	2020-2021
1.	Общая численность учащихся на начало года	716	697	719
1.1	1-4 классы	311	320	317
1.2	5-9 классы	341	330	358
1.3	10-11 классы	64	47	44
2.	Количество неблагополучных семей:	-	-	2
2.1	1-4 классы	-	-	-
2.2	5-9 классы	-	-	2
2.3.	10-11 классы	-	-	-
	Количество детей в неблагополучных семьях:	-	1	1
2.4.	1-4 классы	-	1	2
2.5.	5-9 классы	-	-	-
2.6.	10-11 классы	-	-	2

3.	Количество малообеспеченных семей:	32	7	7
3.1.	1-4 классы	11	4	4
3.2.	5-9 классы	12	3	3
3.3.	10-11 классы	-	-	-
	Количество детей в малообеспеченных семьях:	33	11	63
3.4.	1-4 классы	10	6	27
3.5.	5-9 классы	23	5	32
3.6.	10-11 классы	-	-	4
4.	Количество неполных семей:	50	43	62
4.1.	1-4 классы	15	16	24
4.2.	5-9 классы	20	24	34
4.3.	10-11 классы	15	3	4
	Количество детей в неполных семьях:	52	52	68
4.4.	1-4 классы	20	29	26
4.5.	5-9 классы	25	20	38
4.6.	10-11 классы	5	3	4
5.	Количество безработных семей:	-	-	3
5.1.	1-4 классы	-	-	2
5.2.	5-9 классы	-	-	1
5.3.	10-11 классы	-	-	-
	Количество детей в безработных семьях:	-	-	3
5.4.	1-4 классы	-	-	2
5.5.	5-9 классы	-	-	1
5.6.	10-11 классы	-	-	-
6.	Количество неблагополучных безработных семей:	-	-	-
6.1.	1-4 классы	-	-	-
6.2.	5-9 классы	-	-	-
6.3.	10-11 классы	-	-	-
	Количество детей в неблагополучных безработных семьях:	-	-	-
6.4.	1-4 классы	-	-	-
6.5.	5-9 классы	-	-	-
6.6.	10-11 классы	-	-	-
7.	Опекаемые:	6	2	3
7.1.	1-4 классы	1	-	2
7.2.	5-9 классы	4	1	-
7.3.	10-11 классы	1	1	1
8.	Из семей военнослужащих:	-	-	-
8.1.	1-4 классы	-	-	-
8.2.	5-9 классы	-	-	-
8.3.	10-11 классы	-	-	-
9.	Из семей, погибших военнослужащих:	-	-	-
9.1.	1-4 классы	-	-	-
9.2.	5-9 классы	-	-	-
9.3.	10-11 классы	-	-	-
10.	Из семей военнослужащих (МВД, МЧС, ФСБ, ВС РТ), получившихувечья во время выполнения служебного долга:	-	-	-

10.1.	1-4 классы	-	-	-
10.2.	5-9 классы	-	-	-
10.3.	10-11 классы	-	-	-
11.	Количество многодетных семей:	89	111	105
11.1.	1-4 классы	45	76	38
11.2.	5-9 классы	25	38	58
11.3.	10-11 классы	10	3	9
	Количество детей в многодетных семьях:	245	179	121
11.4.	1-4 классы		101	45
11.5.	5-9 классы	52	72	66
11.6.	10-11 классы	16	6	10
11.	Количество детей – сирот:	2	2	1
12.1.	1-4 классы	-	-	-
12.2.	5-9 классы	2	1	-
12.3.	10-11 классы	-	1	1
13.	Количество детей – инвалидов:	5	4	6
13.1.	1-4 классы	2	1	3
13.2.	5-9 классы	3	3	3
13.3.	10-11 классы	-	-	-
13.4.	Количество с ОВЗ:	4	3	4
13.5	1-4 классы	1	1	2
13.6	5-9 классы	3	2	2
13.7	10-11 классы	-	-	-
14.	Количество социальных сирот:	-	-	-
14.1.	1-4 классы	-	-	-
14.2.	5-9 классы	-	-	-
14.3.	10-11 классы	-	-	-
15.	Количество безнадзорных детей:	-	-	-
15.1.	1-4 классы	-	-	-
15.2.	5-9 классы	-	-	-
15.3.	10-11 классы	-	-	-
16.	Количество детей, состоящих на учете в ПДН:	2	3	3
16.1.	1-4 классы	-	3	3
16.2.	5-9 классы	2	-	-
16.3.	10-11 классы	-	-	-
17.	Количество детей, состоящих на внутришкольном контроле:	7	7	27
17.1.	1-4 классы	3	3	8
17.2.	5-9 классы	4	4	18
17.3.	10-11 классы	-	-	1
18.	Количество детей из семей, где мать во втором, третьем браке:	-	-	49
18.1.	1-4 классы	-	-	16
18.2.	5-9 классы	-	-	29
18.3.	10-11 классы	-	-	4
19.	Количество детей из семей, где отец во втором, третьем браке:	4	4	4
19.1.	1-4 классы	3	3	3
19.2.	5-9 классы	1	1	1

19.3.	10-11 классы	-	-	-
20.	Ребенок воспитывается отцом:	1	1	5
20.1.	1-4 классы			
20.2.	5-9 классы	1	1	4
20.3.	10-11 классы	-	-	1
21.	Количество детей из семей прибывших из Средней Азии:	-	-	-
21.1.	1-4 классы	-	-	-
21.2.	5-9 классы	-	-	-
21.3.	10-11 классы	-	-	-
22.	Количество детей из семей прибывших с Украины:	-	-	-
22.1.	1-4 классы	-	-	-
22.2.	5-9 классы	-	-	-
22.3.	10-11 классы	-	-	-
	Дети, родители которых пенсионеры (один, оба)	-	-	-
	1-4 классы	-	-	-
	5-9 классы	-	-	-
	10-11 классы	-	-	-
	Дети, родители которых инвалиды (один, оба)	-	-	-
	1-4 классы	-	-	-
	5-9 классы	-	-	-
	10-11 классы	-	-	-
	Родители, употребляющие спиртные напитки	-	-	-
	1-4 классы	-	-	-
	5-9 классы			
	10-11 классы	-	-	-
	Родители, употребляющие наркотические или токсические вещества	-	-	-
	1-4 классы	-	-	-
	5-9 классы	-	-	-
	10-11 классы	-	-	-
	Дети, которые систематически курят	-	-	-
	1-4 классы	-	-	-
	5-9 классы	-	-	-
	10-11 классы	-	-	-

Реализация Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120- ФЗ от 24.09.1999г.

№	Показатели оценки	Процентный показатель оценки		
		2018-2019	2019-2020	2020-2021
1.	Общее количество выявленных ОУ социально неблагополучных семей, переданных под патронаж служб ПДН, соцзащиты	1	2	1
2.	Общее количество социально неблагополучных семей, переданных под патронаж служб ПДН, соцзащиты в течение учебного года	1	2	1
3.	Общее количество несовершеннолетних,	7	5	1

	находящихся в социально опасном положении			
4.	Количество несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявленных школами в течение учебного года.	7	5	4
5.	Количество несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, которым школами оказана помощь	7	5	4

Охват социально – психологическим тестированием с целью раннего выявления обучающихся «группы риска» образовательных организаций

Уч год	Количество обучающихся	Количество протестированых	Количество отказавшихся от тестирования	Количество выявленных («группа риска»)
2020-2021	719	358	-	37

С учащимися группы риска проводится целенаправленная работа со стороны классных руководителей, психолога , администрации школы.

Классные руководители по выявлению «трудных» учащихся действуют по следующему алгоритму:

Шаг 1. Выяснить, кто из ребят относится к «группе риска», по какой причине.

Шаг 2. Выяснить в каких условиях и семьях проживают эти дети.

Шаг 3. Обратиться к школьному психологу для оформления запроса по работе с такими детьми (психолог должен дать рекомендации).

Шаг 4. Составить карту учащегося.

Шаг 5. Определить формы работы с такими учащимися.

Каждый классный руководитель составляет план работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, в который должны быть обязательно включены:

индивидуальные и групповые профилактические беседы,

игры,

родительские собрания,

посещения на дому,

педагогические диагностики и т.д.;

также они ведут дневник классного руководителя, где на каждого ребенка выделена отдельная страница, на которой фиксируется вся работа, проводимая с ребенком и его родителями. Хочется отметить следующих классных руководителей, которые добросовестно ведут работу по данному направлению: Шарифуллина И.И., Маринина И.И., Муратова Г.Г., Шамсуварова Г.С., Макеева М.П., Кузнецова Н.В.

Под особым контролем находятся вопросы занятости детей, состоящих на внутришкольном контроле и профилактических учетах. Все учащиеся данной категории вовлечены во внеурочную деятельность, 100%-но посещают кружки, секции.

Содержание	2018-2019		2019-2020		2020-2021	
	Кол-во	% от общего количества детей	Кол-во	% от общего количества детей	Кол-во	% от общего количества детей
Количество детей, состоящих на учете	2	0,2	2	0,2	2	0,2

в ПДН, из них						
-занимающихся в учреждениях дополнительного образования	2	0,2	2	0,2	2	0,2
-закреплены общественные воспитатели	2	0,2	2	0,2	2	0,2
Количество детей, состоящих на внутришкольном учете, из них	4	0,5	4	0,5	9	1,2
-занимающихся в учреждениях дополнительного образования	4	0,5	4	0,5	9	1,2

11. Анализ работы в информационной системе «Учет и мониторинг семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении в Республике Татарстан»

В течение прошедшего учебного года в информационной системе «Учет и мониторинг семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении в Республике Татарстан» введено 2 сигнальные карты, семьи несовершеннолетних на учет поставлены не были.

Статистика по организации межведомственного социального патронирования несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семей за период с 01.09.2020 по 01.06.2021

На межведомственном социальном патронате состоят

Несовершеннолетние из целевой группы	Всего несовершеннолетних в семьях	Семьи
-	-	1

Посредством информационной системы направлено сигнальных карт

	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Направлено сигн.карт школой	1	2	2

Виды оказанных социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, и их семьям

№	Виды социальных услуг	Количество услуг
1	3.3. Консультирование по вопросам семейного воспитания	9
2	3.22. Организация полезного досуга детей, подростков и молодежи в молодежных центрах и подростковых клубах	6
3	3.2. Консультирование по вопросам особенностей возрастного и	4

	индивидуального развития детей	
4	3.4. Консультирование по вопросам налаживания межличностных и внутрисемейных отношений	7
5	6.3. Содействие в налаживании бытовых условий проживания семьи	0
6	4.15. Привлечение к участию в группах взаимоподдержки, клубах общения	2
7	3.7. Проведение диагностики и обследования личности	3
8	1.9. Разъяснение прав и обязанностей родителей, а также иных лиц по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних (в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и другими нормами	2
9	1.4. Консультирование по правам детей	2
10	1.3. Консультирование в области трудового законодательства	2
11	2.1. Консультирование по формированию здорового образа жизни, о пагубности вредных привычек	1
12	3.13. Помощь в обучении родителей методикам семейного воспитания, навыкам семейной жизни	1
13	3.1. Консультирование по вопросам отношений родителей с детьми	3
14	2.3. Консультирование по санитарно-гигиеническим требованиям содержания несовершеннолетних	2
Итого:		44

12. Анализ работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Организация работы по профилактике ДТТ строится с учетом индивидуальных особенностей детей и дифференцируется по возрастным периодам.

По школе изданы приказы:

- «Об организации работы по профилактике ДДТТ»;
- «О назначении ответственного по школе по БД».

На административном совещании утверждены:

- план занятий отряда ЮИД;
- план профилактической работы по ДДТТ;
- план работы с родителями;
- план проведения недели безопасности в школе;
- план контроля состояния изучения ПДД;
- программа по обучению родителей методам изучения ПДД и формирования у детей навыков безопасного поведения;
- положение о работе ответственного по школе по БД;
- Положение об отряде ЮИД;
- Положение о работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

На педсовете анализируем итоги работы по профилактике ДДТТ и определяем конкретные задачи на текущий год. В ходе обсуждения данного вопроса отмечается положительный опыт работы классных руководителей и других педагогов, которые используют широкий спектр форм и методов работы по пропаганде безопасности на дороге: беседы, встречи с работниками ГИБДД, вечера, игры и в соответствии с требованиями организовали работу с родителями и общественностью.

Как мы знаем, пример взрослого, вовремя сделанное им замечание о том, как вести себя на улице, может сохранить ребенку здоровье, а самое главное – жизнь. Поэтому особое внимание мы уделяем работе с родителями, используя следующие методы и приемы:
-ежедневные пятиминутные разъяснительные беседы ;

- ежемесячные консультации классных руководителей и воспитателей по темам: «Ребенок и дорога», «Детский травматизм и меры его предупреждения»;
- тематические родительские собрания;

Ежегодно на первом родительском собрании родители вместе с детьми под руководством педагогов и работников ГИБДД в школе разрабатывают маршруты безопасного движения ребенка в школу.

Традиционно на общешкольных родительских собраниях выступают инспекторы ГИБДД.

В школе имеются: кабинет БДД, уголок БДД в коридоре 2 этажа ,плакаты по ПДД, творческие работы учащихся, памятки для учащихся и родителей и т.п.

В целях повышения эффективности работы по предупреждению ДДТТ в школе систематически проводится методическая работа с педагогами, родителями по их подготовке к занятиям по правилам поведения на улицах. Вопросы изучения ПДД рассматриваются на методических объединениях учителей начальных классов, классных руководителей, учителей-предметников. По результатам обсуждения принимаются конкретные решения, выполнение которых контролируется Советом школы

В соответствии с планом работы школы, методическими объединениями обобщается опыт работы лучших педагогов по изучению ПДД. Имеется папка с лучшими разработками внеклассных мероприятий по безопасности дорожного движения для различных возрастных групп.

Большую помощь в организации работы по изучению ПДД оказывает школьная библиотека, в которой работают постоянно книжная и плакатная выставки для детей и взрослых «О правилах дорожного движения».

Библиотекарь Морякина М.Р. проводит занятия «По станциям правил дорожного движения», организует проведение викторин и конкурсов на лучшее знание книг по ПДД. Им готовится обзор литературы и периодической печати по вопросам предупреждения ДДТТ для родителей, учащихся, учителей.

Вопросы изучения ПДД и профилактики ДТТ находят свое отражение в различных документах школы:

- план учебно-воспитательной работы школы;
- планы методических объединений классных руководителей;
- планы классных руководителей.

Вопросы состояния работы по профилактике ДДТТ заслушиваются на педсоветах, административных и инструктивных совещаниях. Обучение правилам безопасного поведения на улицах и дорогах рассматривается как составная часть общеобразовательного процесса. Занятия проводятся по программам, рекомендованным Министерством образования РФ в курсе основ безопасности жизнедеятельности.

В школе уделяется большое внимание просветительской работе по БД среди учителей и воспитателей Группы Продленного Дня. Систематически рассматриваются вопросы изучения правил дорожного движения на совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений.

Обучение детей ПДД педагоги школы осуществляют в комплексе всего учебно-воспитательного процесса.

На классных часах выполняется программа по изучению ПДД. Наряду с этим проводятся различные игры, конкурсы, викторины и т.д. Большая работа ведется членами отряда ЮИД. Они принимают участие в районном конкурсе «Безопасное колесо», в конкурсах плакатов и рисунков и не раз являлись победителями и призерами.

В основе работы с детьми по воспитанию культуры поведения на улице, в транспорте и обучения ПДД лежит педагогика сотрудничества. При совместном написании сценариев, различных разработок, составлении вопросов и загадок учитываются возможности, способности детей и тот объем знаний по ПДД и культуре поведения в транспорте и на улице, которые они получили на занятиях, экскурсиях, консультациях, во время бесед.

Несмотря на то, что в школе осуществляется активная работа по предупреждению ДДТТ, но опыт работы показывает, что этого не достаточно на исправление дорожной ситуации, сложившейся в районе и тем более в городе.

В примеру, у нас, не хочу сказать часто, но в августе месяце прошлого года будущий первоклассник стал участником дорожно-транспортного происшествия: автомобиль сбил ребенка, который переезжал дорогу в не положенном месте на велосипеде, ученик получил небольшие ссадины.

С родителями, с педагогами школы, с учащимися были проведены собрания, беседы по данному случаю, каждый ученик в школе имеет на данный момент минимум по одному световозвращающему элементу на одежде.

Сведения о количестве велосипедов и скутеров обучающихся

Количество велосипедов	Количество скутеров
74	-

Динамика случаев детского дорожно-транспортного травматизма

	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Количество	2	3	0

С родителями, с педагогами школы, с учащимися были проведены собрания, беседы по данному случаю, каждый ученик в школе имеет на данный момент минимум по одному световозвращающему элементу на одежде.

Проблемы, существующие в работе по БДД, на что нужно обратить внимание:

Подавляющее большинство родителей (в основном те, у кого нет автомобиля) не знают правил дорожного движения. Многим родителям неизвестны психофизиологические особенности поведения детей в дорожной среде, основные причины несчастных случаев и аварий. Поэтому родителям необходимо раскрывать причины и условия, способствующие дорожно-транспортным происшествиям (ДТП) с участием детей. Родители должны знать опасные места вокруг дома и школы, где их дети гуляют самостоятельно. **На это особенно нужно уделять внимание в следующем учебном году.**

13. Антикоррупционное воспитание

Согласно Федеральному закону «О противодействии коррупции» понятие «противодействие коррупции» включает в себя профилактику коррупции, борьбу с коррупцией и ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

Задачей школы, в первую очередь, является предупреждение (профилактика) коррупции, в том числе принятие мер по выявлению и последующему устранению ее причин. Важной составляющей в формировании антикоррупционного мировоззрения учащихся, педагогов и родителей является использование потенциала воспитательной работы в школе. Антикоррупционное воспитание в школе осуществляется как с использованием традиционных форм обучения, т.е. включение элементов антикоррупционного образования в общеобразовательные программы, так и нетрадиционных, таких как поощрение разного рода молодежных инициатив в дополнительном образовании: акции, круглые столы, диспуты и другие мероприятия. Учитывая, что основной целью антикоррупционного воспитания является формирование гражданского сознания, то наиболее благоприятное для его интеграции среда - социальные дисциплины: общество, история, литература. Понимая, что на современном этапе антикоррупционное воспитание - это не только антикоррупционное образование, а и информирование семей обучающихся, антикоррупционное воспитание в школе требует от наших учителей методического мастерства для воспитания ценностных

установок и развития способностей и навыков, необходимых для формирования у старшеклассников гражданской позиции относительно коррупции. Поэтому нашей школе ведется постоянная работа в соответствии с планом на год. В течение года проходит информирование педагогического коллектива на производственном совещании, родителей на общешкольных и классных родительских собраниях, учащихся на классных часах и уроках по истории, праву, экономике о стратегии антикоррупционной политики, с целью систематизировать информацию об основных направлениях осуществления антикоррупционной политики в России, а также, в частности, в школе.

В рекреации 1 этажа имеется стенд по антикоррупционной деятельности и методические рекомендации по обеспечению соблюдения действующего законодательства, который периодически обновляется по мере поступления новых распоряжений и инструктивно-методических писем. Рабочая группа по антикоррупционной деятельности школы так же в течение года осуществляла контроль по проведению тематических целевых проверок на предмет выявления допускаемых нарушений в школе, где имеется коррупционный риск: при комплектовании 1-х, 5-х, при проведении аттестации учителей, распределении стимулирующего фонда. В течение года на уроках «Обществознание», «История» учителем – предметником формировалась правовая культура. На родительских собраниях родителей знакомили с работой школы по антикоррупции.

В течение года проводились конкурсы плакатов «Коррупции – нет!», «Коррупция глазами детей» и др. Так же ежегодно проводятся мероприятия к «Международному дню борьбы с коррупцией» согласно отдельному плану.

Регулярное обновление информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на школьном сайте. В течение года проходили встречи с представителями ПДН, прокуратуры, правоохранительных органов. Таким образом, в школе ведется разъяснительная работа среди родительской общественности, работников ОУ, всех учащихся по антикоррупционной тематике. Результатом проведенной работы стало: ознакомление учащихся с понятиями коррупция и антикоррупция, учащиеся получили знания о том, куда и как нужно обращаться в том случае, если они столкнулись с коррупцией. Учащиеся на классных часах показали свое знание закона и пришли к выводу, что коррупция – это действительно угроза для общества и государства.

Положительные результаты:

1. Антикоррупционному воспитанию в школе уделяется должное внимание..
3. Обучающие школы принимают участие во всех районных, мероприятиях данного направления и достигают определенных результатов.

Проблемное поле:

1. Недостаточная заинтересованность родителей в проведение совместных мероприятий по данному направлению.

Возможные пути устранения недостатков:

1. Активизация работы с родителями.

14. Профилактика экстремизма и терроризма

Одним из важнейших направлений профилактической работы школы является профилактика экстремизма и терроризма среди учащихся и работников школы. Согласно плану работы в течение всего учебного года проводилась работа по профилактике экстремизма:

- Организован контрольно – пропускной режим, обеспечивающий безопасное пребывание людей в зданиях школы, постоянный контроль за территорией учреждения и прилегающей местности;
- Разработан план проведения антитеррористических мероприятий;
- Имеется паспорт безопасности;

- Разработаны планы и схемы эвакуации персонала и людей из учреждения при угрозе возникновения и совершенном террористическом акте;
- Разработаны должностные инструкции;

Обучение учащихся проводилась согласно календарно – тематического плана. Проведены инструктажи по Правилам поведения в ситуациях криминогенного характера и при угрозе террористического акта. Систематически проводится инструктаж персонала, который фиксируется в книгах инструктажа.

Разработаны инструкции по действию при угрозе террористического акта для педагогического состава школы.

Проведены занятия с учащимися на тему « Экстремизм, его источники и последствия».

Также проведены личные беседы с учащимися по поводу выявления экстремистских наклонностей, агрессивности, воспитания толерантного поведения.

Активная работа велась и на внеклассных мероприятиях. Учащиеся школы принимали активное участие в городских и краевых мероприятиях, акциях , таких как «День солидарности», «День города», «Антитеррор».

В школе проводились следующие мероприятия:

Классные часы и беседы:

1-4 классы - «Давайте дружить», «Возьмемся за руки, друзья», «Формирование навыков толерантного отношения к окружающим»

5-7 классы - «Богатое многообразие мировых культур», «давайте дружить народами»

8-9 классы - «Признаки терроризма», «Если вас захватили в заложники», «приемы эффективного общения»

10-11 классы - «Террористические группировки», «Способы развития толерантного мышления», «Вместе мы едины».

Оформление стендов:

В фойе школы - «Экстремизму нет», в классных уголках постер «Нурлат – территория безопасности»

Презентации, выпуск буклотов:

«МЫ – против терроризма», «Наша многонациональная страна»;

презентация «Духовное здоровье человека»;

буклет «Что такое экстремизм»; «Все мы разные, но все-таки мы вместе»

Школьная выставка, конкурс рисунков:

«Наша сила в единстве», «Доброта спасет мир»;

Круглые столы, диспуты, опросы:

-круглый стол «А я думаю по другому»,

- практикум «Разрешение конфликтов без насилия»;

-анкетирование «Проявляешь ли ты толерантность?», «Насколько вы толерантны?» (7-8 кл.)

-анкетирование «Диагностика показателей и форм агрессивности» (10 кл.);

Общешкольные мероприятия:

- акции «Милосердие», «Солдату России»,

- День воина-интернационалиста,

- месячник военно-патриотической работы,

- экологические акции,

- акция «Бессмертный полк»,

- День защиты детей.

Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) по вопросам профилактики экстремизма среди учащихся школы проводится на классных родительских собраниях.

В МАОУ «СОШ №9» нет неформальных молодежных объединений националистической, экстремистской направленности.

В школе нет неформальных групп по национальному и религиозному признаку.

Случаев распространения материалов экстремистского и националистического содержания не выявлено.

Анализ показывает, что экстремистки настроенных групп или учащихся в школе нет. Отсутствие проявлений экстремистского характера среди учащихся школы свидетельствует об успешности предпринимаемой профилактической работы.

Положительные результаты:

1. Профилактике экстремизма и терроризма в школе уделяется больше внимания.
3. Обучающие школы принимают участие во всех районных, мероприятиях данного направления и достигают определенных результатов.

Проблемное поле:

1. Недостаточная заинтересованность родителей в проведение совместных мероприятий по данному направлению.

Возможные пути устранения недостатков:

1. Активизация работы с родителями.

15. Гражданско-патриотическое воспитание

Работа по **гражданско-патриотическому воспитанию** в 2020-2021 г. проводилась согласно утвержденной программе. В начале учебного года за классными коллективами 5-10 классов были закреплены ветераны ВОВ, труженики тыла, ветераны педагогического труда, проживающие в городе и в деревне Верхний Нурлат, н. Челны. В течение учебного года ребята не только оказывали ветеранам социальную помощь, но и приглашали на тематические мероприятия, приуроченные ко Дню Единства, Дню Защитников Отечества, Дню Победы, Дню защиты детей.

Традиционно юнармейцы нашей школы принимают участие во всех районных мероприятиях, посвященных гражданско-патриотическому воспитанию. Последние 4 года отряды юнармейцев «Патриот» и «Герои» в числе лидеров в районном конкурсе Смотра строя и песни.

В целях формирования гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции; поддержки стремления учащихся служить Отечеству; воспитания гордости за свое Отечество и ответственности за судьбу своей страны, традиционно в феврале проводится **месячник гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения. Эти мероприятия требуют очень серьезной подготовки, хороших физических данных. Наши ребята проявляют усердие, силу, волю характера и добиваются заслуженной победы:**

1. Тематические классные часы с приглашением ветеранов ВОв и участников боевых конфликтов «Мы помним подвиги своих отцов»; классные внеклассные мероприятия, посвященные Дню вывода войск из Афганистана; (1-11 классы);
2. Выставка рисунков «Спасибо деду за Победу!» (1-7 классы).
3. Фотовыставка «Растим патриотов России» (6-7 классы); «Современный солдат» (8-10 классы).
4. Конкурс творческих работ «Есть такая профессия – Родину защищать» (5-10 классы).
5. Соревнования по волейболу среди учащихся 9-11 класса «Будущие защитники Отечества».
6. Школьный смотр строя и песни.
7. Конкурсные состязания «Рыцарские турниры» (7-10 классы).
8. Участие в районных митингах, посвященных Дню вывода войск из Афганистана, Дню Победы, Дню скорби,

Учебный год	Наименование мероприятия	Уровень	Достижения
2020-2021	Республиканский		
	Республиканская Олимпиада среди юнармейцев на знание истории России	Республиканский	Диплом 2 степени
	НПК «Растим Патриотов России»	Республиканский	Диплом 2 степени
	Спартакиада среди юнармейцев	Республиканский	4 место
	ВПИ «ЗАРНИЦА»	Республиканский	Общекомандное 4 место Номинации: «Меткий стрелок»-2 место «Бег 60м.»-2 место «Метание гранаты»-2 место «Равнение на знамена»-2 место «Бег на 1/3 км.»-3 место «Подтягивание»-3 место
2020-2021	Муниципальный		
	Турнир по стрельбе из пневматического оружия.	Муниципальный	Дипломы 1 степени
	Республиканская Олимпиада среди юнармейцев на знание истории России	Муниципальный	Дипломы 1 степени
	ВПИ «ЗАРНИЦА»	Зональный	Дипломы 1 степени
	ВПИ «ЗАРНИЦА»	Муниципальный	Дипломы 1 степени
	Забег в честь Дня Победы	Муниципальный	Дипломы 1,3 степени
	Олимпиада по ОБЖ	Муниципальный	Дипломы 2 степени

В мае была организована декада, посвященная Дате Великой Победы. В целях привлечения обучающихся к социально-значимой деятельности была продолжена акция «Ветеран», организовано общешкольное мероприятие с приглашением СМИ «Марш Победы». Вся запланированная работа по данному направлению в основном была выполнена. Тем не менее, в новом учебном году, классным руководителям 5-10 классов при составлении воспитательного плана уделить особое внимание организации тимуровской работы, оказание

социальной помощи не только во время проведения акции «Ветеран», но и в течение всего года.

Положительные результаты:

1. Гражданско-патриотическому воспитанию уделяется больше внимания.
2. Вовлечение родителей в проведение совместных мероприятий по данному направлению.
3. Обучающие школы принимают участие во всех районных, мероприятиях данного направления и достигают определенных результатов с выходом на республиканский уровень.
4. Создание видеопрезентации по гражданско-патриотическому воспитанию подрастающего поколения по итогам мероприятий 2020-2021 уч.года.

Проблемное поле:

1. Создание школьного музея Боевой Славы.
2. Создание летописи подвигов прадедов воинов-победителей в ВОВ.

Возможные пути устранения недостатков:

1. Активизация поисковой работы с привлечением учителей-историков, родителей через внедрение новых форм (акция «Память», «Бессмертный полк» «Мы в летописи Великой Отечественной войны» и др.)
2. Поставить на контроль деятельность классов в творческих конкурсах, и оформление творческих отчетов.

16. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования

Соотношение обучающихся 1-4 классов, занимающихся в двух и более кружковых объединениях

В системе единого воспитательно-образовательного пространства школы работа по дополнительному образованию в 2020-2021 учебном году была направлена на выполнение задач по дальнейшему обеспечению доступных форм занятости обучающихся во внеурочное время с учетом их индивидуальных особенностей.

В 2020-2021 уч.г. в школе работали 8 кружковых объединений по всем направлениям дополнительного образования:

№	Направления кружковых объединений	Наименование кружка	Кол-во часов	Классы	Кол-во уч-ся	ФИО руководителя
1.	Спортивное	Спортивно – патриотическое объединение «ПАТРИОТ»	3/105	9-11	15	Тихонов А.Б.
2.		Спортивно-оздоровительный кружок «ЧЕМПИОН»	3/105	5 - 7	15	Михайлов А.В.
3.	Художественного творчества	Театральный кружок «Веселый балаган»	2/60	6-8	15	Галямова Г.И.
4.	Социально-педагогическое	«СМС-дети» ,	2/60	5 - 8	15	Спасова Е.И.

5.	Интеллектуальное	«Лаборатория невероятных открытий (ЛНО)»	3/105	1- 4	15	Шарифуллина И.И.
6.	Техническое	«Учумелые ручки»	2/60	3-4	15	Иванова А.В.
	ИТОГО:		18 часов в неделю, в год 630		105	

На начало учебного года в школе обучается всего 719 обучающихся.

Всего в школьных кружках занимаются 105 детей 1-11 классов. Кроме того, учащиеся школы посещают такие УДУ , как ЦДТ, ДШИ, ДЮСА, ДОСААФ, «ЛЕДОК».

Информация по кол-ву учащихся, занятых кружковыми объединениями.

Наименование учреждения доп. образования	2019/2020		2020/2021	
Кол-во учащихся в школе	Кол-во	%	Кол-во	%
МБОУ ДОД «Нурлатская детская школа искусств»	125		55	
МАОО ДО «ДЮСШ по хоккею с шайбой «Ледок»	121		128	
МОУ ДОД «ДЮСШ им. Хусаинова»	135		134	
МБУ «ЦДТ» НМР РТ	102		150	
Кружки на базе общеобразовательных организаций	135		165	
ИТОГО	617	86	632	94

Таким образом, из 719 обучающихся школы 1-11 классов в дополнительные занятия вовлечены 632 чел., что составляет 94 %. В прошлом году эта цифра составляла 86% - 617 детей.

Достижения кружковых объединений
Интеллектуальное направление

2020-2021	Направление	Название мероприятия	Уровень	Результат	Участники	Руководитель
Соц-пед	«Линия жизни»	Муниципальный	Призеры	Бадыгин Н., Гумерва Д.	Спасова Е.И.	
	Конкурс «Безопасное колесо» ЮИД творческого конкурса «Вместе —за безопасность дорожного движения	Республиканский	Финалисты	Команда ЮИД	Гаямова Г.И	
Спортивно-оздоровительное	Рисунок ко Дню вывода войск из Афганистана	Муниципальный	Диплом 3 степени	Члены кружка ЭКОЛЯТА	Маринина И.И.	
	Всероссийский экологический диктант	Федеральный	Диплом 1,2,3 степени	Члены кружка ЗЕМЛЯНЕ	Маринина И.И.	
	Всероссийская олимпиада «Эколята»	Федеральный	Победитель	Члены кружка ЗЕМЛЯНЕ	Маринина И.И.	
	Соревнование по легкой атлетике КРОСС ТАТАРСАНА	Муниципальный	1	Бадретдинов Р.-1 место	Тихонов А.Б.	
	Кросс Татарстана	Муниципальный	3	Хуснуллин Р.-2м.	Тихонов А.Б.	
		Муниципальный	3	Лотфуллин С.-1 место	Михайлов А.В.	
	Мини-футбол	Муниципальный	1	Команда 5-6 классов	Тихонов А.Б.	
		Муниципальный	1	Команда 7-х классов	Михайлов А.В.	
	Веселые старты	Муниципаль	1	7 классы	Гаямова	

		«Президентские состязания	ный			Г.И.
			Республиканский	8	7а класс	Галямова Г.И., Михайлов А.В.
		Лыжные гонки «Отцы и дети»	Муниципальный	3 место	Семья Алексеевых	Тихонов АБ Михайлов А.В.
		Традиционный забег в честь Дня Победы	Муниципальный	1,3 место	Васильев Я, Бадретдинов Р.	Тихонов АБ Михайлов А.В.
Ителлектуальное	НПК «Дебют в науку»	Республиканский	2 место	Иванов М., Колесникова А.	Шарифуллина И.И.	
	НПК «Растим Патриотов России»	Республиканский	2 место	Ежов Д, Трофимова А, Совков Д.	Тихонов А.Б.	
Художественное	Театральные встречи (на англ.яз)	Муниципальный, зональный	1 место	коллектив	Усманова А.А.	
Туристско-краеведческое	Республиканская Олимпиада среди юнармейцев на знание истории России	Республиканский	Диплом 2 степени	Ежов Д., 9 кл	Тихонов А.Б.	
	Спартакиада среди юнармейцев	Республиканский	4 место	Хуснуллин Р., Трофимова А.	Тихонов А.Б.	
	ВПИ «ЗАРНИЦА»	Республиканский	Общекомандное 4 место Номинации: «Меткий стрелок»- 2 место «Бег 60м.»- 2место «Метание гранаты»- 2место «Равнение на знамена»- 2 место		Тихонов А.Б.	

			«Бег на 1/3 км.»- 3 место «Подтяги- вание»- 3 место		
	Турнир по стрельбе из пневматического оружия.	Муниципаль- ный	1 место	команда	Тихонов А.Б.
	Республиканская Олимпиада среди юнармейцев на знание истории России	Муниципаль- ный	Дипломы 1 степени	Ежов Д., 9 кл	Тихонов А.Б.
	ВПИ «ЗАРНИЦА»	Зональный	Дипломы 1 степени	Команда	Тихонов А.Б.
	ВПИ «ЗАРНИЦА»	Муниципаль- ный	Дипломы 1 степени	Команда	Тихонов А.Б.
	Забег в честь Дня Победы	Муниципаль- ный	Дипломы 1,3 степени	Белов Д., 7 кл.	Тихонов А.Б., Михайлов
	Олимпиада по ОБЖ	Муниципаль- ный	Дипломы 2 степени	Ежов Д.	Тихонов А.Б.

Результат.

- Увеличение занятости детей занятиями дополнительного образования.
- Рост мастерства, творческой активности обучающихся.

Возможные пути решения проблем:

- Повысить качество предоставления дополнительных услуг за счет повышения методической и профессиональной подготовки педагогов.

17. Деятельность по работе с детскими общественными объединениями и органами школьного ученического самоуправления

В 2019-2020 учебном году педагогический коллектив продолжил работу над вопросом организации ученического самоуправления, как на школьном уровне, так и в классных коллективах.

Самыми активными представителями из каждого класса была спланирована деятельность на год, проведено 8 заседаний Совета старшеклассников по вопросам организации, проведения общешкольных мероприятий с последующим анализом.

В течение года была продолжена деятельность отряда профилактики правонарушений «Ювента» в количестве 25 человек. Результатом их деятельности стало снижение правонарушений среди подростков, активизация ребят среднего и старшего звена в спортивных мероприятиях школы и района, реализация социальных проектов «Подарок», «Доброе сердце». Силами ребят были собраны денежные средства в сумме 5000 рублей для приобретения новогодних подарков для детей из малообеспеченных семей, и организован Новогодний праздник, также, реализуя проект «Доброе сердце», было собрано более 50 мягких игрушек для детей с ограниченными возможностями жизнедеятельности. В течение учебного года ребята 5-11 классов оказывали социальную помощь ветеранам ВОВ и труженикам тыла. Традиционно творческая группа обучающихся школы ежегодно организует праздничные концерты в Доме престарелых. В этом учебном году состоялось 2 концерта: в Декаду инвалидов и в честь празднования 74 годовщины Победы в ВОВ.

По традиции, в сентябре 2019 года было проведено собрание школьников. Единогласно президентом Школьной Республики «Молодые ветра» был избран обучающийся 10 класса Тухватуллина Гузель. В течение года творческая группа старшеклассников сделали жизнь школы захватывающей и интересной. Ребята принимали не только активное участие в школьных, муниципальных и республиканских конкурсах, но и были организаторами следующих общешкольных мероприятий: «День самоуправления»; праздничный концерт, посвященный Дню Учителя; участие в акции «СПИД - смерть»; Осенний бал; Новогодние праздники; День Святого Валентина; праздничный концерт, посвященный Международному Женскому Дню; мероприятия, посвященные 75 годовщине Победы ВОВ; а также субботники, спортивные мероприятия.

Динамика развития детских общественных организаций

№	Общественная организация	2018-2019		2019-2020		2020-2021	
		Всего уч-ся		Всего уч-ся		Всего уч-ся	
		Групп (класс)	Кол-во учащихся	Групп (класс)	Кол-во учащихся	групп(класс)	Кол-во учащихся
1	СНТ....	8 (1-4кл.)	154	11 (1-4кл.)	167	12 (1-4кл.)	220
2	ЮИД	1 (1-5кл.)	15	1 (1-5кл.)	15	1 (1-5кл.)	15
3	Волонтеры	1(5-8кл.)	15	3 (5-8кл.)	45	3 (5-8кл.)	56
4	РДШ			3 (4кл.)	74	3 (5кл.)	74
5	Юнармия			3 (7 ые кл.)	73	3 (8 ые кл.)	73
6	«Самостоятельные дети»	2(5-8кл.)	45	3(5-8кл.)	65	3(5-8кл.)	70

7	ШУС	1 (8-11кл)	25	1 (8-11кл)	25	1 (8-11кл)	25
8	«ФОРПОСТ»	1 (8-9 кл.)	20	1 (8-9 кл.)	20	1 (8-9 кл.)	20
9	Экологи	3 (5-8 кл.)	78	3 (5-8 кл.)	78	3 (5-8 кл.)	78
10	Журналисты	3 (8-10кл.)	25	3 (8-10кл.)	25	3 (8-10кл.)	25
11	ЮВЕНТА	1 (10кл.)	15	1 (10кл.)	15	1 (10кл.)	15
	Итого:	21	412	33	588	34	609

**Информация по достижениям работы
Детского движения**

2020-2021 учебный год

№	Конкурсы	Достижения	уровень
1.	Республиканский этап Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»	3 место	Муниципальный
2.	Президентские состязания	Финалисты	Республиканский
3.	«Лидер года»	финалист	Республиканский
4.	Конкурс ученического самоуправления с РДШ «С.О.К.Стань одной командой»	3 место	Республиканский
5.	Конкурс смотра ДОО «Актив года»	2 место	муниципальное
6.	Конкурс смотра ДОО «Актив года»	Финалисты(ждем результат)	Республиканский
7.	Конкурс ученического самоуправления с РДШ «С.О.К.Стань одной командой»	3 место	Муниципальный
8.	Конкурс детского творчества «Новогодняя сказка» (фото)	3 место	Республиканский
9.	Конкурс детского творчества «Новогодняя сказка» (рисунок)	1 место	Республиканский
10.	Конкурс детского творчества «Новогодняя сказка» (фото)	Номинация «Лучший творческий подход»	Республиканский
11.	Республиканский фотоконкурс «Крепкая семья - сильная держава»	1 место	муниципальный
12.	IV Республиканского конкурса творческих работ «Мирас - объекты культурного наследия Республики Татарстан глазами детей» номинация фото	1 место	Республиканский
13.	IV Республиканского конкурса творческих работ «Мирас - объекты культурного наследия Республики Татарстан глазами детей» номинация фото возрастная категория 12 лет	2 место	Республиканский
14.	Республиканский конкурс творческих работ	1 место	Республиканский

	«Дорога БЕЗ опасности»		
15.	Республиканский конкурс видеороликов "Мы чистим мир! - 2020"	3 место	Республиканский
16.	Конкурс театра на иностранном языке»	1 место	муниципальный
17.	Растим патриотов России»	1 место	муниципальный
18.	Национальный детский фестиваль народного творчества «Без бергэ».	участие	муниципальный
19.	Конкурс «Сохраним природу Татарстана»	2 место 3 место	муниципальный
20.	Декоративно –прикладной конкурс творчества «Подарок Деду Морозу	1 место 3 место	муниципальный
21.	Конкурс инсценированной солдатской песни «Служу России! -2021»	3 место	муниципальный
21	Конкурс детского творчества «Веселая карусель»	1 место	муниципальный
22	Конкурс «Любимый город»	1 место	муниципальный
23	конкурса экологической социальной рекламы «Город под защитой детства»	участие	муниципальный
24	Конкурс в рамках Парламентского урока – 2021»	1 место 2 место	муниципальный
25	Конкурс детских рисунков «Конституция глазами детей»	участие	муниципальный
26	Конкурс методических разработок «Современный педагог»	1 место	муниципальный
27	Всероссийский конкурс среди юнармейских отрядов на лучшее знание государственной символики России и Татарстана в 2020 г	<i>Неизвестно пока</i>	республиканский
28	Конкурс отрядных вожатых «Замечательный вожатый»	Победитель в номинации	муниципальный

Результат:

1. Работу школьного ученического самоуправления за истекший год можно признать удовлетворительной.

Проблемное поле:

1. Деятельность ученического самоуправления по профилактике правонарушений.

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Необходимо активизировать работу всех отделов, особенно - информационного через более тесное сотрудничество с классными коллективами.

2. Сделать жизнь в классе открытой, и через информационные листы класса, освещать свои экскурсии, праздники, классные часы на школьном сайте.

3. Воспитывать самостоятельность и инициативность обучающихся, привлекать большее их число для активного участия в самоуправлении.

4. Продолжить реализацию социальных проектов.

5. Состояние физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы

Сохранение и укрепление здоровья обучающихся осуществлялось в ходе реализации программы «Здоровье», целью которой являлось создание наиболее благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирования у школьников отношения к здоровому образу жизни как к одному из главных путей в достижении успеха.

В соответствии с программой были определены основные направления работы:

- профилактика и оздоровление – физкультурная разминка во время учебного процесса для активации работы головного мозга и релаксации органов зрения, обучение навыкам самоконтроля и самодиагностики, горячее питание, физкультурно-оздоровительная работа;

- образовательный процесс – использование здоровьесберегающих образовательных технологий, рациональное расписание;

- информационно—консультативная работа – лекции школьной медсестры, классные часы, родительские собрания, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни: спортивные соревнования, работа спортивных секций.

В течение 2018-2019 уч. года в школе работали спортивные секции «Волейбол», «Баскетбол», "Мини-футбол». Школьники приняли участие во всех районных соревнованиях. Учителями физической культуры Михайловым А.В., Тихоновым А.Б. систематически проводились спортивные соревнования согласно утвержденному плану.

Медицинским работником школы Кудряшова Т.В. организованы и проведены профилактические беседы («Профилактика Гриппа и ОРЗ», «Авитаминоз», «Профилактика алкоголизма и табакокурения» др.)

Планы классных руководителей предусматривали реализацию целенаправленных мероприятий по укреплению и сохранению здоровья обучающихся, пропаганда здорового образа жизни по воспитательной программе «Здоровье». Каждым классным руководителем разработан и реализован комплекс мер по охране и укреплению здоровья детей, включающий в себя организацию и проведение каникулярного отдыха детей, инструктажей по правилам техники безопасности, мероприятий по профилактике частых заболеваний обучающихся, детского травматизма на дорогах, наркомании, токсикомании, табакокурения, встреч родителей и детей с представителями правоохранительных органов, медработниками, экскурсий и походов, участие коллектива класса в спортивных, внутришкольных мероприятиях.

Информация по спортивным достижениям.

Направление (название мероприятия)	Уровень	Занятое место	ФИО ученика	ФИО педагога
Соревнование по легкой атлетике КРОСС ТАТАРСАТАНА	Муниципальный	1	Бадретдинов Р.- 1 место	Тихонов А.Б.
	Муниципальный	3	Хуснуллин Р.- 2м.	Тихонов А.Б.
	Муниципальный	3	Лотфуллин С.-1 место	Михайлов А.В.
Мини-футбол	Муниципальный	1	Команда 5-6	Тихонов А.Б.

			классов	
	Муниципальный	1	Команда 7-х классов	Михайлов А.В.
Веселые старты «Президентские состязания	Муниципальный	1	7 классы	Галямова Г.И.
	Республиканский	8	7а класс	Галямова Г.И., Михайлов А.В.
Лыжные гонки «Отцы и дети»	Муниципальный	3 место	Семья Алексеевых	Тихонов АБ Михайлов А.В.
Традиционный забег в честь Дня Победы	Муниципальный	1,3 место	Васильев Я, Бадретдинов Р.	Тихонов АБ Михайлов А.В.

Результат:

1. Реализация программы «Здоровье» систематизирует работу педагогического коллектива в данном направлении.
2. Стабильные результаты спортивных достижений.
3. Обучающиеся школы принимают участие во всех районных мероприятиях данного направления.

Проблемное поле:

1. Недостаточное материально-техническое обеспечение для полноценного развития спортивно-массового воспитания.
2. Привлечение родителей к совместной деятельности.

Возможные пути решения проблем:

1. Охват 100% занятостью спортом обучающихся школы.
2. Привлечение родителей к участию в спортивных мероприятиях.
3. Систематический контроль выполнения программы «Здоровье» всеми членами педагогического и ученического коллектиvos со стороны администрации.

6. Организация работы с родительской общественностью

В целях совершенствования системы семейного воспитания, повышения ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовой защиты личности ребенка в течение учебного года педагогическим коллективом и родителями была проведена колоссальная работа.

Со стороны школы родителям обучающимся постоянно оказывается возможная помощь. Это, прежде всего, педагогические консультации, родительские собрания, индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, по профилактике суицида, употребления ПАВ, безнадзорности и правонарушений, сохранению и укреплению здоровья, т.е. педагогическое просвещение родителей. Кроме того школой оказывается помощь обучающимся в трудоустройстве, учащиеся, имеют возможность отдохнуть в летнем пришкольном лагере, дети из малообеспеченных семей в первую очередь получают бесплатные учебники в школьной библиотеке.

В системе проводятся общешкольные тематические родительские собрания. Анализ посещаемости родителями школьных собраний показал, что посещаемость собраний в 2017-2018 учебном году улучшилась. Родители положительно принимают информацию докладчиков, участвуют в обсуждении вопросов. В прошедшем учебном году были запланированы, организованы и проведены внеклассные мероприятия с привлечением родителей: «День

пожилого человека», «День матери», «Папа, мама, я – спортивная семья», «День защитников Отечества», «День Победы», Новогодние праздники, День открытых дверей. Также родительскими комитетами была оказана помощь в организации экскурсионных поездок, выездов на природу.

Классные руководители тесно взаимодействуют с членами родительского комитета. Родители оказывают социальную помощь в ремонте кабинетов. В начальных классах родители принимают активное участие в организации классных мероприятий «День именинника», «Праздник первой оценки», «Праздник букваря», «Осенняя ярмарка», «Выпускной для обучающихся 4х, 11х классов».

Уже третий год наши семьи принимают участие в лыжных соревнованиях «Отцы и дети ». Если в прошлом году принимало участие 5 семей, то в этом году их было 6. Семья Алексеевых заняла 3 место.

Ежегодно члены школьного родительского комитета принимают участие в Республиканском родительском онлайн-собрании.

Кульминационным событием этого учебного года стало мероприятие , приуроченное ко Дню Семьи –день открытых дверей для родителей «Успешная семья- успешный ученик». 5 классных руководителей провели мастер-классы с родителями на актуальные темы, была организована выставка работ воспитанников кружков, видео презентация достижений учащихся и семей за учебный год. Лучшие семьи по итогам учебного года были удостоены Грамот администрации школы.

Результат:

1. Повысился уровень взаимодействия педагогического коллектива с родителями.

Проблемное поле:

1.Слабо привлекаются родители к участию во внеурочной деятельности.

2. Организация работы родительского всеобуча.

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Классным руководителям активнее привлекать родителей к участию во внеурочной деятельности.

2. Уделять больше внимания организации и проведению родительских собраний.

3. В 2021-2022 учебном году администрации школы продолжить работу по организации родительского всеобуча.

7.Анализ работы педагога - психолога

В период с 15.09.2020 – 24.05.2020 г. на базе МАОУ «СОШ №9» педагогом – психологом структурного подразделения МАОУ «СОШ №3» г.Нурлат ППМС службы «Доверие» Тухватуллиной Л.И. велась работа в соответствии с Законом об образовании и методическими рекомендациями профессиональной деятельности педагогов – психологов.

Цель деятельности: профилактика и устранение школьной дезадаптации, создание оптимальных условий для всех составляющих образовательного пространства, формирование личности и индивидуальности каждого учащегося.

Задачи:

- оказание психологической помощи подросткам, испытывающим трудности в школьной адаптации;

- осуществление социальной, психолого–педагогической помощи детям и подросткам, испытывающим трудности в школьной адаптации;

- формирование навыков эффективного общения у детей и подростков;

- консультативная помощь детям, подросткам, учителям и родителям в проблемных семьях;

- формирование благоприятного социально-психологического климата.

В данный период была оказана 700 услуг:

- консультация родителей – 66 индивидуальных консультаций; охваченные классы 1 «б», 2 «а», 2 «б», 3 «а», 3 «б», 3 «в», 4 «а», 4 «б», 4 «в», 5 «а», 5 «б», 5 «в», 6 «а», 6 «б», 6 «в», 7 «а», 7 «б», 7 «в», 8 «а», 8 «б», 8 «в», 9 «а», 9 «б»
- участие в родительских собраниях: 8 собраний в 5 «в», 5 «а», 9 «а», 10, 6 «в», 5 «б», общешкольное собрание в системе Zoom (адаптация учеников в 5 х классах; профилактика ПАВ, табакокурения, «В Гармонии со своим ребенком»);
- консультация педагогического состава – 94 консультации;
- индивидуальные консультации – 104 консультации; из них 50 девочки и 43 мальчика, охваченные классы 2 «б», 3 «а», 3 «б», 3 «в», 4 «а», 4 «б», 5 «а», 5 «б», 5 «в», 6 «а», 6 «в», 7 «в», 7 «б», 8 «а», 8 «в», 9 «а», 9 «б», 10, 11;
- индивидуальные диагностики – 250 занятий (дети из списка – 42 23д/19м (1 полугодие), 75 28д/47м (2 полугодие), дети группы риска – 13 3д/10м (1 полугодие), 84 49д/35м (2 полугодие), познавательная сфера 11 4д/7м, обследование личности – 17 4д/13м); из них 33 девочки и 48 мальчиков; тест Вексслера 3 1д/2м, эмоциональная сфера 6 1д/5м.
- индивидуальные занятия – 19 занятий, 12 учеников из них 2 девочки и 10 мальчиков; охваченные классы 1 «б», 2 «а», 2 «б», 2 «в», 3 «а», 3 «б» (программа «Ступеньки роста», Локалова),
- групповая диагностика – 34 занятия, участников 342 учеников из них 143 девочек и 199 мальчиков; охваченные классы 1 «а», 1 «б», 1 «в», 2 «а», 2 «б», 2 «в», 3 «а», 3 «б», 4 «а», 4 «б», 4 «в», 5 «а», 5 «б», 5 «в», 6 «а», 6 «б», 6 «в», 8 «а», 9 «б», 4 «б», 2 «б»;
- групповые занятия – 125 занятие, участников 1739, из них 775 девочки и 939 мальчиков, 24 женщины и 1 мужчина.

Кл.час – 6 занятий;

На сплочение коллектива – 18 занятий;

Адаптация 5х классов – 27 занятий,

По программе «Все, что тебя касается» - 14 занятий,

По программе «Жизненные навыки» - 32 занятий;

Профилактика буллинга – 4 занятия 41 17д/24м;

В мире профессий – 4 занятия 46 21д/25м;

Профориентация – 5 занятий 72 33д/32м;

Тренинг с родителями – 2 занятия 11ж;

Толерантность. Дружба в классе – 2 занятия 19 10д/9м;

Стрессоустойчивость выпускников перед экзаменами – 6 занятий 64 31д/33м;

В Гармонии с собой – 1 занятие 12д;

Рисуем мандалы – 1 занятие 12 8д/4 м;

Тренинг с учителями – 1 занятие 13ж/1м;

Что такое эгоист – 2 занятия 19 10д/9м

Охваченные классы 1 «а», 1 «б», 1 «в», 2 «б», 2 «в», 3 «а», 3 «б», 3 «в», 5 «а», 5 «б», 5 «в», 6 «а», 6 «б», 6 «в», 7 «б», 7 «в», 8 «в», 9 «б», 11.

Принимала участие в 2 педагогических советах. Темы выступления: «Эмоциональное выгорание педагогов», «Гармоничные взаимоотношения педагог – ученик – родитель».

Принимала участие: семинар «Актуальные проблемы готовности молодежи к семейной жизни и ответственному родительству»; Республиканская научно-практическая конференция с международным участием «Биопсихосоциодуховный подход к профилактике эмоционального выгорания специалистов»; обучающий семинар в г.Казань «Третичная профилактика суицида» на базе ЦППРК «Росток»; обучающий онлайн - семинар для педагогов – психологов системы образования «Формы и методы экстренной и кризисной психологической помощи в поддержке детей и взрослых»; онлайн конференция «Адаптация первоклассника к школе: инструкция для психолога»; онлайн конференция: «Агрессивное поведение детей. Современные инструменты психолога для работы с родителями и детьми».

Педагог-психолог проходила повышение квалификации по программе “Новые подходы к системе воспитательной работы в школе”.

Вывод:

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2020-2021 учебном году можно считать решенными, цель достигнута. На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

Задачи:

1. Создать возможности для индивидуальной самореализации ребенка и презентации им своих успехов в совместной деятельности ;создать условия для вовлечения обучающихся в деятельность, которая укрепляет нравственные позиции, чувства патриотизма;реализовать комплекс программ дополнительного образования с целью обеспечения интересов детей;
2. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями . Принять комплекс мер, направленных на систематизацию работы в сфере раннего выявления неблагополучных семей и детей, оказавшихся в социально опасном положении, психолого-педагогическую работу с детьми «группы риска».
- 3.Создать условия для взаимодействия школы с внешкольными учреждениями , общественными организациями.

Цель воспитательной работы школы на 2021-2022 учебный год –

– воспитание личности и создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

Анализ работы школьной библиотеки
за 2020 – 2021 учебный год

Общие сведения о библиотеке

Год основания библиотеки - 01.09.2000 год

Этаж - 1

Общая площадь, занимаемая библиотекой – 65 м²

Абонемент – 7,05 м²

Читальный зал – 17,65 м²

Хранилище книг – 36,80 м²

Хранилище учебников – 18,05 м²

Зал электронной библиотеки – 3,5 м²

Наличие читального зала: да совмещен с абонементом

Наличие книгохранилища для учебного фонда: да

Материально-техническое обеспечение библиотеки -16 стеллажей, 4-шкафа, 1-
каталожный шкаф, 9- столов, 6-компьютера, интернет, комплекс мини-типовидки
(термоклеевая машина, ризограф, фальцовщик, биговальный аппарат, резак)

Школьная библиотека в течение учебного года прививала в учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода.

Основные направления деятельности библиотеки

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы. Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.

Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.

Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.

Формирование, комплектование и сохранность фонда.

Основные цели библиотеки

В прошедшем учебном году целями работы школьной библиотеки были:

Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;

Поддержка чтения и читательской культуры обучающихся;
Приобщение обучающихся к чтению;
Привлечение новых читателей в библиотеку.

Исходя из этих целей, и руководствуясь Законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Положением о школьной библиотеке» перед школьной библиотекой были поставлены следующие задачи:

Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно - библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов.

Организация доступа к информации.

Формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Совершенствование традиционных и освоение новых технологий и методов работы с читателями.

Выявление информационных потребностей всех участников образовательного процесса и формирование библиотечного фонда

В течение учебного года в план вносились изменения и дополнения, в основном это было связано с переносом даты, времени или проведением незапланированных ранее мероприятий.

С учащимися проводятся индивидуальная работа, улучшилось дифференцированное обслуживание пользователей библиотеки, идет организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов, обеспечен наиболее полный и быстрый доступ к информационным ресурсам.

Показатели библиотечной статистики

за 2018-2021 учебный год

Таблица перерегистрации учащихся 1-11 классов

Класс	Кол -во Уч- ся	Кол-во читателе й	% читателе й	Кол -во Уч- ся	Кол-во читателе й	% читателе й	Кол -во Уч- ся	Кол-во читателе й	% читателе й
2018– 2019 учебный год			2019-2020 год			2020-2021 год			
1 кл.	90	90	100	91	89	98	81	81	100
2 кл.	79	79	100	78	41	52	74	74	100
3 кл.	77	77	100	63	31	49	89	89	100
4 кл.	73	73	100	58	26	44	80	80	100
5 кл.	78	65	83	66	47	69	88	88	100
6 кл.	76	60	79	66	39	59	83	50	60
7 кл.	65	47	72	66	60	71	76	35	46
8 кл.	60	33	55	51	23	45	75	40	53

9 кл.	53	36	68	47	36	76	58	58	100
10 кл.	23	14	61	18	19	50	20	20	100
11 кл.	23	19	83	17	8	47	19	19	100
Итого :	697	593	85	733	395	54	743	599	81

Таблица посещаемости библиотеки учащимися 1-11 классов

Кла сс	Кол-во читате- лей	Кол-во посеще- ний	Посещ- ае- мость	Кол-во читате- лей	Кол-во посеще- ний	Посещ- ае- мость	Кол-во читате- лей	Кол-во посеще- ний	Посещ- ае- мость
	2018– 2019 учебный год			2019-2020 учебный год			2020-2021 учебный год		
1кл.	90	1692	18	89	879	10	81	1479	16
2кл.	79	1487	19	41	933	22	74	1103	14
3кл.	77	1155	15	31	790	22	89	899	13
4кл.	73	1091	14	26	579	22	80	891	13
5кл.	65	741	11	47	441	9	88	341	11
6кл.	60	411	7	39	343	9	50	409	15
7кл.	47	609	12	47	95	2	35	302	22
8кл.	33	515	15	23	88	4	40	215	4
9кл.	36	496	13	36	110	3	58	196	5
10кл. .	14	349	21	9	131	15	20	131	13
11кл. .	19	453	22	8	89	11	19	199	14
Итог о:	593	8143	14	395	4478	11	743	6165	13

Таблица книговыдачи по отраслям знаний:

	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год
Естественнонаучная(2,72).	47	61	85
Технические науки(3) Сельское и лесное хозяйство(4) Здравоохранение. Медицина(5).	78	107	93
Общественно-политическая литература. Атеизм. Религия. Философия (6,7,86,87,88,9)	68	91	59
Педагогич. науки (74) Детская психология (88.8)	90	102	87
Литературоведение (83). Языкоznание (81)	114	107	133
Искусство (85)	44	64	32
Физкультура и спорт (75)	102	112	75
Худож. лит. (84)	1675	1871	1695
Лит. дошкольная 1-2 кл.	2038	2834	1607
Учебники	789	989	781
В том числе на татарском языке:			
Естественнонаучная(2,72).	83	93	145
Технические науки(3) Сельское и лесное хозяйство(4) Здравоохранение. Медицина(5).	57	74	90
Общественно-политическая литература. Атеизм. Религия. Философия (6,7,86,87,88,9)	44	85	85
Педагогич. науки (74) Детская психология (88.8)	91	108	106
Литературоведение (83). Языкоznание (81)	115	136	134
Искусство (85)	16	40	55

Физкультура и спорт (75)	46	12	66
Худож. лит. (84)	759	987	1097
Лит. дошкольная 1-2 кл.	843	1023	830

В течение всего года проводился анализ читательской активности учащихся. По результатам анализа можно сделать следующие выводы.

В 2020-2021 учебном году средние показатели читательской активности увеличились. Если в прошлом году, активных читателей было 79,6% , то в этом году увеличилось до 81 %.

На конец учебного года прошли перерегистрацию 599 ученика школы.

В этом учебном году проводила записи будущих учащихся первых классов. После беседы в библиотеке, ребятам было предложено вместе с родителями записаться в библиотеку. На эту просьбу из 80 будущих первоклассников откликнулось 50 родителей. Большую активность в этом вопросе проявляют бабушки, которые не только записывают своих внуков в библиотеку, но и руководят чтением детей, т.е. подбором литературы, сроками сдачи книг.

Из приведённых таблиц видно, что в 7-х классах число читателей увеличилось. При опросе учащихся средней школы выяснилось, что детей больше привлекают игры на компьютере и чтение книг. При этом ребята говорят, что такое времяпровождение разрешается родителями. Некоторые родители ограничивают время общения ребёнка с компьютером, а некоторые нет. При опросе ребят выяснилось, что в семьях нет практики чтения книг детям, да и сами родители не читают книги. Предпочтение отдаются только развлекательным журналам, компьютеру и телевизору

Такая же картина наблюдается и в средних классах, где предпочтение отдаются компьютеру. В 10-11 классы кроме игр используют компьютер как для подготовки сообщений на уроках, так и для прочтения программной художественной литературы в сокращённом виде. Отсюда и снижение показателей книговыдачи, посещаемости.

Сейчас в большинстве семей имеются компьютеры, и если в первое время в библиотеке компьютером пользовалось в день до 20 человек, то в этом году за весь год услугами компьютерной связи пользовалось всего 160 человек.

Хочется отметить, что, несмотря на такие качественные показатели, есть ещё много детей, которые с удовольствием ходят в библиотеку и читают книги. Очень любят младшие школьники периодические издания «Мурзилка», «Читайка», «Весёлые картинки», «В мире животных», «Геолёнок» и другие. Значительную роль играет в пропаганде книги внеурочная деятельность, проводимая в читальном зале школьной библиотеки. В те дни, когда проводились занятия во 2-х классах по Основам информационно-библиотечной грамотности увеличивалась и посещение и книговыдача.

Даже когда занятия проводились не библиотекарем, а учительницей, но в библиотеке, так, например, 3«А» класс, то посещение и книговыдача тоже увеличивалась. Из всех 3-х классов 3 «А» самый читающий.

Отсюда стоит сделать вывод, что учащихся начальных классов нужно как можно чаще приглашать в библиотеку.

Поэтому в плане работы на новый учебный год необходимо включить проведение урока чтения в библиотеке. «Часы тихого чтения», когда в библиотеку приглашается класс на урок чтения. На этом уроке в библиотеке учащиеся могут сами выбирать книгу и читать, а на некоторых уроках библиотекарь читал бы вслух книгу, для того чтобы обсудить её с учениками.

Обслуживание читателей

В течение 2020– 2021 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана.

Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации; дополнительно в дневник введены графы, характеризующие объем выданных учебников, методической литературы, нетрадиционных носителей информации, посещений и книговыдачи читального зала, посещений библиотечных уроков.

Сделан заказ на новые учебники на 2021-2022 учебный год, поставляемые МО и НРТ в фонд школы. В формировании заказа участвовали руководители ШМО, администрация школы, зав. школьной библиотекой.

Обеспеченность учебниками на новый учебный год должна составить 100%.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с учениками школы. Большую помошь в сохранности и бережном отношении к учебникам оказывали учителя начальных классов. Систематически проводились рейды по сохранности учебников среди учеников среднего звена.

В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам.

Основные формы индивидуального обслуживания:

беседа при записи в библиотеку,

беседа при выдаче документов,

беседа о прочитанном;

анализ читательских формуляров,

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д.).

После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является **раскрытие фонда через выставки**.

В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются вновь поступившей литературой:

Подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины. В этом учебном году для пользователей библиотеки были проведены следующие мероприятия:

Акции:

«Доброе дело два века живёт» - дарим библиотеке учебники, книги и журналы

«Книжкина больница»- ремонт книг с учащимися 3-4 классов

Конкурсы:

«Я люблю читать» - конкурс селфи и фотографий

«Прочитал книгу-подари библиотеке»

Массовые мероприятия

Краудсорсинговый проект «Страна читающая»

Районный праздник «Неделя детской книги»

Книжные выставки

Выставки к юбилейным датам русских писателей

Выставки к юбилейным датам зарубежных писателей

Выставки к юбилейным датам татарских писателей

Выставка – экспозиция «История государственной символики»

7 ноября - День принятия Конституции Республики Татарстан, 29 ноября – День принятия Государственного флага Республики Татарстан.

Книжная выставка к «Уроку чистоты»

Выставка «Здоровье планеты – твое здоровье»;

Обзор статей журналов «Юный натуралист», «Свирель».

Картотека журнально-газетных статей по теме: «Наша планета в экологической опасности»

Открытые полки

Выставки к юбилейным датам русских писателей

Выставки к юбилейным датам зарубежных писателей

Выставки к юбилейным датам татарских писателей

Выставка «Здоровье-богатство нации»

Обзор статей журналов о здоровье, семье и спорте.

Картотека статей о здоровом образе жизни.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения. После проведения таких мероприятий в библиотеке увеличивалось посещение и книговыдача литературы. Чтение вслух, викторины, литературно-музыкальные композиции, обзоры литературы, продолжают оставаться популярными и сейчас.

Работа с библиотечным фондом ведется в течение все учебного года.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- книга суммарного учёта учебного фонда;
- инвентарные книги;
- папка «Акты на списание»;
- картотека учета учебников;
- накладные на учебники по классам;
- журнал учёта выдачи учебников по классам;
- читательские формуляры.

Фонд расставлен по таблицам ББК. Продолжается работа по составлению электронного каталога школьной библиотеки. Записи в документах производятся своевременно и аккуратно. Устаревшая и пришедшая в негодность литература списывается своевременно.

Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 11-й класс – в специальных читательских формулярах, и отражается в Дневнике библиотеке

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5 - 8 классы);
- старшего школьного возраста (9 - 11 классы);
- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (1-4 классы; 5-8 классы, 9-11 классы) в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

Литература для учащихся 1-4 классов расставлена по тематическим рубрикам: «Сказки», «Сказки татарских писателей», «Интересное о разном». Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

Фонд учебников расположен в книгохранилище. Расстановка произведена по классам. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников.

Подведены итоги движения фонда. Составлены справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы.

Оформлены и прошли обработку поступившие книги: поставлены на учет, записаны в КСУ, прошли штемпелевание, занесены в программу школьная библиотека. Ведется тетрадь выдачи учебников.

Библиотечно-библиографические уроки

ББУ «Первое знакомство с библиотекой»

ББУ «Писатели-иллюстраторы»

ББУ «Структура книги»

ББУ «Художники-иллюстраторы сказок»

ББУ «Источники информационного поиска»

Все запланированные библиотечно-библиографические уроки были проведены согласно плана.

Работа по сохранности фонда: особо ценные издания (словари, энциклопедии, справочники) хранятся на отдельном стеллаже. Один раз в полугодие провожу проверку сохранности книжного фонда. Раз в месяц проверяю читательские формуляры с целью контроля своевременного возврата в библиотеку выданных книг, с должниками веду соответствующую работу.

В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб. В библиотеке работает читательский зал, где учащиеся работают с ценными изданиями.

Работа по самообразованию: использую в своей работе информацию из профессиональных изданий («Школьная библиотека», «Библиотека», приказы, письма, инструкции о библиотечном фонде, Интернет - сайты о библиотеках и библиотечной деятельности школьных библиотек»), а так же опыт лучших школьных библиотекарей, посещаю семинары, присутствую на открытых мероприятиях, индивидуальных консультациях. Совершенствую традиционные и применяю новые инновационные технологии.

Задачей на новый учебный год ставлю: расширение ассортимента библиотечно - информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей, создание видеотеки, медиатеки.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2020/2021 учебный год, можно сделать следующий вывод:

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2020/2021 учебный год.

Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2021/2022 учебном году:

Снизилась читательская активность обучающихся, книгу заменил Интернет.

Отсутствуют рекомендательные списки и картотеки «В помощь педагогам».

Реклама деятельности библиотеки находится на низком уровне.

Задачи, над которыми стоит работать в следующем году:

Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты.

Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».

Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию; пополнять фонд медиатеки.

Обновить стенды и вывески, активнее проводить рекламу деятельности библиотеки.

Продолжить работу над страницей школьной библиотеки в электронном образовании.

Р а з д е л 1
ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

**1.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ
И АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОРГАНОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ ШКОЛОЙ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Совещания при директоре по вопросам деятельности школы	2 раза в месяц:	Директор Исхакова Г.З.
2	Совещания при заместителе директора по вопросам деятельности школы	2 раза в месяц:	зам. директора по УР Пакшина О.В.
3	Педагогические советы: – тематический; – по итогам промежуточной аттестации; – по государственной (итоговой) аттестации выпускников	1 раз в четверть. май июнь	Директор Исхакова Г.З. зам. директора по УР Хабибуллина Р.Р.; Пакшина О.В.; зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Собрания коллектива школы	1 раз в полгода	Директор Исхакова Г.З. председатель ПК Атаманова Е.В.
5	Заседания родительского комитета	2 раза в год: сентябрь, март	Директор Исхакова Г.З.; зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
6	Общешкольные родительские собрания	2 раз в год	Директор Исхакова Г.З.; зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
7	Методический Совет, Заседания предметных Методических объединений	1 раз в четверть	зам. директора по УР Иванова М.А.;
8	Совет профилактики школы	1 раз в четверть	Директор Исхакова Г.З.; зам. директора по ВР Тихонова Н.В.

**1.2 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОУ**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный

п/п			
1. Планово-прогностическая деятельность			
1	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации	Август	Директор Исхакова Г.З.;
2	Планирование работы Совета профилактики	Сентябрь	зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Планирование работы родительского комитета школы	Сентябрь	зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
5	Планирование работы заместителей директора по УР, по нациальному образованию , по ВР	Май	Зам. директора по УВР Пакшина О.В. Иванова М.А. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.В.
6	Планирование работы по информатизации ОУ	Май	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
7	Планирование мероприятий по проведению промежуточной аттестации обучающихся 1–4, 5–8, 10 классов	Сентябрь	Зам. директора по УР <u>Пакшина О.В.</u>
8	Планирование мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов		
9	Планирование мероприятий по подготовке и проведению ЕГЭ в текущем году		
10	Планирование мероприятий по организации предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов	Май – август	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
12	Планирование работы научно-методического совета	Май	Зам. директора по УР Гилязева Л.С.
15	Планирование работы предметных МО	Август	Зам. директора по УР Иванова М.А.
24	Планирование работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	Май – август	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
26	Планирование работы по физическому воспитанию обучающихся	Август	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.

27	Планирование спортивно-массовой работы		
28	Планирование работы спортивных секций	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
29	Планирование работы по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании на текущий год	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
30	Планирование работы по ОТ и ТБ	Май	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
31	Планирование деятельности по пожарной безопасности ОУ	Май	Зам. директора по ХЧ Валиуллин Р.Р.
32	Планирование мероприятий по обеспечению электробезопасности и профилактике электротравматизма	Август	Зам. директора по ХЧ Валиуллин Р.Р.
33	Планирование работы по антитеррористической защищенности ОУ	Август	Директор Исхакова Г.З.
34	Планирование работы по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС	Январь	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
35	Планирование работы по укреплению материально-технической базы ОУ	Январь	Директор Исхакова Г.З.
36	Планирование работы библиотеки ОУ	Август	Зав. Библиотекой Морякина М.Р.
37	Планирование работы по проведению каникул	Последняя неделя перед каникулами	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
38	План курсовой переподготовки педагогических кадров и аттестации	Май	Ответственный секретарь Зам. директора по УР Хабибуллина Р.Р.
39	Планирование работы ГПД	август	Зам. директора по УР Пакшина О.В.

2. Информационно-аналитическая деятельность

1	Отчет на начало учебного года (ОШ-1)		Директор Зам. директора по УР
---	---	--	----------------------------------

		Сентябрь	Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р.
2	Отчет на начало учебного года (РИК-76)		Хабибуллина Р.Р.
3	Сведения о материальной базе (Д-4)		Директор Исхакова Г.З.
4	Сведения о количестве педагогов, классов, комплектов на начало учебного года (Д-6)		Директор Исхакова Г.З. зам. директора по УР Пакшина О.В.
5	Отчет по плановым и занятым штатным единицам	Ежеквартально	Директор Исхакова Г.З. зам. директора по УР Пакшина О.В.
6	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	Сентябрь	Директор Исхакова Г.З. зам. директора по УР Пакшина О.В.
7	Подготовка расчетов, смет к ремонту на следующий год	Август	Директор Исхакова Г.З.
9	Сведения о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов	Сентябрь	зам. директора по УР Пакшина О.В.
10	Сводный отчет об учащихся, выбывших на начало учебного года за летний период (Д-12)	Сентябрь	зам. директора по УР Пакшина О.В.
11	Отчет о движении учащихся в течение учебного года	По окончании четверти	зам. директора по УР Пакшина О. В.
12	Отчет по итогам промежуточной аттестации	По окончании четверти. Май	зам. директора по УР Пакшина О.В.
13	Отчет по итогам государственной (итоговой) аттестации		
14	Отчет по итогам проведения ЕГЭ		
15	Оформление заявки на бланки строгой отчетности	Март	зам. директора по УР Пакшина О.В.

16	Отчет по бланкам строгой отчетности	Август	Директор Исхакова Г.З.
22	Анализ воспитательной работы ОУ	Май	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
23	Анализ проведения летней оздоровительной компании		
24	Анализ работы по информатизации ОУ	Май	зам. директора по УР Пакшина О.В.
25	Анализ работы по охране труда и технике безопасности в ОУ	Май	зам. директора по УР Пакшина О.В.
26	Анализ работы по укреплению материально-технической базы ОУ	Май	Директор Исхакова Г.З.
27	Анализ работы библиотеки	Май	Заведующая библиотекой Морякина М.Р.
28	Отчет по охвату учащихся горячим питанием	Ежемесячно	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.

Р а з д е л 2
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
НАПРАВЛЕННОЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВСЕОБУЧУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Реализация требований к организации образовательного процесса (ст. 14, 15)			
1	Разработка и утверждение календарного учебного графика школы на текущий учебный год	Август	Директор Исхакова Г.З.
2	Подготовка расписания уроков, кружков, элективных курсов (в соответствии с требованиями СанПиН	Август – сентябрь	Зам. директора по УР Пакшина О.В.

3	Проведение работы по функционированию электронного журнала, электронного дневника учащихся	Август – сентябрь	Директор Исхакова Г.З.
4	Работа по анализу и проверке рабочих программ учителей-предметников	Август – сентябрь	Зам. директора УВР Пакшина О.В.; Хабибуллина Р.Р. Иванова М.А. Тихонова Н.В.
5	Подготовка расписания работы, кружков, внеурочной деятельности, спортивных секций	Сентябрь, январь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
6	Проведение работы по внедрению информационной системы «Всеобуч», включая: – создание банка данных по выявлению и учету детей из малообеспеченных семей; – создание банка данных по выявлению и учету детей, относящихся к «группе риска»; – создание банка данных по учету детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.

2. Реализация требований к содержанию образования и реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования

1	Разработка и утверждение учебного плана на текущий год	Август	Зам. директора УР Пакшина О.В.
2	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта	Май – август	Зам. директора УВР Пакшина О.В.; Хабибуллина Р.Р. Иванова М.А. Тихонова Н.В.
3	Контроль своевременного прохождения программы учебных предметов выпускниками 9, 11 классов	В течении учебного года	Зам. директора УР Пакшина О.В.
4	Информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости, посещаемости учебных занятий	1 раз в четверть	Зам. директора УР Пакшина О.В.; Хабибуллина Р.Р.
5	Отработка механизма организации предпрофильного обучения в 9 классах	В течение года	Директор Исхакова Г.З.

			Спасова Е.И. – отв. по профориентации
6	Разработка системы психологического сопровождения выбора образовательного маршрута обучающимися основной школы для определения дальнейшего профиля обучения	В течение года	Зам. директора по ВР. Тихонова Н.В.
7	Обеспечение соответствия учебно-методических и дидактических комплектов, материально-технической базы, профессионального уровня педагогических кадров реализуемым образовательным программам	В течение года	Директор Исхакова Г.З.
8	Обеспечение реализации проекта «Сотрудничество профессиональных сообществ на пути эффективной реализации ФГОС» в содержание каждого предмета начальной, основной и средней школы	В течение года	Зам. директора УР Иванова М.А.
9	Реализация программы по внедрению мультимедийных форм обучения через тренажерную площадку школы	апрель	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
10	Обеспечение изучения программного материала по всем предметам 1, 2 и 3-й уровней в формах проектной и исследовательской деятельности	В течение года	Зам. директора УР Иванова М.А.

3. Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием

1	Организация рейдов всеобуча	Август. В течение года	Зам. директора по ВР
2	Сдача отчетности: – ОШ; – списки учащихся на текущий учебный год; – движение учащихся	Август. 1 раз в четверть	Зам. директора по УР, Пакшина О.В.
3	Анализ посещаемости школы учащимися:	Ежемесячно	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.

	– 1–4 классов; – 5–8 классов; – 9–11 классов		
4	Анализ посещаемости школы учащимися, стоящими на учете в ПДН и внутришкольном учете	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
5	Государственная итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов	Май – июнь	Зам. директора по УР, Пакшина О.В.
6	Подготовка базы данных о выпускниках 11 классов для проведения ЕГЭ в текущем году	В течение года	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.

4. Реализация требований по вопросам порядка приема и отчисления обучающихся

1	Комплектование 1 классов	Апрель – август	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
2	Комплектование ГПД	Август – сентябрь	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
3	Формирование 10 классов	Июнь – август	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
4	Организация приема и отчисления обучающихся в текущем году	В течение года	Директор Исхакова Г.З.

5. Реализация требований по учету и хранению документов государственного образца

1	Организация учета и хранения документов государственного образца	В течение года	Директор Исхакова Г.З.
2	Выполнение требований к оформлению документов государственного образца	Июнь	Зам. директора по УР, Пакшина О.В.
3	Организация учета и выдачи сертификатов по результатам сдачи экзаменов в форме ОГЭ	Июнь	Зам. директора по УР, Пакшина О.В.

4	Проверка ведения электронных классных журналов	1 раз в четверть	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора УР Пакшина О.В.; Хабибуллина Р.Р. Иванова М.А.
5	Проверка ведения электронных журналов, элективных курсов, курсов по выбору, журнала по доп. часу.	Ежемесячно	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.В.

2.2 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕГО ПРОСТРАНСТВА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Реализация требований к организации образовательного процесса (гл. 5, ст. 51)			
1	Организация горячего питания	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
2	Контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в школьной столовой	В течение года	Директор Исхакова Г.З. Зам . директора по ВР Тихонова Н.В.
3	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований: – в спортивном зале; – в учебных кабинетах;	По графику административно-общественного контроля	Директор Исхакова Г.З. зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Инструктаж по ОТ и ТБ с обучающимися в учебное время, при проведении внеклассных, культурно-массовых, спортивных мероприятий	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
5	Организация медицинских осмотров обучающихся	По графику в течение года	Фельдшер Кудряшова Т.В.
6	Организация работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по ВР, классные руководители

7	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
8	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
9	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
10	Организация учебной и внеучебной деятельности по внедрению технологии обучения здоровьесбережению	В течение года	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
11	Организация физкультурно-оздоровительной работы	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
12	Организация физкультурно-спортивной работы	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
13	Осуществление мероприятий по созданию системы консультативной поддержки родителей, имеющих детей с проблемами в школьной и социальной адаптации	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
14	Проведение мониторинга состояния здоровья и физического развития обучающихся	В течение года по графику	Зам. директора по ВР,
15	Осуществление мер по дальнейшему развитию сети дополнительного физкультурного образования и увеличения контингента обучающихся, задействованных в сфере физкультурно-спортивных услуг	В течение года	Тихонова Н.В.
16	Обеспечение оптимальной занятости спортивных залов и спортивных площадок в учебное и внеучебное время	В течение года	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
17	Обеспечение выполнения программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и	В течение года	Директор Исхакова Г.З.

	проведением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий		
2. Социальные гарантии прав граждан на образование (ст. 50)			
1	Формирование и обновление базы данных по учету обучающихся из малообеспеченных семей	Август, сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
2	Обеспечение обучающихся из малообеспеченных семей учебниками и учебными пособиями	Август, сентябрь	Заведующая Библиотекой Морякина М.Р.
3	Обеспечение обучающихся из малообеспеченных семей бесплатным горячим питанием	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
3. Реализация требований по трудоустройству			
1	Подготовка информационных данных по итогам поступления, занятости, трудоустройстве выпускников 9 классов. Сбор подтверждающих документов	Сентябрь	Зам. директора по УР, Пакшина О.В.
2	Подготовка информационных данных по итогам зачисления в 10 класс	Сентябрь	Зам. директора по УР, Пакшина О.В.
3	Подготовка информационных данных по итогам поступления, занятости, трудоустройства выпускников 11 классов	Сентябрь	Зам. директора по УР, Пакшина О.В.
4. Охрана детства			
1	Утверждение общественного инспектора по охране детства	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
2	Формирование и обновление базы данных по учету опекаемых детей, сбор подтверждающих документов	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
3	Планирование мероприятий по соблюдению требований законодательства по вопросам охраны детства	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися по вопросам охраны детства, правам ребенка	В течение года по графику	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
5	Проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическими	В течение	Зам. директора по ВР

	работниками по вопросам охраны детства, правам ребенка	года	Тихонова Н.В.
--	--	------	---------------

Р а з д е л 3
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ
3.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационно-методическая работа			
1	Укомплектование ОУ педагогическими кадрами, проведение тарификации на текущий учебный год	Август	Директор Исхакова Г.З.
2	Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, курсам по выбору, элективным курсам	Август	Зам. директора по УР Иванова М.А. Пакшина О.В.
3	Разработка и утверждение программ, спортивных секций в системе дополнительного образования, кружков, внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Организация работы научно-методического семинара по основным вопросам повышения качества образования	1 раз в четверть	Зам. директора по УР Иванова М.А.
5	Организация и составление графика взаимопосещения уроков, контроль за выполнением графика	Сентябрь, январь	Зам. директора по УР Иванова М.А.
6	Организация работы по выполнению единых требований к ведению документации	1 раз в четверть	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
7	Организация научно-исследовательской деятельности педагогических работников	В течение года	Зам. директора по УР Иванова М.А.
8	Организация участия педагогических работников в школьном профессиональном фестивале «Учитель года»	Апрель	Зам. директора по УР Иванова М.А.

9	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах районного, республиканского уровней	В течение года	Зам. директора по УР Иванова М.А.
10	Организация работы педагогических работников по паспортизации учебных кабинетов	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
11	Организация участия педагогических работников – заведующих учебными кабинетами в смотрах-конкурсах учебных кабинетов	В течение года	Зам. директора по УР Иванова М.А.
12	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся.	В течение года.Март	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
13	Участие педагогических работников в проведении педагогических советов ОУ	В течение года	Зам. директора по УВР Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Иванова М.А.
14	Организация, проведение на базе ОУ научно-практических семинаров районного уровня	В течение года	Директор Исхакова Г.З.
15	Подготовка отчетности по основным направлениям деятельности в соответствии с функциональными обязанностями	Сентябрь, май	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
16	Систематическое ознакомление с изменениями, дополнениями в нормативно-правовой базе, регламентирующей функционирование образовательного учреждения по основным вопросам его деятельности	В течение года	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.

2. Повышение квалификации, курсовая переподготовка

1	Подведение итогов аттестации педагогических работников в прошедшем году и составление графика аттестации на текущий год	Сентябрь	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
2	Составление графика открытых уроков по темам самообразования, планирование и организация проведения открытых уроков, мероприятий аттестуемыми учителями	Сентябрь, январь	Зам. директора по УР Пакшина О.В.

3	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей района	В течение года	Зам. директора по УР Иванова М.А. Пакшина О.В.
4	Итоги курсовой переподготовки за прошедший год и организация курсовой переподготовки	Май, сентябрь	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
5	Организация обучения педагогических работников по проекту «Совершенствование Качества Образования в РТ»	В течение года	Зам директора по УР Иванова М.А.
6	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в практике работы школы	В течение года	Зам директора по УР Иванова М.А.
7	Организация издательско-печатной деятельности педагогических работников по обобщению опыта работы	В течение года	Зам директора по УР Иванова М.А.

3. Организация обучения, проведение инструктажей по вопросам безопасности

1	Организация и проведение обучения педагогических работников по вопросам ГО и ЧС	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
2	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам противопожарной и электробезопасности		Зам. директора по УР Пакшина О.В.
3	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам предупреждения террористических актов, работы по безопасности ОУ		Зам. директора по УР Пакшина О.В.
4	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам ОТ и ТБ		Зам. директора по УР Пакшина О.В.
5	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам ПДД и профилактике ДДТТ		Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
6	Проведение инструктажей по контролю за		Директор

	выполнением правил безопасного поведения обучающимися во время учебно-воспитательного процесса, расследованию несчастных случаев		Исхакова Г.З.
7	Проведение инструктажей по контролю за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил при организации учебно-воспитательного процесса		Зам. директора по ВР Пакшина О.В.
8	Организация обучения по проведению инструктажей с обучающимися по ОТ и ТБ во внеурочное время	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
9	Организация обучения по проведению инструктажей с обучающимися по ОТ и ТБ во время учебного процесса	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В. Пакшина О.В.

3.2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

№ п/п	Наименование мероприятий	Используемы е формы и методы	Сроки выполнени я	Ответственные
1. Организационно-методическая работа				
1	Разработка, согласование и утверждение аспектно-тематического плана работы МО на новый учебный год	Заседание МО	Август	Зам. директора по УР, Иванова М.А.
2	Программно-методическое обеспечение учебного процесса по предметам	Заседание МО	Июнь, август	Зам. директора по УР, Иванова М.А.
3	Утверждение календарно-тематического планирования, программ факультативных, кружковых занятий по предметам	Заседание МО	Сентябрь	Зам. директора по УР, Пакшина О.В. Иванова М.А. Тихонова Н.В.
4	Составление графика открытых уроков по темам самообразования учителей, организация и планирование открытых мероприятий по предмету	Сбор и обобщение материалов	Август, сентябрь	Зам. директора по УР, Иванова М.А.
5	Проведение заседаний МО в соответствии с запланированной тематикой	Заседания МО	1 раз в четверть	Зам. директора по УР, Иванова М.А.

6	Организация работы по итоговой государственной аттестации обучающихся 9 класса по предметам, разработка и подготовка экзаменационного материала	Заседание МО,	Февраль, март	Зам. директора по УР, Пакшина О.В.
7	Изучение состояния ТБ и ОТ в кабинетах	Совещания при директоре	В течение года	Зам. директора по УР, Пакшина О.В. Зам. по ХЧ Валиуллин Р.Р.
8	Анализ работы МО за прошедший год	Анализ	Май	Зам. директора по УР, Иванова М.А.

2. Работа с педагогическими кадрами

1	Организация работы по аттестации и повышению квалификации учителей	Аттестация	Сентябрь-июнь	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
2	Планирование курсовой переподготовки учителей	Курсовая переподготовка	Сентябрь-август	Зам. директора по УР, Хабибуллина Р.Р.
4	Проведение индивидуальных консультаций с учителями по вопросам тематического планирования, форм диагностирования и методик построения современного урока	Консультации	В течение года	Зам. директора по УР, Иванова М.А.
5	Участие учителей предметных МО в заседаниях районных методических объединений по вопросам обмена опытом	Заседания РМО	В течение года по плану	Зам. директора по УР, Иванова М.А.

3. Научно-методическая работа

1	Организация и проведение научно-методических семинаров по новым технологиям преподавания предмета	Семинар, "круглый" стол	В течение года по плану	Зам. директора по УР, Иванова М.А.
2	Участие учителей муниципальных семинарах повышения квалификации и научно-практических конференциях	Семинар, конференция	В течение года	Директор Исхакова Г.З.
3	Обучение учителей работе по проекту «Сотрудничество профессиональных сообществ на пути эффективной реализации ФГОС»	Обучающие школьные курсы	Январь, март	Зам. директора по УР, Иванова М.А.

4	Организация научно-исследовательской деятельности по предметам		В течение года	Зам. директора по УР, Иванова М.А.
---	--	--	----------------	---------------------------------------

4. Учебная и внеklassная работа с обучающимися

1	Планирование участия учащихся школы в проектах с использованием Интернет-сети	-	Сентябрь	Зам. директора по УР, Иванова М.А.
2	Организация участия школьников в школьных, районных, зональных республиканских олимпиадах по предметам	Олимпиады	По графику	Зам. директора по УР, Иванова М.А.
3	Организация участия школьников в открытых олимпиадах	Открытые олимпиады	В течение года	Зам. директора по УР, Иванова М.А.
4	Организация предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов основной школы	Курс по выбору	В течение года по расписанию	Директор Исхакова Г.З. Спасова Е.И, отв. по профориентации
5	Оценка знаний, умений и навыков учащихся по предметам : – анализ контрольных срезов по определению стартовых позиций; – анализ фронтального контроля знаний, умений и навыков учащихся; – анализ тематического контроля; – анализ результатов экзаменов по итоговой аттестации учащихся	Внутришкольный контроль	По плану работы школы	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Иванова М.А.
6	Оперативный контроль : – контроль выполнения учебных программ, теоретической и практической частей; – контроль выполнения единых требований к ведению тетрадей, выполнению домашних заданий	Внутришкольный контроль	По графику	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Иванова М.А.
7	Организация работы творческих предметных объединений	Творческое объединение	В течение года	Зам. директора по УР,

				Иванова М.А.
8	Организация научно-исследовательской деятельности с учащимися по предметам	Работа НОУ	В течение года	Зам. директора по УР, Иванова М.А.
9	Организация предметных недель в школе	Заседание кафедры	В течение года	Зам. директора по УР, Иванова М.А.

5. Укрепление материально-технической базы

1	Работа по укреплению материально-технической базы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта общего образования по предмету: – обеспечение печатными пособиями; – обеспечение информационно-коммуникативными средствами; – обеспечение экранно-звуковыми пособиями; – обеспечение техническими средствами обучения; – обеспечение учебно-практическим оборудованием	Использование субвенций, бюджетных средств, пожертвований частных лиц, фонда платных образовательных услуг	В течение года	Директор Исхакова Г.З.
2	Работа по обеспеченности учебных кабинетов книгопечатной продукцией, обновление библиотечного фонда		В течение года	Зав. Библиотекой Морякина М.Р.
3	Содержание учебных кабинетов в соответствии с санитарными нормами, требованиями пожарной и электробезопасности	Административно-общественный контроль	В течение года	Директор Исхакова Г.З.
4	Участие заведующих учебными кабинетами в смотре-конкурсе учебных кабинетов	Смотр-конкурс	По плану школы	Директор Исхакова Г.З.
5	Проведение текущего ремонта учебных кабинетов		По мере необходимости	Директор Исхакова Г.З.
6	Проведение анализа материально-технической базы учебного кабинета с целью определения направления развития кабинета. Корректировка паспорта учебного кабинета	Заседание кафедры	Май	Директор Исхакова Г.З.

Р а з д е л 4
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА,
НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

**4.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации обучающихся 5 классов	Октябрь – ноябрь	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Иванова М.А.
2	Обеспечение преемственности образования, адаптации обучающихся 10 классов	Октябрь – ноябрь	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р.
3	Анализ адаптации учащихся 1 классов	Декабрь	Зам. директора по УВР Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Иванова М.А. Тихонова Н.В.
4	Организация посещений уроков в 4 классах учителями-предметниками основной школы	Апрель – май	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
5	Классно-обобщающий контроль в 9 классах	Декабрь	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р.
6	Мониторинг учебной деятельности обучающихся 4 классов	Апрель	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
7	Организация взаимодействия с ДОУ по преемственности <i>детский сад–школа</i>	Май	Зам. директора по УР Пакшина О.В.

8	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р.
9	Проведение совместных заседаний предметных МО учителей начальной школы, русского языка и литературы, математики по итогам входного контроля	Сентябрь	Зам. директора по УВР Хабибуллина Р.Р. Иванова М.А.

2. Работа с одаренными детьми

1	Создание информационного банка данных по учету одаренных детей школы	Сентябрь	Зам. директора по УР Иванова М.А.
2	Организация работы творческих групп	Сентябрь	Зам. директора по УР Иванова М.А.
3	Организация работы НОУ	Октябрь	Зам. директора по УР Иванова М.А.
4	Подготовка и участие в школьных, районных, зональных и региональных олимпиадах . Участие в открытых олимпиадах	Декабрь – февраль	Зам. директора по УР, руководители предметных МО, учителя-предметники
5	Участие в предметных филологических конкурсах: - по русскому языку «Русский медвежонок» и т.д. - английскому языку «Английский бульдог» - по родному татарскому языку «Мудрая белка»	Ноябрь	Зам. директора по УР Иванова М.А.
6	Участие в районных, республиканских конкурсах по использованию компьютерных технологий в образовательном процессе	В течение года	Зам. директора по УР Иванова М.А.
7	Участие в конкурсах по математике и информатике - Международная математической игра «Кенгуру» - «Инфознайка»	Март	Зам. директора по УР Иванова М.А.
8	Участие в районных, республиканских конкурсах научно-исследовательских работ	В течение года	Зам. директора по УР Иванова М.А.
9	Организация работы по изданию книгопечатной продукции обучающимися, занимающимися в НОУ	В течение года	Зам. директора по УР Иванова М.А.

3. Работа со слабоуспевающими детьми, детьми со слабым здоровьем

1	Организация и систематическое проведение индивидуально-групповых занятий с обучающимися,	Сентябрь.	Зам. директора по УР
---	--	-----------	----------------------

	испытывающими затруднения в обучении	В течение года	Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р.
2	Организация педагогической поддержки слабоуспевающих обучающихся 9, 11 классов в период подготовки к государственной итоговой аттестации	Апрель – май	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
4. Профильное обучение и профориентационная деятельность			
1	Введение предпрофильной подготовки для обучающихся 9 классов	Август	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
2	Введение учебного плана для обучающихся 10 классов с учетом преподавания элективных курсов	Август	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
3	Организация работы по профориентации с обучающимися 9 классов	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
4	Профориентационное тестирование обучающихся 7-9 классов	Ноябрь. Апрель	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
5	Организация встреч обучающихся 11 классов с представителями высших учебных заведений	В течение года	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
6	Организация посещений Дней открытых дверей вузов, ссузов	В течение года	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
7	Компьютерная диагностика «Профессиональное самоопределение» обучающихся 8–11 классов	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
8	Проведение анкетирования обучающихся 8 классов по определению образовательных запросов и предпрофильной подготовке	Декабрь. Апрель	Спасова Е.И. – отв. по профориентации
9	Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью о профессиональных интересах и склонностях обучающихся	В течение года	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.

4. 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1	Планирование деятельности системы дополнительного образования на текущий учебный год	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
2	Обновление нормативно-правовой базы системы дополнительного образования	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
3	Разработка и утверждение учебных программ дополнительного образования	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год	Сентябрь	Директор Исхакова Г.З.
5	Осуществление мер по дальнейшему развитию и расширению сети дополнительного образования детей	В течение года	Директор Исхакова Г.З.
6	Организация деятельности по вовлечению обучающихся в работу творческих объединений, спортивных секций	Сентябрь. В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
7	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей	Сентябрь. В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
8	Составление графика работы и расписания творческих объединений, спортивных секций с учетом занятости спортивного комплекса и помещений школы	Сентябрь По мере изменений в расписании	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
2. Информационно-аналитическая работа			
1	Анализ работы системы дополнительного образования детей за прошедший год	Май	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
2	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся, занятых в работе творческих объединений, спортивных секций системы дополнительного образования	Сентябрь, январь, май	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
3	Организация набора детей в творческие объединения, спортивные секции	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Подготовка и сдача отчета о работе творческих объединений,	Май	Зам. директора по ВР

	спортивных секций за прошедший год		Тихонова Н.В.
3. Методическая работа			
1	Организация работы по подготовке учебных программ творческих объединений и спортивных секций системы школьного дополнительного образования	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
2	Организация работы по разработке календарно-тематического планирования творческих объединений, спортивных секций		
3	Организация работы по разработке планов работы творческих объединений, спортивных секций		Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Организация деятельности по обеспечению системы дополнительного образования программно-методическими учебными пособиями	В течение года	Директор Исхакова Г.З.
5	Участие педагогов дополнительного образования в работе семинаров, конференций по вопросам развития системы школьного дополнительного образования детей	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4. Организация практической деятельности			
1	Участие творческих объединений в конкурсах, смотрах районного и других уровней	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
2	Участие творческих объединений художественно-эстетической направленности в организации и проведении школьных культурно-массовых мероприятий		
3	Участие творческих объединений историко-краеведческой направленности в организации и проведении мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию		
4	Подготовка, проведение первенств школы по видам спорта: – волейбол; – баскетбол; – футбол; – легкой атлетике;	В течение года по отдельном у плану	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
5	Подготовка и проведение мероприятий физкультурно-спортивной направленности, спортивно-массовых меро-	По отдельном	Зам. директора по ВР

	приятий	у плану	Тихонова Н.В.
6	Участие школьных команд в районных спортивных соревнованиях, мероприятиях	По плану района	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
7	Подготовка и проведение творческого отчета объединения: – концерт; – выставка творческих работ; – проведение открытого мероприятия по профилю объединения	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
8	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В. Зам. директора по ХЧ Абрамов Я.В.
9	Организация деятельности по вовлечению несовершеннолетних, стоящих на различного рода профилактическом учете и имеющих отклонения от норм поведения, в работу творческих объединений, спортивных секций	Сентябрь. В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.

5. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма

1	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования	В течение года	Руководители творческих объединений, спортивных секций
2	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В. Зам. директора по ХЧ Абрамов Я.В.
3	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В. Зам. директора по ХЧ Абрамов Я.В.

6. Работа с родителями

1	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений, спортивных секций в системе дополнительного образования детей	Сентябрь	Директор Исхакова Г.З.
2	Привлечение родительской общественности к участию в	В течение	Зам. директора по ВР

	работе творческих объединений	года	Тихонова Н.В.
3	Привлечение родительской общественности к участию и проведению мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых уроков для родительской общественности с целью демонстрации достижений обучающихся		

4.3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся и проведению ЕГЭ			
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации, сдачи ЕГЭ выпускниками 9, 11 классов за прошедший учебный год	Сентябрь	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
2	Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в текущем учебном году	Сентябрь	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
3	Ознакомление родительской общественности с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Сентябрь, март	Директор Исхакова Г.З.
4	Ознакомление выпускников 9, 11 классов с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации	Сентябрь, март, апрель	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
5	Проведение информационно-разъяснительной работы с классными руководителями выпускных классов, учителями-предметниками, работающими в 9, 11 классах по организации и проведению итоговой аттестации, ведению документации, отчетности	Сентябрь	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
6	Подготовка и систематическое уточнение базы данных на выпускников 11 классов для организации сдачи экзаменов в форме ЕГЭ	Октябрь – апрель	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.

7	Разработка рекомендаций для родителей и выпускников по психологической подготовке к итоговой аттестации	Октябрь	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
8	Оформление наглядности, стенда по подготовке и проведению ЕГЭ, итоговой аттестации	Октябрь, май	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
10	Проведение информационно-разъяснительной работы среди выпускников 9, 11 классов по вопросам формы сдачи обязательных письменных экзаменов и устных экзаменов по выбору	Январь – апрель	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
12	Ознакомление педагогического коллектива, выпускников с изменениями, дополнениями в нормативно-правовой базе, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в текущем году	Апрель – май	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
13	Проведение педагогических советов по результатам внутришкольного контроля за освоением программ основного, среднего общего образования выпускниками 9, 11 классов и о допуске их к итоговой аттестации	Май	Директор Исхакова Г.З.
14	Проведение педагогических советов об окончании и результативности освоения программ основного, среднего общего образования выпускниками 9, 11 классов, о награждении медалью «За особые успехи в учении»	Июнь	Директор Исхакова Г.З.

2. Организация мероприятий по проведению промежуточной аттестации обучающихся

1	Подведение результатов успеваемости обучающихся 2–9 классов по итогам четверти	По окончании четверти	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
2	Подведение результатов успеваемости обучающихся 10–11 классов по итогам полугодий	По окончании полугодия	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
3	Принятие решения о формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся 1, 2 и 3 уровня образования.	июль	Директор, Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
4	Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью об успеваемости обучающихся	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
5	Мониторинг результативности обучения по итогам учебного года	Май	Зам. директора по УР Пакшина О.В.

7	<p>Проведение мероприятий по переводу обучающихся в следующий класс:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление классных журналов; – оформление личных дел обучающихся; – информированность родителей 	Май	<p>Зам. директора по УР Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р.</p>
---	---	-----	---

4.4 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационное направление			
1	Разработка и реализация плана мероприятий по обеспечению максимального внедрения ИКТ и медиасредств в учебно-воспитательный процесс	Сентябрь	Зам. директора по УР Хабибуллина Р.Р. Пакшина О.В.
2	Организация работы по функционированию электронного образования, электронного журнала и дневников	Сентябрь	Директор Исхакова Г.З.
3	Разработка приказов и инструкций, регламентирующих проведение в ОУ мероприятий по информационной безопасности с сотрудниками и учащимися	Сентябрь	Директор, Исхакова Г.З.
4	Проведение контроля за выполнением мероприятий, связанных с защитой информации и недопущения несанкционированного доступа в информационную сеть	В течение года	Директор, Газизова А.М.
5	Разработка рекомендаций для тематического планирования уроков по всем дисциплинам с учетом необходимости формирования элементов информационной культуры	Сентябрь	Директор, Исхакова Г.З.
6	Анализ текущей ситуации процесса информатизации ОУ, коррекция и мониторинг деятельности по этой проблеме	1 раз в квартал	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
8	Работа с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими материалами по информатизации ОУ	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
9	Организация работы объединений обучающихся, использующих в своем творчестве элементы медиаобразования, компьютерные технологии	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
10	Анализ работы по информатизации ОУ за прошедший год	Май	Ответственный по информатизации
2. Методическая работа			
1	Создание и поддержка банка педагогической информации,	В течение	Зам. директора по УР

	обеспечение санкционированного доступа к нему	года	Иванова М.А.
2	Приобретение, создание и сопровождение учебно-методических и программных комплексов с учебными пособиями для учащихся и учителей	В течение года	Директор Исхакова Г.З.
3	Участие в разработке методических материалов по медиаобразованию, автоматизации делопроизводства, учета библиотечного фонда	В течение года	Зав.библиотекой Морякина М.Р.
4	Постоянное отслеживание и экспертиза научно-методических, программных и технических разработок, ведущихся в районе, по вопросам информатизации образования	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Иванова М.А. Хабибуллина Р.Р.
5	Разработка и апробация новых учебных модулей для обучающихся, ориентированных на профессиональное обучение работе с современными информационными средствами	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
6	Участие в работе секций информатизации педагогических конференций, семинаров	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Иванова М.А. Хабибуллина Р.Р.
7	Участие в работе методобъединения учителей информатики и других объединений на уровне района	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Иванова М.А. Хабибуллина Р.Р.
8	Освещение опыта работы школы по реализации программ информатизации учебно-воспитательного процесса на различных семинарах, конференциях	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Иванова М.А. Хабибуллина Р.Р.
9	Публикации опыта работы и разработок учителей и сотрудников по проблемам информатизации	В течение года	Зам. директора по УР
10	Расширение возможностей использования ИКТ для освещения деятельности ОУ, его достижений	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Иванова М.А. Хабибуллина Р.Р.
1	2	3	4
3. Работа с кадрами			
1	Организация и поддержка деятельности учителей, интересующихся проблемами информатизации образования	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Иванова М.А.

			Хабибуллина Р.Р.
2	Организация и содействие подготовке и переподготовке учителей-предметников различных дисциплин по вопросам внедрения ИКТ, средств медиаобразования, приемов работы в глобальных информационных сетях	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
3	Повышение квалификации в области использования ИКТ учителей-предметников, администрации, библиотекаря, других сотрудников ОУ	По графику	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В..

4. Учебная и внеучебная работа с обучающимися

1	Совершенствование процесса обучения информатике и ИКТ, введение обучения с 5 класса	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
2	Разработка и апробация обучающимися новых учебных информационных модулей для поддержки образовательного процесса по предметам	В течение года	Зам. директора по УР, Пакшина О.В.
3	Организация внеурочной деятельности обучающихся по ИКТ	Август	Зам. директора по УР, Пакшина О.В.
4	Организация выпусков школьной газеты «Молодые ветра», электронной газеты, информационных листков	В течение года. Газета – 1 раз в 2 месяца	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
5	Активизация деятельности обучающихся по использованию ИКТ для проведения школьных культурно-массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
6	Разработка обучающимися презентационных информационных материалов по итогам деятельности ОУ	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.

5. Работа с родителями

1	Информирование родительской общественности об итогах деятельности ОУ по информатизации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Директор Исхакова Г.З.
2	Привлечение родительской общественности к разработке и апробации информационных ресурсов по итогам деятельности ОУ	В течение года	Директор Исхакова Г.З.
3	Привлечение родительской общественности к дополнительному обеспечению и оснащению информационно-программным оборудованием и материалами материально-технической базы ОУ	В течение года	Директор Исхакова Г.З.

6. Материально-техническое обеспечение

1	Обеспечение функционирования электронной почты высокоскоростного доступа к сети Интернет	В течение года	Директор Исхакова Г.З.
2	Решение проблем ремонта, сервисного обслуживания оборудования	В течение года	Инженер по обслуживанию ЭВТ
3	Поиск ресурсов для оснащения ОУ аудио-, видео- и оргтехникой, компьютерами	В течение года	Директор Исхакова Г.З.
4.	Обеспечение для ОУ доступа к банку педагогической информации на физических носителях (CD-дисках, дискетах, аудио-, видеокассетах, бумаге и т. д.)	В течение года	Директор Исхакова Г.З.

7. Безопасность режима обучения и соблюдение ОТ

1	Проведение вводного и текущего инструктажей на рабочем месте по ОТ и ТБ с обучающимися в соответствии с требованиями, под роспись	Сентябрь, январь	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Зам. дир по ХЧ Абрамов Я.В.
2	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в кабинетах : – к рабочему месту обучающегося; – освещенности; – микроклимату; – качеству санитарной уборки (ежедневной влажной уборки, генеральной уборки)	В течение года по графику	Директор Исхакова Г.З.
3	Контроль за соблюдением правил противопожарной и электробезопасности в кабинетах :	В течение года	Директор Исхакова Г.З.

Р а з д е л 5

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОУ

5. 1 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ АКТИВНОЙ ЖИЗНЕННОЙ ПОЗИЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Участники	Ответственный
1	2	3	4	5
1	Планирование работы детского объединения начального звена	Сентябрь	1–4 классы	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В. Педагог-организатор

				Апполонова Т.А.
2	Планирование работы детского объединения среднего звена	Сентябрь	5–8 классы	
3	Планирование работы Совета старшеклассников	Сентябрь	9–11 классы	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Проведение заседаний Совета старшеклассников по организации и проведению общешкольных мероприятий для 9–11 классов	1 раз в месяц	Совет старшеклассников	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
5	Организация работы по: – оказанию помощи в оформлении общешкольных мероприятий; – организации школьных выставок творческих работ, конкурсов рисунков, плакатов; – участие в работе творческих объединений	По плану работы школы	Творческая группа педагогов и обучающихся	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
6	Организация работы : – оказание помощи в организации и проведении общешкольных мероприятий, концертов, фестивалей; – участие в номерах художественной самодеятельности; – участие в работе и выступлениях творческих коллективов художественно-эстетической направленности	По плану работы школы	Творческая группа педагогов и обучающихся	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
7	Организация работы : – оказание помощи в проведении школьных спортивных соревнований; – оказание помощи в проведении спортивно-массовых мероприятий; – участие в соревнованиях, оборонно-спортивных играх районного, городского и более высоких уровней	План спортивно-массовых мероприятий школы	Творческая группа педагогов и обучающихся	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
8	Организация работы краеведческого центра: – организация краеведческой работы в школе; – оказание помощи в проведении мероприятий историко-краеведческой направленности; – оказание помощи в проведении мероприятий гражданско-патриотической направленности; – участие в работе творческих объединений	По плану работы школы, творческих объединений	Руководитель кружкового объединения «Хэзэнэ»	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
9	Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей	В течение года	Совет старшеклассников	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В. Зам. директора по УР Иванова М.А.
10	Анализ работы детских объединений	Май	Педагог-организатор	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.

5. 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
---	-------------------	-----------------	---------------

п/п			
1. Организационная работа			
1	Планирование деятельности системы дополнительного образования на текущий учебный год	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
2	Обновление нормативно-правовой базы системы дополнительного образования	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
3	Разработка и утверждение учебного плана системы дополнительного образования	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
5	Осуществление мер по дальнейшему развитию и расширению сети дополнительного образования детей	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
6	Организация деятельности по вовлечению обучающихся в работу творческих объединений, спортивных секций	Сентябрь. В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
7	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей	Сентябрь. В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
8	Составление графика работы и расписания объединений, спортивных секций с учетом занятости спортивного комплекса и помещений школы	Сентябрь. По мере изменений в расписании	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.

2. Информационно-аналитическая работа

1	Анализ работы системы дополнительного образования детей за прошедший год	Май	Зам. директора по ВР
2		3	4
2	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся, занятых в работе объединений, спортивных секций системы дополнительного образования	Сентябрь, январь, май	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
3	Организация набора детей в объединения, спортивные секции	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Контроль за работой и качеством предоставляемых услуг в системе школьного дополнительного образования	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
5	Подготовка и сдача отчета о работе объединения, спортивной секции за прошедший год	Май	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.

3. Методическая работа

1	Организация работы по подготовке учебных программ объединений и спортивных секций системы школьного дополнительного образования	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В. Зам. директора по УР Иванова М.А.
2	Организация деятельности по обеспечению системы дополнительного образования программно-методическими учебными пособиями	В течение года	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
3	Проведение научно-методического семинара по вопросам программного обеспечения системы дополнительного образования	Ноябрь, март	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В. Руководители объединений, спортивных секций
4	Участие педагогов дополнительного образования в работе семинаров, конференций по вопросам развития системы школьного дополнительного образования детей	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., Зам.директора по УР Иванова М.А.

4. Организация практической деятельности

1	Участие объединений в конкурсах, смотрах районного, городского, областного и других уровняй	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
2	Участие объединений художественно-эстетической направленности в организации и проведении школьных культурно-массовых мероприятий		
3	Участие объединений историко-краеведческой направленности в организации и проведении мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию		
4	Подготовка, проведение первенств школы по видам спорта: – волейбол; – баскетбол; – футбол; – легкой атлетике; – плаванию; – ОФП;	В течение года. По отдельному плану	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
5	Подготовка и проведение мероприятий физкультурно-спортивной направленности, спортивно-массовых мероприятий	По отдельному плану	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
6	Участие школьных команд в районных спортивных	По плану	Зам. директора

	соревнованиях, мероприятиях	района	по ВР Тихонова Н.В.
7	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В. Зам. директора по ХЧ Абрамов Я.В.
8	Организация деятельности по вовлечению несовершеннолетних, стоящих на различного рода профилактическом учете и имеющих отклонения от норм поведения, в работу объединений, спортивных секций	Сентябрь. В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.

5. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма

1	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., Зам. директора по ХЧ Абрамов Я.В.
2	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.. Зам. директора по ХЧ Абрамов Я.В.

6. Работа с родителями

1	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе объединений, спортивных секций в системе дополнительного образования детей	Сентябрь	Директор, зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
2	Привлечение родительской общественности к участию в работе объединений	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
3	Привлечение родительской общественности к участию и проведению мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых уроков для родительской общественности с целью демонстрации достижений обучающихся	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.

5. 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственный
-------	--------------------------	------------------	-----------	---------------

1. Организация учебной деятельности и работы системы дополнительного образования

1	Использование потенциала образовательной области для гражданско-патриотического воспитания: – «Филология»; – «Обществознание»; – «Естествознание»; – «Физическая культура»	По учебному плану	1–11 классы	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В. Зам.директора по УР Иванова М.А.
2	Планирование и организация работы творческого объединения школьного музея историко-краеведческой направленности	В течение года	8–10 классы	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
3	Планирование и организация деятельности военно-патриотического кружкового объединения «Патриот»	В течение года	9–11 классы	Руководитель объединения, преподаватель ОБЖ

2. Организация внеурочной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию

1	Проведение единого классного часа на тему «Государственная символика РФ»	В течение года	1–11 классы	Классные руководители
3	Проведение Уроков мужества	Февраль, май	Ветераны ВОВ, родители-участники военных действий	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В. классные руководители
4	Организация однодневных экскурсий, посещений краеведческих музеев, памятных мест родного края	В течение года	1–11 классы	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В. Классные руководители
5	Подготовка литературно-музыкальных композиций, посвященных Великой Победе			
6	Участие в акции милосердия «Ветеран», «Доброе сердце»	В течение года	9–10 классы	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В. классные руководители
7	Проведение выставки рисунков, поделок ко Дню Победы	В течение года	1–11 классы	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В. учителя истории
8	Проведение конкурса чтецов «Мы внуки твои, Победа!»	Май	5–8 классы	Учитель ИЗО, педагог-организатор
9	Участие в районной оборонно-спортивной игре «Зарница»	Февраль	8–11 классы	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., преподаватель ОБЖ, учитель физической культуры
10	Проведение конкурса строя и песни	Октябрь	10–11 классы	
11	Участие в районных соревнованиях по физической подготовке допризывной молодежи	Февраль	1–8 классы	

12	Организация и проведение учебных сборов по основам военной службы	Октябрь		
13	Участие в праздновании Дня призывника	Май-июнь	10 классы	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., преподаватель ОБЖ
14	Организация и проведение оборонно-спортивных этапов соревнований в День защиты детей	Октябрь. Май	10–11 классы	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., преподаватель ОБЖ
15	Организация и проведение видеолектория: – «Оборонная мощь России»; – «История Вооруженных сил России»; – «Росвооружение»	Май	1–11 классы	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., преподаватель ОБЖ
16	Привлечение выпускников – курсантов военных училищ к проведению агитационно-пропагандистской деятельности (служба в вооруженных силах РФ)	В течение года	8–11 классы	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., преподаватель ОБЖ

5.4 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОПАГАНДЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, ПРОФИЛАКТИКЕ ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный
1. Организационно-распорядительная деятельность			
1	Планирование мероприятий по пропаганде здорового образа жизни на текущий учебный год	Август	Зам. директора Тихонова Н.В..
2	Планирование работы по организации летней оздоровительной работы на летний период	Апрель – май	Зам. директора Тихонова Н.В.
2. Организация урочной деятельности по формированию здорового образа жизни			
1	Планирование и проведение уроков физической культуры с 1 по 11 класс	В течение года	Учитель физической культуры
2	Планирование и проведение уроков ОБЖ со 2 по 11 класс	В течение года	Преподаватель ОБЖ
3	Планирование и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня (физкультминутки, подвижные перемены, час здоровья и т. п.)	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители, вожатые
4	Организация уроков Здоровья	В течение года	Зам. по ВР Тихонова Н.В., классные руководители
3. Организация внеурочной деятельности по формированию здорового образа жизни			
1	Организация работы спортивных секций, творческих объединений социально-педагогической направленности	Сентябрь	Зам. директора Тихонова Н.В. руководители спортивных секций
2	Проведение работы по привлечению контингента обучающихся к систематическим занятиям	Сентябрь. В течение года	Классные руководители,

	физической культурой и спортом		руководители спортивных секций,
3	Организация взаимодействия с ДЮСШ и Центром детского творчества по привлечению обучающихся к занятиям физической культурой и спортом	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Планирование и проведение оборонно-спортивных и физкультурно-массовых мероприятий: – День защиты детей; – День здоровья	Сентябрь, апрель, май	Зам. директора Тихонова Н.В. учитель физкультуры
5	Планирование и проведение оборонно-спортивных и физкультурно-массовых мероприятий в рамках летней оздоровительной работы	Июнь, июль, август	Зам. директора Тихонова Н.В., начальник лагеря
6	Организация и проведение единых классных часов по пропаганде ЗОЖ	По плану работы школы	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., классные руководители
7	Организация и проведение единых классных часов по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма, использования ПАВ		
8	Организация и проведение конкурсов, выставок рисунков, плакатов по тематике ЗОЖ	По плану работы школы	Зам. директора Тихонова Н.В., классные руководители
9	Использование видео- и мультимедийных средств в проведении агитационно-пропагандистской работы по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.

4. Медицинская и гигиеническая профилактика

1	Проведение мониторинга состояния физического развития, здоровья обучающихся	Январь – февраль	Учитель физической культуры, классные руководители
2	Оформление листка здоровья на обучающихся	Сентябрь	Врач, классные руководители
3	Проведение бесед, просмотр видеофильмов по профилактике табакокурения, употребления спиртных напитков, использования ПАВ	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Проведение бесед по гигиене тела, закаливанию, возрастным особенностям организма обучающихся	В течение года	Учителя физической культуры

5.5 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРОЦЕССА ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный
1. Организационно-распорядительная деятельность			
1	Планирование мероприятий по физическому воспитанию обучающихся на текущий учебный год	Май, август	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., учителя физической культуры

2	Организация мероприятий по выполнению требований санитарно-гигиенических норм к организации учебно-воспитательного процесса в спортивном комплексе: – проверка готовности спортивного комплекса к началу учебного года с обязательным проведением испытаний оборудования, инвентаря, составлением актов-испытаний; – утверждение календарного плана-графика прохождения программы по физической культуре с учетом занятости спортивных залов; – составление расписания уроков физической культуры с учетом санитарных норм; – обеспечение светового, теплового, воздушного режима в спортивном комплексе; – обеспечение санитарно-гигиенического состояния спортивного комплекса; – обеспечение требований пожарной и электробезопасности	Август – сентябрь	Директор зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
---	---	-------------------	---

3	Утверждение календарно-тематического планирования программного материала по физической культуре	Сентябрь	Зам. директора Тихонова Н.В.
4	Планирование физкультурно-массовых мероприятий на текущий год	Сентябрь	Зам. директора Тихонова Н.В., учителя физкультуры
5	Организация работы по набору обучающихся в спортивные секции		
6	Составление расписания работы спортивных секций с учетом занятости спортивных залов	Сентябрь	Зам. директора Тихонова Н.В.

2. Информационно-аналитическая деятельность

1	Проведение мониторинга состояния здоровья и физического развития обучающихся	В течение года	Зам. директора Тихонова Н.В. учителя физкультуры
2	Отчет о проведении спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора Тихонова Н.В. учителя физкультуры
3	Отчеты о проведении школьных соревнований по различным видам спорта	В течение года по плану проведения мероприятий	Зам. директора Тихонова Н.В., учителя физкультуры

5. Медицинская профилактика и гигиенические требования к условиям обучения физической культуре

1	Проведение мониторинга состояния физического развития, здоровья обучающихся	Январь – февраль	Зам. директора Тихонова Н.В. учителя физкультуры, кл.руководители
2	Проведение углубленных медицинских осмотров, лечебно-профилактических мероприятий	По графику	Зам. директора Тихонова Н.В., мед. работник Кудряшова Т.В.

3	Информация о состоянии здоровья обучающихся, распределение по группам здоровья, оформление листка здоровья в классных журналах	Сентябрь	Зам. директора Тихонова Н.В., мед. работник школы Кудряшова Т.В., классные руководители
4	Проведение бесед по гигиене тела, закаливанию, возрастным особенностям организма обучающихся	В течение года	Зам. директора Тихонова Н.В., мед. работник школы Кудряшова Т.В., учителя физкультуры

6. Работа с родителями

1	Беседы на родительских собраниях о двигательном режиме и спортивной форме обучающихся	В течение года	Зам. директора Тихонова Н.В., учителя физ. культуры
2	Привлечение родительской общественности к участию в школьных соревнованиях, спортивно-массовых праздниках «Мама, папа, я – дружная семья»	По плану работы школы	Зам. директора Тихонова Н.В. учителя физ. культуры

5.6 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, БЕСПРИЗОРНОСТИ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный
1	2	3	4

1. Организационно-распорядительная деятельность

1	Планирование работы по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности на текущий год	Август	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
2	Планирование работы Совета Профилактики на текущий год	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
3	Посещение по месту жительства обучающихся, стоящих ВШК и ПДН, имеющих отклонения от норм поведения	По мере необходимости	
4	Организация эффективного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
5	Разработка и реализация комплекса мер по обеспечению общественно полезной занятости несовершеннолетних в течение учебного года и в летний период	В течение года	Зам. директора Тихонова Н.В., педагог-организатор
6	Планирование рассмотрения вопросов профилактики правонарушений и безнадзорности на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре школы	Сентябрь	Директор, зам. директора Тихонова Н.В.
7	Организация летнего отдыха и занятости несовершеннолетних, стоящих на ВШК и ПДН	Июнь – август	Зам. директора Тихонова Н.В., Кл.руководители

8	Мониторинг занятости в летний период обучающихся, находящихся на различного рода профилактическом учете	Июнь – август	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., классные руководители
2. Информационно-аналитическая деятельность			
1	Выявление и учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, корректировка банка данных о несовершеннолетних указанной категории	Сентябрь	Зам. директора Тихонова Н.В., Кл.руководители
2	Выявление и учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине учебные занятия, коррекция информации банка данных о несовершеннолетних указанной категории	Ежемесячно	Зам. директора Тихонова Н.В., классные руководители
3	Организация информационной деятельности классных руководителей по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности: – наличие информации о занятости обучающихся класса в свободное от школьных занятий время; – наличие социального паспорта класса; – наличие списка обучающихся, состоящих на ВШК и ПДН с полной информацией о них.	Сентябрь. В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., классные руководители
4	Анализ работы по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности за прошедший год	Май	Зам. директора Тихонова Н.В.,
3. Мероприятия воспитательной направленности			
1	Совершенствование досуговой деятельности по месту жительства и привлечение к проведению культурно-массовых общественных мероприятий	В течение года	Зам. директора Тихонова Н.В., Кл.руководители
2	Организация деятельности по вовлечению несовершеннолетних, стоящих на различного рода профилактическом учете и имеющих отклонения от норм поведения, в работу творческих объединений, спортивные секции, клубы по интересам	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., Кл.руководители
3	Осуществление мер по дальнейшему развитию сети дополнительного физкультурного образования и увеличения численности контингента обучающихся, находящихся в социально опасном положении для привлечения к занятиям, физической культурой и спортом	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., кл.руководители
4	Организация и проведение единых классных часов по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности	В течение года по плану работы ОУ	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., классные руководители
5	Организация и проведение единых классных часов по профилактике СПИДа	В течение года по плану работы ОУ	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., педагог-организатор классные

			руководители
6	Организация и проведение выставок рисунков, плакатов, газет по тематике профилактики СПИДа		
7	Использование видео- и мультимедийных средств в проведении мероприятий по профилактике СПИДа, правонарушений, беспризорности		
8	Участие в работе районных, городских семинаров по вопросам профилактики негативных проявлений среди обучающихся, по разработке и реализации программ индивидуального сопровождения обучающихся, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., Кл.руководители
9	Организация и проведение методических семинаров для классных руководителей по вопросам изучения нормативно-правовой базы по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности	По плану	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.,

4. Мероприятия общей специализированной направленности по профилактике правонарушений

1	Организация и проведение месячника по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности	По плану	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В. .
2	Организация и проведение дней профилактики правонарушений с участием родителей, работников правоохранительных органов		
3	Обследование семей детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав	По мере необходимости	Зам. директора Тихонова Н.В. Кл. руководители
4	Организация взаимодействия с комиссией по делам несовершеннолетних	В течение года	Зам. директора Тихонова Н.В.
5	Оформление документов на комиссию по делам несовершеннолетних	По мере необходимости	Зам. директора Тихонова Н.В. классные руководители

5.7 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОПАГАНДЕ КУЛЬТУРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая работа по обучению и пропаганде ПДД			
1	Планирование работы по обучению и пропаганде ПДД на текущий год	Сентябрь	Зам. директора Тихонова Н.В., преподаватель ОБЖ, руководитель кружкового объединения по ПДД
2	Подготовка и издание приказов, регламентирующих работу по обучению и пропаганде ПДД	Сентябрь	Директор, зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
3	Освещение вопросов изучения ПДД и соблюдения	Согласно	Зам. директора

	их обучающимися на педсоветах, совещаниях при директоре	плану работы	Тихонова Н.В.
4	Организация профилактической работы среди родителей по соблюдению учащимися ПДД. Родительское собрание (1–11 классы)	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
5	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей работу по обучению и пропаганде ПДД	Сентябрь	Зам. директора Тихонова Н.В.
6	Анализ работы по обучению и пропаганде ПДД за прошедший год	Май	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В. преподаватель ОБЖ, рук.кружкового объединения по ПДД
7	Единые классные часы по соблюдению ПДД	1 раз в четверть	Зам. директора Тихонова Н.В. Кл.руководители
8	Организация конкурсов художественного творчества по ПДД	В течение года	Зам.директора по ВР Тихонова Н.В.,
9	Организация викторин, праздников, познавательных игр по ПДД	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель кружкового объединения по ПДД
10	Участие в районных конкурсах по профилактике ДДТТ и изучению ПДД	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель кружкового объединения по ПДД

План работы по национальному образованию на 2021 – 2022 учебный год

Методическая тема ШМО в 2021 – 2022 уч. году: «Федераль дәүләт белем бирү стандартлары таләпләрен унышлы тормышка ашыру өчен педагогик осталыкны өзлексез күтәрү процессын методик яктан тәэмин итү» / Методическое обеспечение процесса непрерывного повышения педагогического мастерства для успешной реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов»

Цель:

Педагогик осталыкны үстерү һәм заманча технологияләрне куллану нигезендә туган тел һәм әдәбият дәресләрен уқыту методикасын камилләштерү; белем һәм кунекмәләрнең сыйфатын арттыру; укучыларны туган телне үзләштерүгә сыйфатлы әзерләү./ Развитие педагогического мастерства и совершенствование методики преподавания уроков родного языка и литературы на основе применения современных технологий; повышение качества знаний и навыков; качественная подготовка учащихся к освоению родного языка.

Задачи:

1. Повышение профессионального уровня педагогов на основе изучения и внедрения современных технологий через курсы повышения квалификации, повышение профессионального уровня педагогов.
2. Повышение качества филологического образования в соответствии с основным положением концепции развития образования РФ (важной задачей является повышение уровня интереса учащихся к изучению родного языка как науки), формирование внутренней оценки качества образования учащихся, анализ контрольных работ)
3. Систематическая организация работы по обсуждению и приобретению практических навыков по спорным и сложным вопросам на заседаниях МО, теоретических семинарах, повышению профессионального мастерства, уровня и методического мастерства каждого учителя.
4. Вовлечение одаренных учащихся в творческую, познавательную, интеллектуальную деятельность, привлечение их к исследовательской и иной творческой деятельности; расширение участия детей в различных конкурсах, конференциях; использование сетевых форм проведения предметной олимпиады для одаренных детей.
5. Создание условий для оптимального усвоения учащимися материала и развития его с использованием технологий здравоохранения.

Основные направления работы:

1. Повышение квалификации через авторские и тематические курсы ИРО РТ.
2. Активное участие в районных, республиканских, межрегиональных конкурсах, изучение и распространение передового педагогического опыта.
3. Активизация использования на уроках и во внеурочной деятельности информационных технологий а также методов и приемов, повышающих мотивацию к предмету.
4. Усовершенствование системы работы с одаренными детьми.
5. Сотрудничество с закрепленными школами, методическая помощь и обмен опытом.
6. В практической деятельности использовать интерактивные формы обучения татарскому языку с целью формирования интереса и повышения мотивации к изучаемому предмету и практического владения языком (активное использование в своей деятельности материалы проекта «Ана теле», сайтов («белем.ру»), ЦОР.

7. Усилить работу учителей родных языков по участию в грантах и проектах РТ, РФ и с одаренными детьми по гуманитарному направлению.

План работы МО учителей родного языка на 2021 - 2022 учебный год

№	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственный
2. Контрольно-аналитическая деятельность				
1.1.	Формирование информационного банка данных учителей родного (татарского) языка и литературы	август	СОШ №9	Хабибуллина Р.Р. завуч по нац. обр.
1.2.	Изучение выполнения прохождения программ по родному (татарскому) языку и заполнения документации	по графику	в течение года	Хабибуллина Р.Р. завуч по нац. обр.
1.3	Анализ дидактических и методических затруднений учителей татарского языка и литературы	сентябрь, апрель		Руководитель ШМО
1.4	Анализ результатов школьных, муниципальных, республиканских олимпиад по татарскому языку, татарской литературе	март	ШМО	Хабибуллина Р.Р. завуч по нац. обр. Руководитель ШМО Учителя родного языка и лит.
1.5	Создание банка данных одаренных учащихся в области татарского языка и литературы	апрель, май	ШМО	Руководитель ШМО
1.6	Анализ годовой работы	июнь	ШМО	Хабибуллина Р.Р. завуч по нац. обр.
1.7	Проверка качества заполнения эл. журналов	По графику	МАОУ "СОШ №9"	Хабибуллина Р.Р. завуч по нац. обр.
1.8	Адаптация 1, 5 классов	Октябрь	МАОУ "СОШ №9"	Хабибуллина Р.Р. завуч по нац. Обр.
1. 9	Состояние преподавания родного (татарского) языка в начальной школе	Ноябрь	МАОУ "СОШ №9"	Хабибуллина Р.Р. завуч по нац. Обр.

1.10	Состояние учебно-воспитательного процесса в 1 а,в классах	Декабрь	МАОУ “СОШ №9”	Хабибуллина Р.Р. завуч по нац. Обр.
1.11	Изучение состояния развития коммуникативных способностей учащихся на уроках родного (русского) языка во 4 классах	октябрь	МАОУ “СОШ №9”	Хабибуллина Р.Р. завуч по нац. Обр.
1.12	Изучение состояния развития коммуникативных способностей учащихся на уроках родного (татарского) языка в 6 классах	ноябрь	МАОУ “СОШ №9”	Хабибуллина Р.Р. завуч по нац. обр.

II. Организационные мероприятия

2.1.	Заседания ШМО: 1. 2020 - 2021 нче уку елының методик берләшмә эшенә анализ. 2021-2022 нче уку елына методик берләшмәнең эш планын кабул итү. 2. “Укыту процессында тәнкыйди фикерләү технологиясе алымнарын куллану, иҗади сәләтне һәм танып-белү эшчәнлеген үстерү” 3. “ Туган тел һәм әдәбиятны укытуны оештыру мәсьәләләре”.	Август-май	отдел образования	Гилязетдинова Г.Г. руководитель ШМО
2.2	Сдача анализа работы учителей в МО и руководителю ШМО, методисту РОО	Май, по графику	МАОУ “СОШ №9”	Хабибуллина Р.Р. завуч по нац. обр. Руководитель ШМО
2.3	Выступления на совещаниях метод объединения и педсовете школы о состоянии национального образования	По графику		Хабибуллина Р.Р. завуч по нац. обр. Руководитель ШМО, Учителя родного

				языка
2.4	Отражение новостей на сайте школы	в течение года		Хабибуллина Р.Р. завуч по нац. обр. Руководитель ШМО

III. Работа с кадрами

3.1	Заседание МО «Анализ работы методического объединения. (Обсуждение ФГОС по предмету; проблемы преемственности в обучении татарскому языку; подготовка к олимпиаде - август, 2021 г.	август	МАОУ “СОШ №9” г.Нурлат	Хабибуллина Р.Р. завуч по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
3.2	Выдвижение кандидатур на республиканские конкурсы «Учитель года», Мастер класс учителей родных языков «Туган тел»	в течение года		Руководители ОУ
3.3	Взаимопосещение уроков	в течение года	МАОУ “СОШ №9” г.Нурлат	Хабибуллина Р.Р. завуч по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
3.4	Обеспечение своевременного прохождения курсов повышения квалификации учителями родного (татарского) языка и литературы	в течение года		Хабибуллина Р.Р. завуч по нац. обр.

V. Мероприятия

V.I. Республикаанские

5.1	Республиканский театральный фестиваль-конкурс «Сайяр»	Октябрь -ноябрь	Муниципальные образования РТ	Управление национального образования МО и Н РТ
5.2	Республиканские январские педагогические чтения имени	Январь	Управления (отделы) образования МО	Управление национального

	Р. Фахреддина		РТ	образования МО и Н РТ
5.3	Республиканские предметные олимпиады школьников: • о родному (татарскому) языку – углубленный уровень; • о родной (татарской) литературе – углубленный уровень; • о родному (татарскому) языку – базовый уровень; • о родной (татарской) литературе – базовый уровень; • о татарскому языку как государственному языку Республики Татарстан; • по истории Татарстана и татарского народа	Февраль	МОиН РТ Республиканский олимпиадный центр	Управление национального образования МО и Н РТ
5.4	Мероприятия, приуроченные к Международному Дню родного языка (по отдельному графику)	Февраль	МАОУ « СОШ №9» г.Нурлат РТ	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.5	Республиканская научно-практическая конференция им.Мусы Джалиля	Февраль	Балтасинский муниципальный район, МБОУ «Карадуванская гимназия им. Б.Зиатдинова»	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.6	Республиканская научно-практическая конференция учащихся им. Ф. Карима	Февраль	Управление образования г. Казани, Лицей № 110 г. Казани	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.7	XIII Республиканская научно-исследовательская конференция школьников, посвященная памяти татарского ученого просветителя И. Хальфина.	Февраль	Управление образования г.Казани, МБОУ «Гимназия №14» Авиастроительного	Учителя родного (татарского) языка и литературы

			района г.Казани	
5.8	Республиканские Чтения «Шуши яктан, шуши туфрактан без».	Февраль	Сармановский муниципальный район	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.9	Межрегиональные юношеские научно-исследовательские чтения имени К.Насыйри	Март	г. Казани, МБОУ «СОШ № 81» Кировского района г. Казани	Управление национального образования МО и Н РТ
5.10	IX Республиканская научно-практическая конференция школьников им.Г.Ибрагимова.	Март	Управление образования г.Казани, МБОУ «Гимназия № 17» Московского района г.Казани	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.11	V республиканская научно-практическая конференция школьников им.Т.Миннуллина.	Март	г. Казань, МБОУ «Гимназия №12» г. Казани	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.12	Всероссийский конкурс мастер-классов учителей родных языков «Туган тел»	Март	Институт развития образования Республики Татарстан	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.13	Всероссийский конкурс «Лучший учитель татарского языка и литературы»	Март	Институт развития образования Республики Татарстан	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.14	Республиканская научно-практическая конференция имени Роберта Миннуллина		МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №88» Приволжского района г.Казани	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.15	Межрегиональная научно-практическая конференция школьников и педагогов (Джалиловские чтения)		МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №31» Ново-Савиновского района г.казани	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.16	VII республиканские научно-исследовательские чтения имени Г.Тукая.	Апрель	Арский муниципальный район,	Учителя родного (татарского) языка и

			Литературный музей Г.Тукая (по согласованию)	литературы
5.17	Всероссийский фестиваль юных поэтов, писателей и драматургов «Илнам»	Апрель	МОиН РТ Союз писателей	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.18	Международная олимпиада по татарскому языку и литературе	Апрель	МОиН РТ	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.19	Форум родного языка	Апрель	МОиН РТ	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.20	Организация и проведение конкурса на соискание гранта «Оста мөгаллим»	май - июль	МОиН РТ	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.21	Организация и проведение республиканского конкурса на соискание гранта «Поддержка учителей татарского языка и литературы за подготовку победителей Международной олимпиады по татарскому языку»	май-июль	МОиН РТ	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.22	Многонациональная профильная смена «Дуслык» (для детей воскресных школ и школ с этнокультурным компонентом, детей - татар из регионов РФ)	май июнь	МОиН РТ	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.23	Организация и проведение IV Межрегионального палаточного учебно-образовательного профильного	июнь	МОиН РТ	Учителя родного (татарского) языка и литературы

	лагеря «Болгар – Туган тел»			
5.24	Межрегиональный палаточный лагерь с речевой практикой по татарскому языку «Без – Тукай оныклары»	июль	МОиН РТ	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.25	Организация и проведение межрегиональной профильной смены «Нурлы алан» для детей-татар с речевой практикой	август	МОиН РТ	Учителя родного (татарского) языка и литературы

V.II. Муниципальные

5.2.1	Муниципальный тур всероссийского конкурса мастер-класс учителей родных языков «Туган тел»	февраль	По графику	Хабибуллина Р.Р. завуч по нац. обр.
5.2.2	Муниципальный этап республиканских предметных олимпиад школьников: • о татарскому языку для обучающихся в школах с русским языком обучения; • о татарской литературе для обучающихся в школах с русским языком обучения; • о татарскому языку для русскоязычных обучающихся.	декабрь	По графику	Хабибуллина Р.Р. завуч по нац. обр. Руководитель ШМО
5.2.3	Пробная олимпиада с победителями районного этапа олимпиад по татарскому языку и литературе	По графику	СОШ №1	Хабибуллина Р.Р. завуч по нац. обр.

V.III Школьные

5.3.0	“А-у, яшь талантлар” конкурс	Октябрь	МАОУ “СОШ №9”	Учителя родного (татарского) языка
5.3.1	Экскурсия в музей Габдуллы Кариева	Май	МАОУ “СОШ №9”	Учителя родного (татарского) языка

5.3.2	Конкурс проектных работ учителей родного (татарского) языка	декабрь	МАОУ “СОШ №9”	Хабибуллина Р.Р. завуч по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
5.3.3	Проведение «Татарской елки»	Декабрь	МАОУ “СОШ №9”	Хабибуллина Р.Р. завуч по нац. обр. Учителя родного (татарского) языка
5.3.4	Участие в мероприятиях, посвященных календарным праздникам, проводимых в школе	По графику	МАОУ “СОШ №9”	Хабибуллина Р.Р. завуч по нац. обр. Учителя родного (татарского) языка
5.3.5.	Организация мероприятий, посвященные Международному Дню родного языка	февраль	МАОУ “СОШ №9” г.Нурлат	Хабибуллина Р.Р. завуч по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
5.3.6.	Организация мероприятий, посвященные М.Джалилю	февраль	МАОУ “СОШ №9” г.Нурлат	Хабибуллина Р.Р. завуч по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
5.3.7.	Организация мероприятий, посвященные Г.Тукаю.	апрель	МАОУ “СОШ №9” г.Нурлат	Хабибуллина Р.Р. завуч по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
5.3.8.	Конкурс в рамках акции «Мин татарча сәйләшәм!»	апрель	МАОУ “СОШ №9” г.Нурлат	Хабибуллина Р.Р. завуч по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
5.3.9.	Проведение Декады родного языка и литературы	апрель	МАОУ “СОШ №9” г.Нурлат	Хабибуллина Р.Р. завуч по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка

5.3.10	Межрайонная научно-практическая конференция, посвященная татарскому актеру, режиссеру, основоположнику татарского национального театра Г.Кариеву	апрель	Кульбаево-Марасинская СОШ	Хабибуллина Р.Р. завуч по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
5.3.11	Конкурсный отбор лучших авторских программ учителей родного (татарского) языка	апрель		Хабибуллина Р.Р. завуч по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка

Проанализировав состояние работы методического объединения учителей родного (татарского) языка и литературы за 2020 - 2021 учебный год, можно сделать следующие выводы:

Итоги работы в 2020 -21 учебном году позволяют признать деятельность

методического объединения учителей родных языков «удовлетворительной».

2. Работа внутри ШМО проводится, все запланированные мероприятия были проведены.

3. Программа по родному (татарскому) языку и литературе выполнена на 100%

3. Учителя родного (татарского) языка и литературы обобщили свой передовой педагогический опыт на школьном, муниципальном, республиканском и межрегиональном уровнях;

4. Хорошо поставлена работа с одаренными детьми, есть призеры муниципальных и республиканских конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций.

17. Задачи, над которыми методическое объединение будет работать в будущем учебном году.

МО учителей родного языка и литературы ставит перед собой следующие задачи на 2021 -2022 учебный год:

- обновление содержания образования в соответствии с ФГОС способа организации деятельности по формированию нового поколения.

- построение целостной программы по духовно-нравственному воспитанию в соответствие с ФГОС.

- интенсификация процесса обучения и воспитания путем использования средств ИКТ.

- способствовать охране здоровья обучающихся;

- воспитание толерантности у учащихся через организацию внеклассной работы, предусматривающую деятельность кружков.

- выявление и развитие задатков, способностей и талантов обучающихся.

- самообразование и самосовершенствование педагогов в личностном плане.

План методической работы школы на 2021-2022 у.год

Цель методической работы: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей повышение качества образовательного процесса и его результатов.

Методическая тема школы:

Требования профессионального стандарта педагога и ключевые идеи национальной системы учительского роста как основа для профессионального развития педагогического коллектива

Задачи методической работы:

5. Осуществлять координацию работы методических объединений по развитию профессиональной компетентности педагогических кадров.
6. Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, программ внеурочной деятельности.
7. Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров, повышения их квалификации.
8. Оказывать помощь учителям в освоении и реализации современных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
9. Организовывать исследовательскую работу учителей и учащихся, подготовку учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.

Направления методической работы

- изучение нормативно-правовых документов, направленных на совершенствование образовательного процесса;
- освоение педагогических технологий, реализующих системно-деятельностный подход в обучении;
- подготовка учителей к аттестации;
- повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях и др.);
- изучение передового педагогического опыта коллег;
- подготовка к участию в научно-практических конференциях;
- организация внеклассной работы по предметам;
- организация исследовательской деятельности учителей и учащихся;
- работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Формы методической работы:

- педагогический совет;
- методический совет;
- методические объединения;
- методические дни;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров;
- участие в конкурсах, конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

1.План педсоветов на 2020-2021 учебный год

№ п\п	Тема	Примерная дата	Ответственные
1	Анализ деятельности школы за 2020-2021 учебный год и основные направления работы в 2021-2022 учебном году.	август	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
2		сентябрь	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
3	Стимулирование познавательной деятельности как средство саморазвития и самореализации личности	ноябрь	Зам. директора по УР и НОХабибуллина Р.Р. Пакшина О.В.
3	«Цифровая трансформация образования в рамках образовательного центра Точка Роста»	январь	Зам. директора по НМР Иванова М.А.
4	«Программа воспитания как основа проектирования воспитательной деятельности в образовательной организации»	апрель	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
5	Допуск обучающихся к ГИА	май	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
6	Перевод обучающихся в следующий класс	май	Зам. директора по УР Пакшина О.В.

2.Методический совет школы

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их профессиональной компетентности и применения современных педагогических технологий.

Задачи:

- создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности учителей;
- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности учащихся, соответствующего современным требованиям, исходя из их возможностей.

Содержание, направления деятельности методического совета

- формирует цели и задачи методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательного процесса;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководит работой школьных методических объединений, школьной библиотеки;
- принимает участие в аттестации с целью установления соответствия педагогических работников занимаемой должности

Организация работы методического совета

СОДЕРЖАНИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
<p><u>Заседание 1.</u></p> <p>9. Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год.</p> <p>10. Обсуждение и утверждение темы, целей и задач методической работы школы на 2021-2022 учебный год. Согласование тем заседаний педагогических советов на 2021-2022 учебный год.</p> <p>11. Обсуждение планов работы методических объединений учителей-предметников, проведения предметных недель, тем самообразования педагогов.</p> <p>12. Подготовка к педагогическому совету «Мониторинговые исследования как средство повышения качества образования».</p> <p>13. Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-9-х, 10-11х классов требованиям ФГОС НОО и ООО, СОО. Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-9, 10-11 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО, СОО.</p> <p>14. Подготовка к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>15. Информация об аттестации и повышении квалификации педагогов.</p> <p>16. Обсуждение кандидатур учителей – наставников вновь прибывшим и молодым учителям.</p>	Август	<p>зам. директора по УВР: Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.В. Иванова М.А.</p> <p>Рук ШМО.</p>
<p><u>Заседание 2.</u></p> <p>7. Итоги участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>8. Подготовка к педагогическому совету «Эффективность урока – стимул к успеху учителя и ученика».</p> <p>9. Рассмотрение и утверждение материала для проведения административных контрольных работ за 1 полугодие 2021-2022 учебного года.</p> <p>10. Изучение уровня профессиональной компетентности и анализ результатов работы учителей, вышедших на аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.</p> <p>11. Рассмотрение и обсуждение тем исследовательских работ, проектов обучающихся 1- 9 классов.</p> <p>12. Об организации внеурочной работы</p>	Октябрь	<p>зам. директора по УВР: Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.В. Иванова М.А.</p> <p>Рук ШМО.</p>

по предметам.		
<p><u>Заседание 3.</u></p> <p>5. Подготовка к педагогическому совету «Цифровая трансформация образования в рамках образовательного центра Точка Роста».</p> <p>6. Анализ выполнения программ по предметам учебного плана за 1 полугодие 2021-2022 учебного года.</p> <p>7. Анализ участия обучающихся 4 -11 классов на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>8. Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Подготовка обучающихся к региональному этапу ВОШ.</p>	Декабрь	зам. директора по УВР: Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.В. Иванова М.А. Рук ШМО.
<p><u>Заседание 4.</u></p> <p>7. О результатах участия обучающихся на региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>8. Итоги проведения Недели методического мастерства «Компетентность современного учителя»</p> <p>9. Анализ и итоги проведения предметных недель ШМО</p> <p>10. Подготовка к проведению педагогического совета «Программа воспитания как основа проектирования воспитательной деятельности в образовательной организации».</p> <p>11. Обсуждение формирования УМК на 2021-2022 учебный год.</p> <p>12. Рассмотрение и обсуждение графика форм и сроков проведения промежуточной аттестации на 2021-2022 уч. год.</p>	Март	зам. директора по УВР: Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.В. Иванова М.А. Рук ШМО.

<p>Заседание № 5</p> <p>9. Отчет о реализации плана методической работы за год и обсуждение проекта плана методической работы на 2021-2022 уч. год.</p> <p>10. Работа по ФГОС.</p> <p>11. Отчеты руководителей методических объединений учителей о выполнении плана работы ШМО за 2021-2022 учебный год</p> <p>12. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за 2021-2022 учебный год.</p> <p>13. Подведение итогов работы Школы молодого специалиста. Изучение уровня сформированности профессиональной компетентности молодых специалистов</p> <p>14. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов.</p> <p>15. Уровень подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА.</p> <p>16. Проведение диагностики успешности учителей по результатам участия в мероприятиях школы, города, республики.</p>	<p>Май</p>	<p>зам. директора по УВР: Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.В. Иванова М.А. Рук ШМО.</p>
--	------------	---

3.Работа методических объединений

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определенного учебного предмета и методики его преподавания.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	<p>-Организация деятельности методических объединений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Технология, музыка, ИЗО, физическая культура • Начальная школа • История и обществознание • Родной (татарский) язык • Иностранный язык • Естествознание • Русский язык и литература • Математика, физика и информатика (МИФ) <p>-Обсуждение и рассмотрение планов работы методических объединений на 2021-2022 учебный год.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Созонова Н.А. Хузахметова Г.Р.. Петрова О.В. Гилязетдинова Г.Г. Муратова Г.Г.. Тарасова С.А. Аюпова А.В. Федорова Р.С.</p>
2	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	<p>сентябрь-октябрь</p>	<p>Руководители МО, учителя-предметники</p>
	Организация участия и проведения предметных недель	<p>По графику</p>	<p>Руководители МО,</p>

3	Мониторинг результативности деятельности. Анализ результатов входного, промежуточного, итогового контроля. Анализ результатов АКР, МКР, ВПР, диагностических тестирований, мониторинга качества образования.	По графику	зам. директора по УР: Пакшина О.В. Руководители МО Учителя-предметники
4	Пополнение портфолио педагогов, оформление отчётов педагогов, ведение рейтинговой карты МО	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
5	Анализ деятельности МО за 2021/2022 уч. год	май	Руководители МО
6	Пополнение банка методических разработок, на электронных и бумажных носителях, портфолио педагога.	в течение года	Руководители МО, Учителя-предметники
7	Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы: - Творческие отчёты учителей по темам самообразования. - Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий. - Самоанализ работы учителя.	По плану ШМО В течение года Май	Руководители ШМО Учителя-предметники Руководители ШМО Учителя-предметники Заместитель директора по УР Иванова М.А. Учителя-предметники

Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала педагогов и обучающихся. Традиционно в образовательной организации в рамках методической работы регулярно в течение учебного года проводятся предметные недели. Эта одна из форм вовлечения обучающихся во внеурочную деятельность и является важным стимулирующим средством развития познавательного интереса к предмету.

ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ НА 2020-2021 УЧ. ГОД

№	ШМО	ПРЕДМЕТНАЯ НЕДЕЛЯ
1	Истории и обществознания	24.01.-30.01
2	Татарского языка и литературы	14.02.-20.02
3	Начальных классов	31.01.-06.02
4	Технологии, музыка, изо, физическая культура	07.03.-13.03
5	Английского языка	21.02.-27.02
6	Русского языка и литературы	13.03-19.03
7	Математика, физика и информатика	07.02.-13.02
8	Естествознания	11.04-17.04

Повышение квалификации

Повышение квалификации – один из видов дополнительного профессионального образования, призванный обеспечить соответствие работников образования, требованиям профессионального стандарта педагога и снизить профессиональные затруднения.

Цель: обновление теоретических и практических навыков педагогических работников в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения задач, стоящих перед школой в современных условиях, подготовка учителя как субъекта профессиональной деятельности.

Задачи:

- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через систему повышения квалификации;
- включение учителей в систему дистанционного обучения педагогических кадров;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов.

Организация повышения квалификации педагогических работников

Система повышения квалификации учителей школы реализует следующие направления:

- повышение квалификации;
- стажировка;
- профессиональная переподготовка.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды:

- обучение по именному образовательному чеку (программы на 18ч., 36ч., 36ч., дистанционные);
- краткосрочные курсы (менее 72 часов);
- программы повышения квалификации (не менее 72 часов и не более 100 часов);
- длительные курсы (свыше 112 и не более 144 часов);
- стажировка (формирование и закрепление на практике профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки);
- активное участие в школьных методических мероприятиях;
- самообразование.

Целью профессиональной переподготовки педагогических работников является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка учителей школы может проводиться без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.

Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

- ✓ план повышения квалификации педагогических работников;
- ✓ вызов на учебную сессию обучающей организацией;
- ✓ заявление педагога.

Периодичность прохождения учителями повышения квалификации устанавливается администрацией школы, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности учителей.

Формы повышения квалификации педагогических работников в школе

Система повышения квалификации учителей организуется в следующих формах:

- коллективные (работа методических объединений учителей-предметников, тематические педсоветы, методические дни и недели, участие в профессиональных конкурсах, семинары-практикумы, работа в творческих группах);

- индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование и др.).

Отчётность о повышении квалификации

Слушатели, успешно прошедшие курс обучения системы повышения квалификации, предоставляют документы:

- удостоверение о повышении квалификации;
- свидетельство о повышении квалификации;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются в школу не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

Результаты работы во временных творческих группах, педагогических советах, методических объединениях, других методических мероприятий предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

План работы

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Составление графиков прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР
Утверждение приказа о перспективном плане повышения квалификации педагогических работников	сентябрь	Исхакова Г.З., директор Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР
Работа на государственном портале «Электронное образование РТ» 1. Включение в систему вновь принятых учителей. 2. Составление заявок на программы повышения квалификации. 3. Организация и контроль обучения учителей в соответствии с перспективным планом 4. Составление графика обучения на 2 полугодие 2022 года, 1 и 2 полугодие 2022 года.	сентябрь в течение года сентябрь-декабрь сентябрь	Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР
Организация участия в семинарах для молодых специалистов в соответствии с планом методической работы.	в течение года	Иванова М.А., зам. директора по УР молодые специалисты
Организация и координация деятельности педагогов по темам самообразования	в течение года	Иванова М.А., зам. директора по УР Руководители МО учителя-предметники
Участие в работе вебинаров по вопросам образовательной деятельности (по вопросам реализации ФГОС ОВЗ НОО и ООО; формированию функциональной грамотности; подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, учебных предметов; исследовательской и проектной деятельности; использования эл. учебников; методической подготовки и профессионального развития педагогов и т.д.)	в течение года	Иванова М.А., Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР учителя-предметники

Обучение в дистанционной форме (https://1сентября.рф , https://шцв.рф , http://www.prosv.ru , https://drofa-ventana.ru , https://idfedorov.ru , https://foxford.ru , и др.)	В течение года	учителя-предметники
Организация консультирований, собеседований, индивидуальной помощи	В течение года	Иванова М.А., зам. директора по УР Руководители МО
Посещение информационных совещаний, семинаров, семинаров-практикумов, конференций города и района	в течение года	Иванова М.А., Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР учителя-предметники
Организация деятельности по распорядительным документам школы, управления образования г. Нурлат, Министерства образования и науки Республики Татарстана.	В течение года	Пакшина О.В., зам. директора по УР
Организация информационного стенда «Повышение квалификации»	Сентябрь	Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР
Обновление сведений о прохождении курсов повышения квалификации педагогических работников школы	в течение года	Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР

5. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативно-правовой базы по аттестации. Оформление информационного стенда «Аттестация».	сентябрь	Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР Руководители МО
2	Ознакомление работников с требованиями для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности, на первую, высшую квалификационные категории.	в течение года	Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР
3	Изучение системы работы аттестующихся учителей (методические материалы аттестующихся педагогов, посещения уроков аттестуемых, собеседования, справки)	в течение года	Директор, заместители директора по УР
4	Проведение открытых мероприятий аттестующихся учителей, представление опыта Работы	в течение года	Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР Учителя-предметники
5	Работа с портфолио, электронной формой портфолио. Подведение итогов работы учителей, аттестующихся на первую и	в течение года	Иванова М.А., Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР Учителя-предметники

	высшую квалификационные категории		
6	Составление перспективного плана аттестации педагогических работников на 2021-2025гг	сентябрь	Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР
7	Составление списка аттестуемых на 2022-2023 учебный год	апрель	Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР
9	Консультации для учителей, планирующих выход на аттестацию в новом учебном году	апрель	Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР
10	Подведение итогов аттестации педагогических работников за год.	май	Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР
11	Стимулирование педагогов с целью подачи заявлений на первую и высшую квалификационные категории	сентябрь - май	Администрация школы

6. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов деятельности педагогов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Описание передового опыта	Ноябрь – декабрь	Иванова М.А, зам. директора по УР учителя-предметники
2	Оформление методической копилки	Январь	Иванова М.А., зам. директора по УР учителя-предметники
3	Представление опыта на заседаниях МО	Октябрь - март	Руководители МО
4	Подготовка для участия в конкурсах профессионального мастерства: - «Учитель года», «Педагогический дебют»; - «Учитель Здоровья» и др.	Сентябрь-январь	Иванова М.А, зам. директора по УР Творческая группа учителей Руководители МО
5	Неделя методического мастерства «Компетентность современного учителя» (открытые уроки, семинары, презентации педагогического опыта)	Февраль- март	Иванова М.А., зам. директора по УР Руководители МО

7. Школа молодого специалиста

Цель: создание условий для самореализации, для приобретения молодыми специалистами практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, их закрепления в коллективе.

Задачи:

1. развитие профессиональных навыков, педагогической техники молодых учителей, в том числе навыков применения различных средств обучения и воспитания, общения со школьниками и их родителями,
2. использование в образовательном процессе современных методик, форм, видов, средств и новых технологий,
3. развитие готовности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой,

4. выявление и предупреждение недостатков, затруднений и перегрузок в работе молодых учителей.

2021-2022 учебный год

Содержание деятельности	Ответственный
Август	
Корректировка и утверждение плана работы с молодыми специалистами	Иванова М.А., зам. директора по УР
Сентябрь	
Час общения с молодыми специалистами "Расскажи о своих впечатлениях, достижениях в прошлом (первом) учебном году"	Иванова М.А., зам. директора по УР учителя-наставники
Обмен мнениями по проблемам, которые возникают у молодых специалистов в педагогической деятельности	
Анкетирование молодых специалистов	
В течение учебного года	
Посещения уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи	Иванова М.А., зам. директора по УР учителя-наставники
Микроисследования возможностей молодых специалистов в обучении, воспитании, проведении исследовательской работы	
Методические консультации	
Участие молодых специалистов в мероприятиях ОУ, семинарах, совещаниях и т. д.	
Октябрь	
Создание презентации по теме самообразования; Подбор современных методов, приемов и форм для проведения открытого урока; Изучение нормативно-правовой базы современного образования	Иванова М.А., зам. директора по УР учителя-наставники
Ноябрь	
Круглый стол "Педагогическая культура учителя – основа гуманизации образовательного процесса"	Иванова М.А., зам. директора по УР
Практикум "Триединая цель урока и его конечный результат"	
Методические консультации	
Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодым специалистам	учителя-наставники
Декабрь	
Круглый стол "Формы организации познавательной деятельности учащихся"	Иванова М.А., зам. директора по УР
Практикум "Анализ учителем особенностей индивидуального стиля своей деятельности"	
Анализ и самоанализ урока, их виды	
Методические консультации	
Посещение уроков лучших учителей Школы, совместный анализ урока	учителя-предметники учителя-наставники
Обмен мнениями по текущим проблемам работы молодых специалистов	
Февраль	
Учебно-исследовательская деятельность школьников как модель педагогической технологии	Иванова М.А., зам. директора по УР
Методические консультации	

Практикум "Организация исследовательской работы учащихся, оформление работ, подготовка к выступлению и защите реферата"	учителя-наставники Руководители МО
Март	
Индивидуализация и дифференциация обучения – основные направления современного Образования	Иванова М.А., зам. директора по УР
Деятельность учителя на уроке при применении данных направлений образования (обмен мнениями)	учителя-наставники Руководители МО
Практикум "Методика выявления одаренных детей" Работа с одаренными детьми Методические консультации	
Апрель	
Подготовка к участию в "Неделе молодого педагога": <ul style="list-style-type: none"> • открытый урок; • презентация по теме самообразования; • внеклассное мероприятие 	Иванова М.А, зам. директора по УР учителя-наставники
Май	
Подведение итогов работы "Школы молодого специалиста": <ul style="list-style-type: none"> - отчет о выполнении индивидуальных планов молодых специалистов; - анализ достижений за 2020/2021 уч.г; - презентация «Мои педагогические открытия»; - молодой учитель глазами наставника 	Иванова М.А., зам. директора по УР учителя-наставники молодые специалисты
Анкетирование «Затруднения в работе молодого специалиста»	

8. Школа молодого специалиста

Цель: создание условий для самореализации, для приобретения молодыми специалистами практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, их закрепления в коллективе.

Задачи:

5. развитие профессиональных навыков, педагогической техники молодых учителей, в том числе навыков применения различных средств обучения и воспитания, общения со школьниками и их родителями,
6. использование в образовательном процессе современных методик, форм, видов, средств и новых технологий,
7. развитие готовности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой,
8. выявление и предупреждение недостатков, затруднений и перегрузок в работе молодых учителей.

2021-2022 учебный год

Содержание деятельности	Ответственный
Август	
Корректировка и утверждение плана работы с молодыми специалистами	Иванова М.А., зам. директора по УР
Сентябрь	

Час общения с молодыми специалистами "Расскажи о своих впечатлениях, достижениях в прошлом (первом) учебном году"	Иванова М.А., зам. директора по УР учителя-наставники
Обмен мнениями по проблемам, которые возникают у молодых специалистов в педагогической деятельности	
Анкетирование молодых специалистов	
В течение учебного года	
Посещения уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи	Иванова М.А., зам. директора по УР учителя-наставники
Микроисследования возможностей молодых специалистов в обучении, воспитании, проведении исследовательской работы	
Методические консультации	
Участие молодых специалистов в мероприятиях ОУ, семинарах, совещаниях и т. д.	
Октябрь	
Создание презентации по теме самообразования; Подбор современных методов, приемов и форм для проведения открытого урока; Изучение нормативно-правовой базы современного образования	Иванова М.А., зам. директора по УР учителя-наставники
Ноябрь	Иванова М.А., зам. директора по УР
Круглый стол "Педагогическая культура учителя – основа гуманизации образовательного процесса"	
Практикум "Триединая цель урока и его конечный результат"	
Методические консультации	
Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодым специалистам	учителя-наставники
Декабрь	Иванова М.А., зам. директора по УР
Круглый стол "Формы организации познавательной деятельности учащихся"	
Практикум "Анализ учителем особенностей индивидуального стиля своей деятельности"	
Анализ и самоанализ урока, их виды	
Методические консультации	
Посещение уроков лучших учителей Школы, совместный анализ урока	учителя-предметники учителя-наставники
Обмен мнениями по текущим проблемам работы молодых специалистов	
Февраль	Иванова М.А., зам. директора по УР
Учебно-исследовательская деятельность школьников как модель педагогической технологии	
Методические консультации	учителя-наставники Руководители МО
Практикум "Организация исследовательской работы учащихся, оформление работ, подготовка к выступлению и защите реферата"	
Март	Иванова М.А., зам. директора по УР
Индивидуализация и дифференциация обучения – основные направления современного Образования	
Деятельность учителя на уроке при применении данных направлений образования (обмен мнениями)	учителя-наставники Руководители МО

Практикум "Методика выявления одаренных детей"	
Работа с одаренными детьми	
Методические консультации	
Апрель	
Подготовка к участию в "Неделе молодого педагога": • открытый урок; • презентация по теме самообразования; • внеклассное мероприятие	Иванова М.А., зам. директора по УР учителя-наставники
Май	
Подведение итогов работы "Школы молодого специалиста": - отчет о выполнении индивидуальных планов молодых специалистов; - анализ достижений за 2021/2022 уч.г.; - презентация «Мои педагогические открытия»; - молодой учитель глазами наставника	Иванова М.А., зам. директора по УР учителя-наставники молодые специалисты
Анкетирование «Затруднения в работе молодого специалиста»	

8.Работа с одаренными детьми

Цель: создание условий по выявлению, развитию и поддержке детей с признаками одаренности.

Задачи:

- Пополнение банка данных одаренных детей по категориям одаренности: интеллектуальная, творческая, спортивная.
- Совершенствование методической и информационной поддержки педагогов в работе с одаренными детьми.
- Обеспечение сетевого взаимодействия с образовательными организациями.
- Повышение профессионального мастерства педагогов, работающих с одаренными детьми.
- Групповые и индивидуальные психолого-педагогические консультации для педагогов, учащихся и их родителей.
- Обеспечение личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения одаренных детей, активизации и поощрения их в творческой, интеллектуальной, спортивной деятельности.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Разработка Плана мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся для участия в олимпиадном движении на 2021-2022 учебный год, корректировка базы данных «Одарённые дети»	Сентябрь В течение года	Иванова М.А., зам. директора по УР Руководители МО
2.	Изучение состояния работы со способными и высокомотивированными обучающимися	Март	Иванова М.А., зам. директора по УР
3.	Изучение участия и уровня достижений учащихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, конференциях	Май	Иванова М.А., Тихонова Н.В. зам. директора по УР
4.	Организация занятий внеурочной деятельности	Сентябрь	Иванова М.А., Тихонова Н.В.

			зам. директора по УР
5	Проведение заседаний МО по изучению нормативных документов по проведению этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь	Иванова М.А., зам. директора по УР Руководители МО
6.	Проведение консультаций по подготовке учащихся к олимпиадам	сентябрь-декабрь, январь-апрель	учителя-предметники
7.	Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-октябрь	Иванова М.А., зам. директора по УР учителя-предметники
8.	Участие в дистанционных предметных олимпиадах и предметных играх-конкурсах	в течение года	Руководители МО учителя-предметники
9.	Проведение школьного тура научно-практической конференции учащихся «Я исследователь» (5-11 классы) «Первые шаги в науку» (1-4 классы)	декабрь – февраль	Иванова М.А., зам. директора по УР учителя-предметники
10.	Анализ работы с одарёнными учащимися. Перспективы в работе на 2021-2022 уч. год.	Май	Иванова М.А., зам. директора по УР

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ
МАОУ « СОШ №9 » г.Нурлат РТ
на 2021/2022учебный год

СЕНТЯБРЬ

Месячник безопасности дорожного движения «Внимание, дети!»

Направления и виды деятельности	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
Духовно-нравственное направление, гражданско-патриотическое воспитание	День Знаний.УРОК МИРА.	1-11 классы	1.09.	Классные руководители 1-11 классы
	«День памяти и скорби», посвященный трагедии 3 сентября 2004 года в г. Беслане:	1-11 классы	3.09	Классные руководители
	Классный часы, беседы, родительские собрания по профилактике наркомании, табакокурению, алкоголизму, ВИЧ/СПИД	2-11	В течение месяца	Классные руководители социальный педагог
Спортивно-оздоровительное воспитание, основы безопасности жизнедеятельности	Запись в спортивные секции, кружки	1-11	В течение месяца	Классные руководители Руководители кружков
	День ПДД Конкурс рисунков «Дорожная азбука»	1-11	22.09-27.09	Классные руководители Учитель ИЗО
	Участие в общешкольных, районных соревнованиях	1-11	По плану	Учитель физической культуры
	Уроки ОБЖ по теме «Изучение закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности»	7-11	В течение месяца	Учитель ОБЖ
	«Урок безопасности» (проведение инструктажей по ТБ)	1-11	4.09-25.09	Классные руководители
	Акция «Стань заметнее»	1-4 классы	В течение месяца	Классные руководители

	«Единый день безопасности дорожного движения» по предупреждению детского ДТП	1-4 классы	25.09.	Классные руководители
	Учебная эвакуация учащихся в случае пожара из здания школы	1-11 классы	В течение месяца	классные руководители
	Муниципальный конкурс «Безопасное колесо»	5-9 классы	29.09	Рук. отряда ЮИД
	Кросс Татарстана	1-11	4 неделя	Рук. отряда ЮИД
Общеинтеллектуальное направление и проектная деятельность	Торжественная общешкольная линейка, посвящённая началу нового учебного года	1-11	1.09	ЗДВР
	Участие во Всероссийских дистанционных конкурсах и олимпиадах	1 – 11 классы	(по плану)	Зам. директора по ВР, классные руководители
	Организация внеурочной деятельности обучающихся	1 – 11 классы	В течение месяца	Классные руководители
Общекультурное	Классные часы «Еще раз о хорошо известном» (Устав ОУ, правила внутреннего распорядка, права и обязанности учащихся)	1 – 11 классы	3 неделя месяца	Классные руководители
	День Урожая	5-8 классы	4 неделя месяца	Классные руководители
	День Урожая	1-4 классы	4 неделя месяца	Классные руководители
	Конкурс «Осенний букет»,	1 -11 классы	4 неделя месяца	Классные руководители
	Конкурс рисунков «Золотая осень»	1-11 классы	4 неделя месяца	Классные руководители
	Конкурс поделок	1-11 классы	4 неделя	Классные

	«У бабушки на грядках»,		месяца	руководители
	Классные часы по пожарной безопасности и правилам дорожного движения в рамках месячника безопасности детей «Внимание, дети!»	1 – 11 классы	В течение месяца	Классные руководители
	Рейд по сохранности учебников «Учебник- помощник в учении»	1-11 классы	По плану	Библиотекарь
	Организация внекурчной деятельности обучающихся	1 – 11 классы	В течение месяца	Классные руководители
	Общешкольная линейка «О внешнем виде школьников»	1 – 11 классы	3 неделя месяца	ЗДВР
Социальное	Осенняя вахта труда. Уборка пришкольной территории, пришкольного участка	1 – 11 классы	В течение месяца	Классные руководители
	Организация дежурства по школе,	2 – 11 классы	2 неделя месяца	Классные руководители
Нравственно- правовое направление Работа с детьми группы риска	«Закон обо мне. Мне о законе»: Знакомство с правилами школьной жизни	1-4 класс	По плану классных руководите- й	Классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Выборы президента школы, министерств и актива класса	1-11 классы	В течение месяца	Пед-орг, классные руководители
	Рейд «Школьная форма»	1- 11 классы	4 неделя месяца	Пед-орг
ОКТЯБРЬ				
Месячник пожилого человека				
Духовно- нравственное направление,	Акция «Шаг навстречу», посвящённая Дню	1-11 классы	1.10	Классные руководители

гражданско-патриотическое воспитание	пожилого человека. Поздравляем ветеранов педагогического труда			
Спортивно-оздоровительное воспитание, основы безопасности жизнедеятельности	Проведение всероссийского дня ГО: - Объектовая тренировка по эвакуации при возникновении ЧС; - Проведение бесед со школьниками по тематике действий в чрезвычайных ситуациях и гражданской обороны;	1-11 классы	3.10	Классные руководители
Общеинтеллектуальное направление и проектная деятельность	Участие во Всероссийских дистанционных конкурсах и олимпиадах	5-11 классы	По положению	Учителя-предметники
	Школьный турнир олимпиад	5-11 классы	4 неделя сентября – 1 неделя октября	Учителя - предметники
	Неделя истории	5-11 классы	9.10-11.10	Учителя - предметники
	Неделя биологии	5-11 классы	12.10-16.10	Учителя - предметники
	Неделя географии	5-11 классы	12.10-16.10	Учителя - предметники
	Неделя русского языка	5-11 классы	9.10-11.10	Учителя - предметники
	Неделя математики	5-11 классы	17.10-19.10	Учителя - предметники
	Неделя химии/информатики	5-11 классы	17.10-19.10	Учителя - предметники
	Подведение итогов	5-11 классы	24.10	Зам по метод.работе
	Школьные туры Всероссийской олимпиады школьников	5-11 классы	В течение месяца	Зам по метод.работе
«1 октября – Международный день пожилых людей» - участие в концертной программе, акция		1-11 классы	3.10	Классные руководители

	добрых дел, изготовление подарков			
	День Учителя: - день Самоуправления, - общешкольная линейка «Уроков Ваших не забыть!» - концерт «Уроков Ваших не забыть»	1-11 класс	6.10	ЗДВР,пед-орг
	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» мальчики против девочек	5-11 классы	20.10	Классные руководители
Общекультурное	Единый «Урок безопасности» в сети Интернет	1-11 классы	4 неделя месяца	Классные руководители
	Единый урок, посвященный дню народного единства	1-11 классы	27.10	Классные руководители
	Уроки памяти жертв политических репрессий;	1-11 классы	По плану классных руководите й	Классные руководители
	Рейд по сохранности учебников «Учебник- помощник в учении»	1-11 классы	По плану	Библиотекарь
Социальное	Заседание родительского комитета		По графику	Родительский комитет
	Родительские собрания по классам	1-11 классы	По плану классных руководите й	Классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Заседание Совета школы по итогам 1 четверти	Актив школы	4 неделя месяца	ЗДВР
	Рейд «Классный уголок»	Актив школы	В течение месяца	Пед-орг
	Рейд «Школьная форма»	Актив школы	4 неделя месяца	Пед-орг
НОЯБРЬ				
Месячник профилактики асоциальных явлений «Мы выбираем жизнь»				
Духовно- нравственное направление, гражданско- патриотическое	Цикл мероприятий, посвященных Дню народного единства.(по отдельному плану)	11-11 классы	По отдельному плану	Классные руководители

воспитание				
Спортивно-оздоровительное воспитание, основы безопасности жизнедеятельности	Участие в общешкольных, районных соревнованиях	2-11 классы	По отдельному плану	Учителя физ.культ.
	День Здоровья	2-11 классы	По отдельному плану	Учителя физ.культ.
	Конкурс рисунков «Светофор»	1-4 классы	3 неделя месяца	Классные руководители
	Муниципальная экологическая акция «Источник»	1-11 классы	По положению	Учитель географии
Общеинтеллектуальное направление и проектная деятельность	«День открытых дверей» ко Дню Матери.	1-11 классы	По плану	Классные руководители,
Общекультурное	Общешкольная линейка «Дневник – лицо ученика!»	1-11 классы	12.11	Классные руководители
	Классный час, посвященный Международному дню Толерантности	1-11 классы	16.11	Классные руководители
	«День Бантиков»	1-11 классы	24.11.	Классные руководители
	Единый классный час «Лучше мамы нет на свете»	1-11 классы	По плану	Классные руководители
	Рейд по сохранности учебников «Учебник-помощник в обучении»	1-11 классы	По плану библиотекаря	Библиотекарь
	Республиканская акция «День птиц»	1-11 классы	По положению	Пед-орг
	Республиканская акция «Помоги ушастому другу»	1-11 классы	По положению	Пед-орг
Нравственно-правовое Направление Работа с детьми группы	«Закон обо мне. Мне о законе»: Правовая оценка современных неформальных молодежных движений	1-11 классы	По плану социального педагога	Классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Рейд «Школьная форма»	1-11 классы	4 неделя месяца	Актив школы
	Школьная перепись «Как сделать нашу	1-11 классы	В течение месяца	Актив школы

	школьную жизнь содержательной и полезной?			
ДЕКАБРЬ				
«Новый Год у ворот!»				
Духовно-нравственное направление, гражданско-патриотическое воспитание	Общешкольная благотворительная акция «Новый год в каждый дом»	1-11 классы	3 неделя	Классные руководители
	«Урок России», посвященный Дню Конституции	1-11 классы	12.12	Классные руководители
Спортивно-оздоровительное воспитание, основы безопасности жизнедеятельности	День Здоровья	1-11 классы	По отдельному плану	Учителя физ.культ.
	Участие в общешкольных, районных соревнованиях	1-11 классы	По положению	Учителя физ.культ.
	Проведение учебной эвакуации учащихся в случае чрезвычайной ситуации	1-11 классы	По графику	Директор, учитель ОБЖ
Общеинтеллектуальное направление и проектная деятельность	Всероссийский урок в рамках Международного года света и световых технологий.	1-11 классы	По положению	Учитель физики Классные руководители
	Всемирный день борьбы со СПИДОМ Конкурс плакатов «Нет СПИДУ»	1-11 классы	1.12	Классные руководители
	Классный час, посвященный Международному дню инвалидов	1-11 классы	4.12	Классные руководители
	Тематический урок информатики в рамках Всероссийской акции «Час кода»	5-11 классы	По положению	Классные руководители
	«Операция-Елочка-2021»	1-11 классы	1 неделя декабря	Классные руководители
	Конкурс на лучшую снежную фигуру	1-11 классы	2-3 неделя декабря	Классные руководители
	Конкурс на лучшее оформление окна	1-11 классы	2-3 неделя декабря	Классные руководители

	Конкурс на лучшую стенгазету	1-11 классы	2-3 неделя декабря	Классные руководители
	Конкурс на лучшее оформление окна в актовом зале	1-11 классы	2-3 неделя декабря	Классные руководители
	Новогоднее представление «Сказка на ночь»	1-3 классы	25-27.12	Классные руководители
	Новогоднее представление «Сказка на ночь»	4-6 классы	25-27.12	Классные руководители
	Рейд по сохранности учебников «Учебник-помощник в учении»	1-11 классы	По плану библиотекаря	Совет при библиотеке
	Новогоднее представление «Сказка на ночь»	7-11 классы	25-7.12	Классные руководители
	Социальное	Изготовление кормушек для птиц	1-4 классы	В течение месяца
Работа с родителями	Общешкольное родительское собрание	Родители учащихся 1-11 классов	Третья неделя месяца	Администрация
Нравственно-правовое направление Работа с детьми группы риска	«Закон обо мне. Мне о законе»: За что ставят на учет в милицию?»	5-11 класс	Третья неделя месяца	Учитель обществознания
Самоуправление в школе и в классе	Заседание Совета школы по итогам 2 четверти	1-11 классы	В конце четверти	Актив школы
ЯНВАРЬ				
«Скоро ВЕСНА!»				
Духовно-нравственное направление, гражданско-патриотическое воспитание	Цикл мероприятий «Рождественские посиделки»	1-11 классы	по отдельному плану	классные руководители
Спортивно-оздоровительное воспитание, основы безопасности жизнедеятельности	Участие в общешкольных, районных соревнованиях	1-11 классы	По плану	Учителя физ.культ.
Общеинтеллектуальное направление и проектная деятельность	Акция «Неделя без двоек».	1-11 классы	16-20.01.2017г	Администрация
	Общешкольная линейка «Итоги 1	1-11 классы	19.01	Администрация

	полугодия»			
	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» ученики против учителей	5-11 классы	27.01	Классные руководители
Общекультурное	Рейд по сохранности учебников «Учебник-помощник в учении»	1-11 классы	По плану библиотекаря	Совет при библиотеке
	Районный смотр художественной самодеятельности	1-11 классы	По положению	Классные руководители
Социальное	Акция «Чистая школа»	1-11 классы	4 неделя	Классные руководители
Нравственно-правовое направление Работа с детьми группы риска	Заседание Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	По приглашению	По графику соц.педагога	Администрация
Самоуправление в школе и в классе	Заседание Совета школы	Актив школы	По графику	Пед-орг
	Рейд «Школьная форма»	1-11 классы	4 неделя месяца	Актив школы

ФЕВРАЛЬ

Месячник оборонно-массовой и спортивной работы

Духовно-нравственное направление, гражданско-патриотическое воспитание	Очистка от снега территории вокруг памятников и захоронений ветеранов Вов, а также погибших в Афганистане и Чечне.	1-11 классы	1 неделя	Классные руководители
	Уроки мужества и славы «Воинская слава России»	1-11 классы	В течение месяца	Классные руководители
Спортивно-оздоровительное воспитание, основы безопасности жизнедеятельности	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы (по отдельному плану).	1-11 классы	В течение месяца	Классные руководители
	День Здоровья (по отдельному плану).	1-11 классы	В течение месяца	Учителя физ.культ.
	Программа		По плану	Классные

	классных часов «Здоровый ребенок»: - Бытовой и уличный травматизм - Гигиена питания - Алкоголь и табак	1 – 4 5 – 7 8 – 11	классных руководите ль	руководители
	Участие в общешкольных, районных соревнованиях	1-11 классы	по плану	Учителя физ.культ.
Общекультурное	День Влюбленных: - конкурс оригинальных «валентинок» - работа школьной почты.	1-11 классы	14.02	Классные руководители
	Творческий конкурс «Письмо солдату»;	1-11 классы	15.02	Классные руководители
	«Живая классика»	5-7 классы.	По положению	Классные руководители
	Смотр инсценированной песни	2-11	По положению	Классные руководители
	Конкурс рисунков «Защитники Отечества»	1-11 классы	По плану	Классные руководители
	Военно-спортивная игра «Зарница»	1-11 классы	21.02	Классные руководители
	Участие в районном конкурсе юных фотографов «Мир глазами детей»	1-11 классы	По положению	Классные руководители
Социальное	Общешкольная линейка «Опозданиям – нет!»	1-11 классы	1 неделя	Администраци я
	Участие в муниципальном этапе всероссийской акции «Я – гражданин России!»		По положению	Классные руководители

Нравственно-правовое направление Работа с детьми группы риска	«Занимательное правоведение»: Право на собственное мнение.	1 – 4 классы	По плану социального педагога	Учитель обществозн.
	«Закон обо мне. Мне о законе»: Равенство прав людей от рождения	5 – 7 классы	По плану социального педагога	Учитель обществозн
	«Закон обо мне. Мне о законе»: Подростку о трудовом праве	8-11 классы	По плану социального педагога	Учитель обществозн
Самоуправление в школе и в классе	Заседание Совета школы	Актив школы	По графику	Педагог-орг
	Рейд по сохранности учебников «Учебник-помощник в обучении»	1-11 классы	По плану библиотекаря	Совет при библиотеке
	Рейд «Школьная форма»	1-11 классы	4 неделя месяца	Актив школы

МАРТ

«Истоки народных традиций»				
Духовно-нравственное направление, гражданско-патриотическое воспитание	Общешкольный праздник «Широкая масленица»	1-4 классы	Согласно народному календарю	Учителя начальных классов
	По страницам народного календаря «Масленичная неделя»	5-11 классы	Согласно народному календарю	Классные руководители
Спортивно-оздоровительное воспитание, основы безопасности жизнедеятельности	День Здоровья (поциальному плану).	1-11 классы	В течение месяца	Классные руководители
Общеинтеллектуальное направление и проектная деятельность	Общешкольная линейка «Самый читающий класс!»	1-11 классы	1 неделя	Классные руководители
	Школьная выставка прикладного искусства	1-11 классы	По положению	Классные руководители
	Районный конкурс рисунков посвященный «Дню Воды»	1-11 классы	По положению	Классные руководители

	Празднование Международного женского дня –8 Марта «Прекрасным дамам посвящается»: - оформление школы к празднику	1-11 классы	1 неделя	Классные руководители
	выставка детских творческих работ «Подарок маме»	1-4 классы	1 неделя	Классные руководители
	конкурс для девочек «Золушка»	1-4 классы	1 неделя	Классные руководители
	конкурсная программа для девушек «Гимн красоте»	5-11 классы	1 неделя	Классные руководители
Социальное	Старт проекта «Наш двор». Посадка рассады для озеленения пришкольной территории	1-11 классы	В течение месяца	Классные руководители
Нравственно-правовое направление Работа с детьми группы риска	«Занимательное правоведение»: Право на отдых	1 – 4 классы	По плану социального педагога	Классные руководители Суразаков В.А.
	«Закон обо мне. Мне о законе»: Конвенция «О правах ребенка». Права детей – забота государства	5 – 7 классы	По плану социального педагога	Классные руководители
	«Закон обо мне. Мне о законе»: Права подростка при задержании работниками правоохранительных органов	8-11 классы	По плану социального педагога	Классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Заседание Совета школы	Актив школы	По графику	Бикмухаметова Ю.А.
	Рейд по сохранности учебников «Учебник-помощник в учении»	1-11 классы	По плану библиотекаря	Совет при библиотеке
	Рейд «Школьная	1-11 классы	4 неделя	Актив школы

	форма»		месяца	Бикмухаметов а Ю.А.
	Рейд «Дневник ученика»	1-11 классы	4 неделя месяца	Актив школы
АПРЕЛЬ				
«Весенняя неделя Добра»				
Духовно-нравственное направление, гражданско-патриотическое воспитание	Цикл мероприятий в рамках «Весенней недели добра» (по отдельному плану)	1-11 классы	10-14.04.2017г По положению	Классные руководители
	Единый Урок «12 апреля – День космонавтики»	1-11 классы	12.04	Классные руководители
Спортивно-оздоровительное воспитание, основы безопасности жизнедеятельности	«7 апреля – Всемирный День Здоровья».	1 – 11 классы	07.04.2017г	Классные руководители
	День Здоровья (по отдельному плану).	1-11 классы	В течение месяца	Классные руководители
	Викторина по правилам дорожного движения	5-11 класс	3 неделя месяца	Классные руководители
Общеинтеллектуальное направление и проектная деятельность	«2 апреля – Международный день детской книги»	1-11 класс	1 неделя месяца	Классные руководители
	Внеклассные мероприятия в рамках предметной недели естественных наук	1-11 классы	По плану	Учителя - предметники
	Встреча с представителями правоохранительных органов «Как не стать соучастником преступления?»	5-11 классы	В течение месяца	Социальный педагог
Общекультурное	Первоапрельское представление «Дразнилки из копилки»	1-11 классы	07.04.2017г.	Классные руководители
	Неделя безопасности дорожного движения (по отдельному плану)	1-11 классы	10-14.04.2017г.	Классные руководители
Социальное	Трудовой десант по уборке школьной территории	1-11 классы	По графику	Классные руководители
	Единый Урок «22 апреля – День Земли»	1 – 11 классы	20.04.2017г	Классные руководители

Нравственно-правовое направление	«Занимательное правоведение»: Органы по защите прав	ребёнка 1 – 4 классы	По плану кл. руководителя	Классные руководители
	«Закон обо мне. Мне о законе»: Преступления и правонарушения. Виды наказаний, назначаемые несовершеннолетним	5 – 7 классы	По плану кл. руководителя	Классные руководители
	«Закон обо мне. Мне о законе»: Социальные нормы и асоциальное поведение (преступность, наркомания, алкоголизм)	8 – 11 классы	По плану кл. руководителя	Классные руководители,
Самоуправление в школе и в классе	Рейд «Школьная форма»	1-11 классы	4 неделя месяца	Актив школы
	Рейд «Дневник ученика»	1-11 классы	4 неделя месяца	Актив школы
	Рейд по сохранности учебников «Учебник-помощник в обучении»	1-11 классы	По плану библиотекаря	Совет при библиотеке
	Заседание Совета школы	Актив школы	По графику	Пед-орг
МАЙ				
«Семья. Память. Отечество»				
Духовно-нравственное направление, гражданско-патриотическое воспитание	Благоустройство территории вокруг памятников и захоронений ветеранов ВОВ, а также погибших в Афганистане и Чечне.	1-11 классы	1 неделя месяца	Классные руководители
	Празднование Великой Победы: 1.Уроки мужества «Подвигу жить!»	1-11 классы	1 неделя месяца	Классные руководители
	2.Акция «Подарок труженикам тыла»	1-11 классы	1 неделя месяца	Классные руководители
	3.Встречи с тружениками тыла	1-11 классы	1 неделя месяца	Классные руководители

	«Наши ветераны вспоминают»			
	4.Выставка книг о ВОВ «Нам дороги книги – забыть их нельзя»	1-11 классы	1 неделя месяца	Классные руководители
	5.Митинг у памятника «Поклонимся героям», почетный караул	1-11 классы	1 неделя месяца	Классные руководители
	6.Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	1-11 классы	1 неделя месяца	Классные руководители
	7.Литературно-музыкальная композиция «И помнит мир спасенный»	1-11 классы	1 неделя месяца	Классные руководители
	8.Выставка-конкурс рисунков	1-11 классы	1 неделя месяца	Классные руководители
Спортивно-оздоровительное воспитание, основы безопасности жизнедеятельности	День здоровья	1-11 классы	По плану	Учитель физ.культ
	Проведение учебной эвакуации учащихся в случае чрезвычайной ситуации	1 – 11 классы	По графику	Классные руководители
	Муниципальный конкурс «Смотр песни и строя»	5-11 классы	По положению	Учитель ОБЖ
	«Антитерроризм детям»: Быть осторожным	1 – 11 классы	По плану кл. руководителя	Классные руководители
Общеинтеллектуальное направление и проектная деятельность	24 мая - День славянской письменности и культуры	1-11 классы	24.05.2017	Учителя рус.яз.
	27 мая – Всероссийский день библиотек.	1 – 11 классы	25.05.2017г	Классные руководители
Общекультурное	Цикл мероприятий, посвященных празднику весны и труда (по отдельному плану)	1-11 класс	По плану классного руководителя	Классные руководители
	Общешкольная линейка	1-11 класс	25.05.2017	Классные руководители

	«Последний звонок»			
Социальное	Экологические субботники	1-11 классы	В течение месяца	Классные руководители
Нравственно-правовое направление Работа с детьми группы риска	«Занимательное правоведение»: Правила личной безопасности	1 – 4 классы	По плану классного руководителя	Классные руководители
	«Закон обо мне. Мне о законе»: Административная и юридическая ответственность при создании травмоопасной ситуации	5-7 классы	По плану классного руководителя	Классные руководители
	«Закон обо мне. Мне о законе»: Преступления и правонарушения. Виды наказаний, назначаемые несовершеннолетним	8-11 классы	По плану классного руководителя	Классные руководители
	Заседание Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних с участием работников правоохранительных органов	По приглашению	По графику	ЗДВР
Профориентационное направление	«Последние месяцы детства... Что впереди?» (профессиональная и личностная ориентация подростков).	9,11 классы	По плану кл. руководителя	Классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Рейд «Школьная форма»	1-11 классы	4 неделя месяца	Актив школы
	Рейд «Дневник ученика»	1-11 классы	4 неделя месяца	Актив школы
	Рейд по сохранности учебников «Учебник-помощник в обучении»	1-11 классы	По плану библиотекаря	Совет при библиотеке
	Заседание Совета школы	Актив школы	По графику	Пед-орг

План работы библиотеки

на 2021-2022 учебный год

Главной задачей школьной библиотеки является оказание помощи учащимся и учителям в учебном процессе.

Задачи библиотеки:

1. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору, активной гражданской позиции.
2. Совершенствование идеологической и идейно-воспитательной работы.
3. Способствовать привитию навыков здорового образа жизни.
4. Прививать любовь к книге, чтению: «Человек читающий - человек успешный».
5. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий.
6. Совершенствование новых информационных технологий с использованием ИКТ.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулирующая - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
3. Методическая - библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная - библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная - библиотека способствует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Координирующая - библиотека взаимодействует с другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

№	Содержание работы	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2020/2021 учебный год.	Сентябрь-октябрь

2	Составление совместно с руководителями МО, педагогами-предметниками заказа на учебники с учётом их требований на 2020/2021 учебный год.	В течение года
3	Формирование заказа на учебники и учебные пособия на 2020/2021 учебный год.	Сентябрь-октябрь
4	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников: наличие обложки).	Сентябрь, январь, март
5	Приём и обработка поступивших учебников.	Июнь-август
6	Приём учебников учащихся. Выдача учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август
Работа с фондом художественной литературы		
7	Изучение состава фонда и анализ его использования	В течение года
8	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
Работа с фондом		
9	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно в течение года
Работа по сохранности фонда		
10	Организация работ по мелкому ремонту и переплете изданий с	Июнь-август
11	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку	В течение года
Комплектование фонда периодики		
12	Оформление подписки на 2 полугодие 2020 года	октябрь
13	Оформление подписки на 1 полугодие 2021 года	апрель
Работа с фондом электронных образовательных ресурсов		
14	Прием и выдача информационных носителей	Постоянно
15	Создание собственных электронных образовательных ресурсов, презентаций, видеоматериалов.	Постоянно
16	Обеспечение условий хранения ЭОР.	Постоянно
17	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях информационных носителей.	По мере поступления
Работа с читателями:		
Индивидуальная работа		
18	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Постоянно
19	Изучение и анализ читательских формуляров	Постоянно
20	Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
21	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
22	Беседы о прочитанном	Постоянно
23	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
Работа с педагогическим коллективом		
24	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По мере поступления
25	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	По просьбе
Работа с учащимися		
26	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
27	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	В конце каждого триместра

28	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
29	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	Постоянно
30	ББУ «Первое знакомство с библиотекой» 1 классы	Декабрь
Массовая работа		
31	<u>Выставочная деятельность</u>	<u>По мере необходимости</u>
32	<u>Акция «Прочитал книгу, подари её библиотеке»</u>	<u>Декабрь-январь</u>
33	<u>Акция «Книжкина больница» - ремонт книг с учащимися 3-4 классов</u>	<u>Март</u>
34	Конкурс «Я люблю читать» - конкурс селфи и фотографий	<u>Январь-февраль</u>
Профессиональное развитие		
35	Работа с методической литературой	Постоянно
36	Участие в работе методического объединения библиотекарей	Постоянно
37	Участие в семинарах библиотекарей, проводимых методистом	Постоянно
38	Обучение на дистанционных курсах повышения квалификации	Постоянно

Раздел 6

ОРГАНИЗАЦИЯ ВСОКО

ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Ответственные за проведение
внутренней системы оценки качества образования:
директор школы – Исхакова Г.З.,
заместитель директора по УР Пакшина О.В.,
заместитель директора по УР Хабибуллина Р.Р.,
заместитель директора по МР Иванова М.А.,
заместитель директора по ВР Тихонова Н.В.**

Направления изучения и показатели результатов системы внутренней оценки качества образования в ОУ

Направления изучения	Показатели	Срок	результат
Оценка качества образовательных результатов	• Результаты ГИА выпускников 9 класса в форме ОГЭ;	Июнь	Справка, таблица
	• Результаты промежуточной и текущей аттестации учащихся 1-7, 8, 9-11 классов;	В течение учебного года	Справка, таблицы
	• Результаты мониторинговых исследований обученности и адаптации учащихся: • 1, 5 классов (ФГОС: сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, выявление уровня) школьной зрелости учащихся 1-х классов	Не менее 3 раз в год	Аналитические справки
	• 1-4 классов – работа по новым стандартам (ФГОС НОО: сохранение и поддержка индивидуальности ребенка)		
	• 6, 8, 10 классов – работа по определению уровня обученности		
	• результативность мониторингового исследования образовательных достижений учащихся на разных уровнях образования;	Согласно графика МОиН РТ	Справка
	• Результаты промежуточной оценки предметных и метапредметных результатов 1-3-х классов;	май Аналитическая справка	
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.	Раз в полугодие	Аналитическая справка
Оценка	• Результаты административных контрольных работ: 3 раза в год		

качества сформированности обя зательных результатов обучения	<ul style="list-style-type: none"> Стартовый (входной) - определяется степень устойчивости знаний обучающихся, выясняются причины потери знаний за летний период и намечаются меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет; 	Сентябрь	Аналитическ ая справка
	<ul style="list-style-type: none"> Промежуточный (тематический, четвертной, полугодовой) отслеживается динамика обученности обучающихся, корректируется деятельность учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости; 	Конец четверти, года	Аналитическ ие справки
	<ul style="list-style-type: none"> итоговый (годовой) - определяется уровень сформированности знаний, умений и навыков при переходе обучающихся в следующий класс, прогнозируется результативность дальнейшего обучения обучающихся, выявляются недостатки в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты; 	Май-июнь	Аналитическ ая справка
	<ul style="list-style-type: none"> Тренировочные, диагностические задания разрабатываются и проводятся учителями предметниками, заместителем директора; 	По графику ВШК	
	<ul style="list-style-type: none"> Диагностические и тренировочные задания по материалам РЦМКО. 	По графику РОО	
	<ul style="list-style-type: none"> Уровень образования (соответствие образования и преподаваемой дисциплины); 		Таблица «Комплектование педагогов»
Оценка качества деятельности педагогическ их кадров	<ul style="list-style-type: none"> Курсы повышения квалификации; 		График курсовой подготовки
	<ul style="list-style-type: none"> Квалификационная категория; 		Таблица
	<ul style="list-style-type: none"> Педагогический стаж; 		Таблица из ОШ
	<ul style="list-style-type: none"> Применяемые технологии; 		Аналитическ ая справка
	<ul style="list-style-type: none"> участие в инновационной или экспериментальной деятельности; 		Сводная таблица по годам
	<ul style="list-style-type: none"> участие в профессиональных конкурсах; 		Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическ ая справка
	<ul style="list-style-type: none"> удовлетворенность учащихся и родителей качеством уроков 	По плану ВШК	Аналитическ ая справка

Оценка качества реализации программы "Способные и одаренные дети"	<ul style="list-style-type: none"> количество участников предметных олимпиад, конкурсов; количество победителей и призеров предметных олимпиад; количество призеров исследовательских конкурсов и проектов; количественный и качественный анализ результатов творческой; деятельности учащихся. 	<p>в конце года</p> <p>Банк данных Аналитическая справка</p>	
Оценка качества инновационной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> участие школы в инновационной и экспериментальной работе на федеральном, региональном, муниципальном уровнях; публикация статей педагогических и руководящих кадров в научных сборниках, журналах, СМИ; участие в научных конференциях на федеральном, региональном, муниципальном уровнях; подготовка отчета по результатам инновационной и опытно-экспериментальной деятельности. 		<p>Сводная информационная таблица по годам</p> <p>Подшивка публикаций</p> <p>Сводная информационная таблица</p> <p>Банк данных Аналитическая справка</p>
Оценка качества учебно-методического обеспечения и материально-технического оснащения образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> комплектность оснащения учебного процесса (лабораторные комплекты по предметам; лицензионное демонстрационное программное обеспечение по учебным предметам); учебники или учебники с электронными приложениями по всем предметам и учебно-методической литературы к ним; печатные и электронные образовательные ресурсы; библиотека (читальный зал, медиатека, работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов); фонд дополнительной литературы (детской, художественной, научно-методической, справочно-библиографической и периодической); материально-техническое обеспечение кабинетов в соответствии с требованиями к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений; 	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>В течение года</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p>	<p>сводная таблица (в рамках предмета)</p> <p>УМК по предметам, по классам с пояснительной запиской</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>информационная таблица по кабинету</p>

	<ul style="list-style-type: none"> техника для создания и использования информации (для записи и обработки звука и изображения, выступлений с аудио-, видео- и графическим сопровождением, в том числе мультимедийных проектов, интерактивных досок); компьютеры, имеющие сертификат качества, используемые для осуществления образовательного процесса, в том числе комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения; 	1 раз в год	информационная таблица по кабинету
	<ul style="list-style-type: none"> территории, оборудованные для реализации разделов «Легкая атлетика», «Гимнастика», «Волейбол/баскетбол» и др. 		информационная таблица
Оценка качества воспитания	<ul style="list-style-type: none"> Динамика личностного развития школьников 	В конце года	Аналитическая справка
	<ul style="list-style-type: none"> Воспитательный потенциал урочной и внеурочной деятельности 	В конце года	Аналитическая справка
	<ul style="list-style-type: none"> Организация системы дополнительного образования 	В конце года	Аналитическая справка
	<ul style="list-style-type: none"> Организация ученического самоуправления и деятельности детских общественных организаций (ДОО) 	В конце года	Аналитическая справка
	<ul style="list-style-type: none"> Социально-психологическое обеспечение воспитания обучающихся, в том числе школьников с проблемами личностного развития. 	В конце года	Аналитическая справка
	<ul style="list-style-type: none"> Взаимодействие ОУ с родительской общественностью 	В конце года	Аналитическая справка
	<ul style="list-style-type: none"> Ресурсное обеспечение воспитания в ОУ 	В конце года	информационная справка
	<ul style="list-style-type: none"> Предметно-эстетическая среда ОУ 	В конце года	информационная справка
Оценка качества здоровьесберегающей деятельности	<ul style="list-style-type: none"> динамика формирования ценности здорового и безопасного образа жизни у учащихся; 	В конце года	информационная справка
	<ul style="list-style-type: none"> динамика показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся); 	В конце года	информационная справка
	<ul style="list-style-type: none"> динамика показателей психологического климата в ОУ; 	В конце года	информационная справка

	<ul style="list-style-type: none"> социологические исследования на предмет удовлетворенности учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников школы, социальных партнеров образовательного учреждения комплексностью и системностью работы образовательного учреждения по сохранению и укреплению здоровья. 		Информационная справка
Оценка безопасного пребывания детей в школе	<ul style="list-style-type: none"> оценка условий состояния безопасности жизнедеятельности; 	В конце года	Информационная справка
	<ul style="list-style-type: none"> динамика формирования антитеррористической защищенности школы; 		Информационная справка
	<ul style="list-style-type: none"> исследование уровня культуры безопасности учащихся (методическая работа классных руководителей, направленная на обеспечение безопасного поведения учащихся в школе); 	В конце года	Информационная справка
	<ul style="list-style-type: none"> системность работы по обеспечению пожарной безопасности школы; 	В конце года	Информационная справка
	<ul style="list-style-type: none"> динамика показателей травматизма в школе (на уроках повышенной опасности и на переменах). 	В конце года	Информационная справка

Критерии,

**обеспечивающие измерение уровня достижений результатов деятельности МАОУ
«СОШ №9» г. Нурлат РТ.**

Критерии	Показатели
Образовательные результаты по уровням образования (внутренняя оценка)	<p>Доля обучающихся, которые учатся на «4» и «5»;</p> <p>Доля обучающихся, которые участвуют в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях;</p> <p>Доля учащихся 9 классов, получивших документ об образовании;</p> <p>Доля учащихся 9 классов, получивших документ об образовании особого образца;</p> <p>Доля учащихся 11 классов, получивших документ об образовании;</p> <p>Доля учащихся 11 классов, получивших документ об образовании особого образца;</p> <p>Доля обучающихся, продолживших обучение в 10 классе в МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ</p>
Внешняя оценка	Результаты независимой оценки выпускников средней школы

	<p>(результаты ЕГЭ по предметам);</p> <p>Результаты независимой аттестации выпускников 9 класса (результаты ОГЭ по русскому языку, математике и выбранным предметам);</p> <p>Результаты независимого регионального комплексного исследования качества общего образования;</p> <p>Уровень освоения стандарта (доля выпускников, сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике ниже установленного минимума);</p> <p>Доля обучающихся, участвующих в районных, республиканских, федеральных, международных предметных олимпиадах;</p> <p>Доля обучающихся, победивших в районных, республиканских, федеральных, международных предметных олимпиадах;</p> <p>Доля обучающихся, принимавших участие в районных, республиканских, федеральных, международных мероприятиях.</p>
Здоровье обучающихся	<p>Соотношение доли детей, имеющих отклонение в здоровье, до поступления в школу к доле детей с отклонениями в здоровье в возрасте 15 лет;</p> <p>Доля обучающихся, которые занимаются спортом;</p> <p>Доля обучающихся, которые занимаются в спортивных секциях.</p>
Социализация обучающихся	<p>Доля обучающихся, состоящих на учете в ОПДН, КДН к общей численности обучающихся;</p> <p>Доля выпускников, поступивших в специальные учебные заведения;</p> <p>Доля выпускников, поступивших в вузы на контрактной основе;</p> <p>Доля выпускников, поступивших в вузы на бюджетной основе;</p>
Готовность родителей к участию в управлении школой	Доля родителей, участвующих в жизни МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ.
Инновационный потенциал учителей	<p>Доля учителей, которые используют современные педагогические технологии;</p> <p>Доля учителей, которые используют ИКТ на уроках;</p> <p>Доля педагогических работников, имеющих первую</p>

	<p>квалификационную категорию;</p> <p>Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;</p> <p>Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации</p> <p>Доля педагогических работников, выступавших на семинарах различного уровня;</p> <p>Доля педагогических работников, принимавших участие в конкурсах «Учитель года» и др. профессиональных конкурсах.</p>
Соответствие требованиям к условиям обучения	<p>Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана;</p> <p>Соответствие нормам и требованиям СанПиН;</p> <p>Наличие столовой для организации горячего питания в соответствии с утвержденными нормами;</p> <p>Наличие оборудованного медицинского кабинета.</p>

Утверждено и введено в действие приказом директора
от 27.08.21 г. № 127
Директор МАОУ «СОШ №9»
г.Нурлат РТ
/Г.З.Исхакова/

График оценочных процедур на 2021-2022 учебный год по МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ

Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Классы			
	1	2	3	4
1 четверть				
Стартовое тестирование (входные контрольные работы)		Математика Русский язык (вторая неделя сентября)	Математика Русский язык (вторая неделя сентября)	Математик а Русский язык (вторая неделя сентября)
		Работа с текстом Техника чтения (октябрь)	Работа с текстом Техника чтения (октябрь)	Работа с текстом Техника чтения (октябрь)
Итоговые контрольные работы за 1 четверть	Психологический портрет первоклассник а (октябрь)	Математика Русский язык (последняя неделя октября)	Математика Русский язык (последняя неделя октября)	Математик а Русский язык (последняя неделя октября)
2 четверть				

Полугодовая аттестация (административная)	Проверочная работа математика	Стандартизованные контрольные работы Математика Русский язык Литературное чтение(работа с текстом) (последняя декада декабря)	Литературное чтение (работа с текстом) (последняя декада декабря)	Стандартизован ные контрольные работы Математика Русский язык Литературное чтение (работа с текстом) (последняя декада декабря)
Внешний мониторинг (муниципальные контрольные работы)			Математика Русский язык	
<i>Сдача зачета «Образовательный минимум»</i>		Математика русский язык окружающий мир (первая неделя декабря)	Математика русский язык окружающий мир английский язык (первая неделя декабря)	Математика русский язык окружающий мир (первая неделя декабря)
3 четверть				
Административные контрольные срезы		февраль Математика Русский язык (первая неделя февраля)	февраль Математика Русский язык (первая неделя февраля)	февраль Математика Русский язык (первая неделя февраля)

Административные контрольные работы		Математика Литературное чтение Окружающий мир (последняя неделя марта)	Математика Русский язык Окружающий мир (последняя неделя марта)	Литературное чтение Русский язык Окружающий мир (последняя неделя марта)
<i>Сдача зачета «Образовательный минимум»</i>		Математика русский язык окружающий мир (первая неделя марта)	Математика русский язык окружающий мир английский язык (первая неделя марта)	Математика русский язык окружающий мир (первая неделя марта)
4 четверть				
Всероссийская проверочная работа				Математика Русский язык Окружающий мир(апрель-май)
Мониторинг УУД	«Учись учиться»- работа над проектом (Май)	«Учись учиться»- работа над проектом (Май)	«Учись учиться»- работа над проектом (Май)	«Учись учиться»- работа над проектом (Май)
Итоговая контрольная работа	Комплексная интегрированная контрольная (последняя неделя апреля)	Комплексная интегрированная контрольная (последняя неделя апреля)	Комплексная интегрированная контрольная (последняя неделя апреля)	Комплексная интегрированная контрольная работа (последняя неделя апреля)
Промежуточная	Диагностические	Стандартизованные работы	Стандартизованные работы	Стандартизирован ные работы

аттестация	работы: Математика Русский язык Окружающий мир Литературное чтение Музыка Изо Технология Родной язык Родная литература Физическая культура (Май)	Математика Русский язык – диктант с грамматическим заданием Окр мир Литературное чтение Музыка Изо Технология Родной язык Родная литература Английский язык Физическая культура (Май)	Математика Русский язык – диктант с грамматическим заданием Окр мир Литературное чтение Музыка Изо Технология Родной язык Родная литература Английский язык Физическая культура (Май)	Математика Русский язык – диктант с грамматическим заданием Окр мир Литературное чтение Музыка Изо Технология Родной язык Родная литература Английский язык Физическая культура (Май)
-------------------	---	---	---	---

ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ООО (5-9 классы)

Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Классы				
	5	6	7	8	9
1 четверть					
Входная контрольная работа	Математика – к/р Русский язык-к/р Анг.язык – к/р Биология- к/р (вторая неделя сентября)	Математика – к/р Русский язык-к/р Анг.язык – к/р Биология- к/р (вторая неделя сентября)	Математика – к/р Русский язык-к/р Анг.язык – к/р Биология- к/р (вторая неделя сентября)	Математика – к/р Русский язык-к/р Анг.язык – к/р Биология- к/р (вторая неделя сентября)	Математика – к/р Русский язык-к/р Анг.язык – к/р Биология- к/р Химия –к/р (вторая неделя

				Биология- к/р Химия – к/р (вторая неделя сентября)	сентября)
Итоговая диагностика за 1 четверть (административные контрольные работы)	Математика – к/р Русский язык-к/р (Последняя неделя октября)	Математика – к/р Русский язык-к/р История – к/р (вторая неделя сентября)	Алгебра – к/р Русский язык-к/р Обществознание-к/р (вторая неделя сентября)	Алгебра – к/р Русский язык-к/р География- к/р (вторая неделя сентября)	
Пробные экзамены ГИА					Русский яз Математика Предметы по выбору (Первая неделя октября)
Внешний мониторинг Республиканское тестирование					По распоряжению
Пробные муниципальные экзамены ГИА					По плану РОО
	2 четверть				

Полугодовая аттестация (административ- ная)	Математика Русский язык География (последняя неделя декабря)	Математика Русский язык Анг. язык (последняя неделя декабря)	физика История (последняя неделя декабря)	История История (последняя неделя декабря)	Математика Русский язык Химия Родной язык История (последняя неделя декабря)
Пробные экзамены ГИА					Математика Русский яз Химия География Биология Физика Информатик (певая, вторая нед декабря)
Сдача зачета «Образовательный минимум»	Математика, русский язык, английский язык (первая неделя декабря)	Математика, русский язык, история, обществознан (первая неделя декабря)	Алгебра,геометрия, русский язык, география, физика (первая неделя декабря)	Алгебра,ге ометрия, русский язык, биология, химия (первая неделя декабря)	
Внешний мониторинг (муниципальные контрольные работы)					
Внешний мониторинг Республиканское		НИКО (предварительно вторая неделя		НИКО (предвари тельно	

<i>тестирование</i>		октября)		вторая неделя октября)	
<i>Республиканское Онлайн тестирование</i>					Тестирование по профдиагностике (по спец графику)
<i>Пробные муниципальные экзамены ГИА</i>					Русский язык Математика Предметы по выбору (По плану РОО)
3 четверть					
<i>Административные контрольные срезы</i>	Биология (вторая неделя февраля)	География (вторая неделя февраля)	Английский язык (вторая неделя февраля)	Физика (вторая неделя февраля)	
<i>Сдача зачета «Образовательный минимум»</i>	Математика, русский язык, английский язык (первая неделя марта)	Математика, русский язык, история, обществознан (первая неделя марта)	Алгебра, геометрия, рус.яз, география, физика (первая неделя марта)	Алгебра, геометрия, русский язык, биология, химия (первая неделя марта)	

Пробные экзамены ГИА					Математика Русский язык Предметы по выбору (втор.нед Марта)
Итоговые Контрольные ра- боты за 3 четверть	Математика Русский язык (последняя неделя марта)	Математика Русский язык (последняя неделя марта) Родной язык	Русский язык Алгебра (последняя неделя марта) Литература	Русски й язык Алгебра (послед няя неделя марта) Химия	Русский язык Математика Английский язык (последняя неделя марта)
Итоговое СОБЕСЕДОВАНИЕ					Февраль
	4 четверть				
Административ- ные контрольные ра- боты	Математика, русский язык, литература	Математика, русский язык, биология	Математика, русский язык, Родной язык	Математик а, русский язык, Английски й язык	Математика, русский язык, литература
Всероссийский мониторинг	ВПР (апрель)	ВПР(апрель)	ВПР(апрель)	ВПР(апр ель)	ВПР(апрель)

Пробная ГИА					Русский Математика , предметы по выбору (май по графику)
Промежуточная	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика Русский язык Английский География История Родной язык Родная литер. Музыка ИЗО Биология Литература Физкультура ОБЖ Технология
аттестация (годовая)	Русский язык Английский География История Родной язык Родная литер. Музыка ИЗО Биология Литература Физкультура ОБЖ Технология	Русский язык Английский География История Родной язык Родная литер. Музыка ИЗО Биология Литература Физкультура ОБЖ Технология Обществознан Информатика	Русский язык Английский География История Родной язык Родная литер. Музыка ИЗО Биология Литература Физкультура ОБЖ Технология Обществознан Физика Информатика	Русский язык Английски й География История Родной яз Родная литер Биология Литература Физкультур ОБЖ Информатика Обществознан Физика Химия Проект	Математика Русский язык Английский География История Родной язык Родная литер. Биология Литература Физкультура ОБЖ Информатика Обществознан Физика Химия Проект

				ика	
Мониторинг УУД	«Учись учиться»- работа над проектом (последняя неделя апреля)	ПРОЕКТ (последняя неделя апреля)			

ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

<i>Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов</i>	Классы	
	10	11
	1 четверть	
Входная контрольная работа	Алгебра – к/р Русский язык-к/р Анг.язык – к/р Биология- к/р Химия – к/р (вторая неделя сентября)	Алгебра – к/р Русский язык-к/р Анг.язык – к/р Химия – к/р (вторая неделя сентября)
(Административные контрольные работы)		
ABBYY мониторинг		

Пробные работы в формате ЕГЭ	Математика, русский язык Предметы по выбору (октябрь)	Математика, русский язык Предметы по выбору (октябрь)
	2 четверть ноябрь	
Пробные работы в формате ЕГЭ	Математика, русский язык Предметы по выбору	Математика, русский язык Предметы по выбору
	декабрь	
ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ		Итоговое сочинение(декабрь)
Полугодовая аттестация (административная контрольная работа)	10 кл история Обществознание Математика Русский яз	11 Математика Русский язык
Внешний мониторинг (муниципальные контрольные работы)		
	3 четверть февраль	
Пробные работы в формате ЕГЭ	Математика, русский язык Предметы по выбору	Математика, русский язык Предметы по выбору
	март	
Пробные работы в формате ЕГЭ	Математика, русский язык	Математика, русский язык
	4 четверть Апрель Май	
Административные контрольные работы	Математика Русский язык Информатика (вторая неделя мая)	Математика Русский язык Английский язык (вторая неделя мая)
Внешняя экспертиза ВПР	ВПР По графику апрель	ВПР По графику апрель
Пробные работы в формате ЕГЭ	Математика, русский язык Предметы по выбору	Математика, русский язык Предметы по выбору
Мониторинг УУД	ПРОЕКТ (первая неделя мая)	ПРОЕКТ(первая неделя мая)

Промежуточная аттестация (годовая)	Математика Русский язык Английский География История Родной язык Родная литер Биология Литература Физкультура ОБЖ Обществознание Физика Химия Проект (май)	Русский язык Математика Английский География История Родной язык Родная литер Проект Биология Литература Физкультура ОБЖ Обществознание Физика Химия (май)
---	--	--

ПЛАН ВШК на 2021/2022 учебный год

Цель: установление соответствия функционирования и развития педагогической системы требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов начального, общего и среднего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
5. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
6. Диагностирование состояния отдельных структур образовательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.
8. Совершенствовать систему поощрения значимых педагогических результатов.

Элементы контроля

1. Состояние преподавания учебных предметов.
2. Прохождение программного материала.
3. Качество УУД обучающихся и СОУ в рамках реализации ФГОС.
4. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
5. Качество ведения школьной документации.
6. Выполнение образовательных программ.
7. Контроль за подготовкой к ГИА. Результаты проведения государственной итоговой аттестации в выпускных классах.
8. Результативность мониторинговых исследований в соответствии с требованиями ФГОС.

№ п/ п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведени я контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
--------------	---------------------	---------------	----------------	----------------------------------	----------------------------------	---	-------

АВГУСТ

1. Контроль над качеством содержания основной образовательной программы

1	Сформированность банка нормативно-правовых документов по реализации ФГОС	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС	Тематический	Анализ, изучение документации	Август	Зам директора по УР и ВР	Совещание при директоре
2	Качество управления материально-технической базой образовательного процесса	Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы в соответствии с ФГОС	Тематический	Мониторинг	Август	Зам директора по ХЧ, заведующий библиотекой	Отчет, совещание при директоре

3	1. Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-11х классов требованиям ФГОС НОО и ООО; 2. Соответствие рабочих программ учебных предметов, элективных курсов для 10-11 х классов требованиям ФК ГОС	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-8 х классов требованиям ФГОС НОО и ООО	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Август	Зам директора по МР Иванова М.А.. Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.Н.	Аналитическая справка
---	--	---	------------------------	-------------------------------	--------	--	-----------------------

	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО;	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-10 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО;	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Август	Зам директора по ВР	Рассмотрен ие вопроса на заседании НМС
--	--	---	------------------------	-------------------------------	--------	---------------------	--

Сентябрь

1. Контроль над планируемыми результатами освоения обучающимися основной образовательной программ

1	Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Сентябрь	Зам. директора по УР Пакшина О.В., педагог-психолог	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО начальных классов, протокол на совещании при зам. дир
2	Проведение стартовой диагностики для пятиклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ОOO	Тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Сентябрь	Зам.директора по УВР Пакшина О.В.	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО, справка, совещание при зам.дир.

2. Контроль над реализацией программы формирования у учащихся УУД

1	Уровень подготовленности обучения на уровне среднего общего образования (адаптация 10 класс)	Выявление стартового начала	Диагностический	Тестирование, собеседование	Сентябрь	Заместители директора по УР; Пакшина О.В.	Справка, совещание при директоре
2	Входные контрольные работы по текстам администрации школы на начало 1 четверти	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся за прошлый учебный год	Тематический	Проведение контрольных работ	2 неделя	Заместитель директора по УР Пакшина О.В. учителя-предметники	Справка совещание при директоре

3. Контроль над системой оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО

1	Изучение состояния ведения портфолио достижений обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению портфолио учащихся классными руководителями	Фронтальный	Проверка портфолио с 1-10 классов	Сентябрь (2-я неделя)	Заместители директора по ВР Тихонова Н.В	Справка, методический совет
---	---	--	-------------	-----------------------------------	-----------------------	--	-----------------------------

4. Контроль качества содержания основной образовательной программы

1	Качество ведения школьной документации: проверка личных дел учащихся, мониторинг электронных журналов.	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Фронтальный	Изучение документации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Тихонова Н.В.	Засед.ШМО кл.рук. Справка
---	--	---	-------------	-----------------------	----------	---	------------------------------

5. Контроль над системой условий реализации ООП

1	Ход аттестации учителей, подавших заявления на первую и высшую квалификационные категории, прохождение курсов.	Изучение состояния документации: электронных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования оформления портфолио	Персональный	1.Собеседование. 2. Проверка документации 3. Посещение учебных занятий.	Сентябрь	Заместитель директора по НО Хабибуллина Р.Р.	Справка, информация , совещание при МР
2	Организация работы группы продленного дня	Проверка: наполненности групп продленного дня; выполнения режимных моментов; качества самоподготовки учащихся в группе продленного дня	Тематический	1. Посещение занятий в группе продленного дня; 2.Проверка документации воспитателей группы продленного дня	Сентябрь 3 неделя	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.	Совещание при заместителе директора. Справка.

6. Контроль над реализацией программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся

1	Организация работы классных руководителей с родителями обучающихся.	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями обучающихся	Диагностический	Посещение род. собраний Наблюдение. Просмотр документов	2-4 неделя сентября	ЗДВР Тихонова Н.В..	Засед.ШМО кл.рук. Справка
---	---	---	-----------------	---	---------------------	---------------------	----------------------------------

				кл. рук.			
--	--	--	--	----------	--	--	--

7. Контроль над реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся

1	Организация работы по предупреждению и профилактике детского травматизма	Проверить организацию работы по предупреждению и профилактике детского травматизма	Дагностический	1.Посещение. 2.Собеседование. 3.Наблюдение 4.Просмотр журналов	Сентябрь 1-2 недели	ЗДВР Тихонова Н.В.	Засед.ШМО кл.рук. Справка
---	--	--	----------------	---	------------------------	-----------------------	---------------------------------

Октябрь

1. Контроль над планируемыми результатами освоения обучающимися основной образовательной программы

1	Мониторинг формирования метапредметных результатов учащихся в 5-х классах на уроках истории	Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметно-обобщающий	1.Собеседование. 2. Проверка документации 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных срезов	Октябрь	Заместитель директора по НМР Иванова М.А.	Справка, совещание при директоре
---	---	---	----------------------	--	---------	--	-------------------------------------

2	Изучение состояния развития коммуникативных способностей учащихся на уроках родного (татарского) языка в 4 классах	Изучение: состояния организации учебного процесса; методики преподавания в начальном звене в соответствии с ФГОС НОО	Предметный	1.Собеседование 2.Проверка документации 3. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по УР Хабибуллина Р.Р.	Совещание при зам. директора по УР
---	--	--	------------	---	---------	---	------------------------------------

2. Контроль над реализацией программы формирования у учащихся УУД

1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробные ЕГЭ, ОГЭ по предметам	Фронтальный	1.Мониторинг и анализ пробных ОГЭ, ЕГЭ 1.Проверка документации по индивидуальным консультациям : рабочим тетрадям и журналам посещения	Октябрь	Зам. директора по УР Пакшина О.В.	Справка, совещание при директоре
2	Контрольные работы по текстам администрации школы за 1 четверть	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных работ	3-4 неделя	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.	Справка совещание при директоре

						учителя- предметнико и	
--	--	--	--	--	--	------------------------------	--

3. Контроль над системой оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО

1	Адаптация 1, 5 классов.	Выявление стартового начала	Диагностический	Тестирование, собеседование, посещение учебных занятий	Октябрь	Заместители директора по УР: 1 классы- Пакшина О.В. 5 кл – Хабибуллина Р.Р.	Справка, совещание при заместителе директора
---	-------------------------	-----------------------------	-----------------	--	---------	---	--

4. Контроль качества содержания основной образовательной программы

1	Работа учителей с электронными журналами	Выявление: правильности и своевременности заполнения электронных журналов; объективности выставления оценок	Обзорный	Проверка классных журналов на момент окончания 1 четверти	Октябрь	Директор Исхакова Г.З. Заместители директора по УР Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р.	Справка, совещание при директоре
---	--	---	----------	---	---------	---	----------------------------------

						Иванова М.А.	
--	--	--	--	--	--	-----------------	--

5. Контроль над системой условий реализации ООП

1	Контроль за работой вновь прибывших, молодых специалистов (Нотфуллина Г.С., Ерхова И.А., Инякин В.В.)	Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации 3. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместители директора по УР Пакшина О.В Хабибуллина Р.Р	Информация, на совещании при МС
2	Подготовка к аттестации педагогов, претендующих на первую, высшую категорию.	Ознакомление с нормативной документацией МО и НРТ на 2020-2021 уч. г. Подготовка заявлений на аттестацию	Персональный	1.Собеседование. 2. Проверка документации 3. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по УР Хабибуллина Р.Р.	Информация, методический совет

6. Контроль над реализацией программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся

1	Эффективность мер работы классного руководителя при работе с обучающимися, состоящими на всех видах учета	Изучение работы классных руководителей по профилактике правонарушений, бродяжничества, беспризорности,	Тематический	1.Посещение. 2.Собеседование. 3.Наблюдение. 4.Просмотр	1-2 недели октября	ЗДВР Тихонова Н.В.	Персональные замечания. Обсуждение на ШМО классных руководителей, совещание при
---	---	--	--------------	---	--------------------	---------------------------	--

		безнадзорности . Занятость обучающихся, состоящих на профилактических учетах в работе объединений ДО		планов ВР			зам. директора по ВР
--	--	---	--	-----------	--	--	----------------------

7. Контроль над реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся

1	Состояние спортивно-массовой работы в школе	Выполнение плана спортивно-массовой работы за 1-ю четверть	Тематический	Просмотр отчетной документации по проведенным мероприятиям ,посещение уроков физ. культуры, секций	3-4 неделя	ЗДВР Тихонова Н.В.	Заседание .ШМО кл. рук. Справка
---	---	--	--------------	--	------------	--------------------	--

Ноябрь

1. Контроль над планируемыми результатами освоения обучающимися основной образовательной программы

1	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Тематический	1.Сравнительный анализ по классам и предметам. 2. Отчеты классных руководителей , рук. ШМО	Ноябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.	Справка, совещание при зам. директора
---	--	---	--------------	--	---------------------	--	---------------------------------------

2	Состояние преподавания уроков родного (русского) языка в 8 классах	Изучение: состояния организации учебного процесса; методики преподавания в основном звене в соответствии с ФГОС ОО	Предметный	1.Собеседование 2.Проверка документации 3. Посещение учебных занятий.	Ноябрь	Заместитель директора по УР Хабибуллина Р.Р.	Совещание при зам. директора по УР
3	Состояние преподавания русского языка, математики в 2а,б-3б,в – х классах	Изучение: состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Ноябрь	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.	Справка, совещание при зам. директора по УР
4	Состояния преподавания обществознания в 7-х классах	Изучение: состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Тематический	1.Собеседование. 2. Проверка документации 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных	Ноябрь	Заместитель директора по УР Иванова М.А..	Справка, совещание при зам. директора по УР

				работ			
5	Состояние учебно-воспитательного процесса в 2а, 3а, 4а классах	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса Анализ уроков в свете требования ФГОС	Классно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, 2.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: рабочих тетрадей.	Ноябрь	Заместители директора по УР Пакшина О.В.	Справка, совещание при зам. директора по УР.

2. Контроль над реализацией программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся

1	Работа классных руководителей 5-11 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся.	Определение уровня общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении классных мероприятий.	Тематический	1.Собеседование. 2.Наблюдение.	1-2 недели ноября	ЗДВР Тихонова Н.В.	Засед.ШМО кл.рук. Справка
---	---	---	--------------	---------------------------------------	-------------------	--------------------	----------------------------------

3. Контроль над реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся

1	Состояния преподавания ОБЖ, физ. культуры в 10-11 классах.	Развитие двигательной активности	Тематический	1.Собеседование 2.Посещение уроков 3. Проверка	ноябрь	Заместитель директора по ВР Тихонова Н.В.	Засед.ШМО кл.рук. Справка
---	--	----------------------------------	--------------	--	--------	---	----------------------------------

				документации.			
4. Контроль над реализацией программы по внеурочной деятельности							
1	Контроль за состоянием журналов объединений ДО	Своевременное заполнение и ведение журналов педагогами ДО	Обзорный	Просмотр журналов.	3-4 недели ноября	ЗДВР Тихонова Н.В.	Засед.ШМО кл.рук. Справка
Декабрь 1. Контроль над планируемыми результатами освоения обучающимися основной образовательной программы							
1	Контрольные срезы по текстам администрации школы.	Выявление успеваемости и качества знаний учащихся.	Тематический	Проведение контрольных работ	Декабрь	Заместители директора по УР Пакшина О.В. , Хабибуллина Р.Р. Иванова М.А. учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
2	Персональный контроль за работой учителей начальных классов: Хасаншина Д.Д. Хузахметова Г.Р. Шамсуварова Г.С.	Определение уровня обученности учащихся начальных классов	Диагностический	1.Посещение учебных занятий, классных часов, 2.Проверка документации	Декабрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.	Справка, совещание при заместителе директора
3	Состояние учебно-воспитательного процесса в 2б, 3б, 4б	Изучение уровня организации учебно-	Классно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных	Декабрь	Заместитель директора по УР	Справка, совещание

	классах	воспитательного процесса, развитие коммуникативных УУД		часов 2.Проверка документации		Пакшина О. В. Зам. директора по нац. образованию Хабибуллина Р.Р.	при директоре
4.	Проведение административных контрольных работ по предметам по итогам 1 полугодия	Изучение качества знаний и уровня успеваемости по предметам	Тематический	1.Проведение контрольных работ	Декабрь	Заместитель директора по УР Пакшина О. В.	Справка, совещание при зам. директора
5.	Контроль за выполнением учебной программы		Тематический	1.Проверка электронных журналов	декабрь	Заместители директора по УР	Совещание при директоре

2. Контроль над реализацией программы формирования у учащихся УУД

1	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации по предметам по выбору	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное ОГЭ по обществознанию 9 класс	Фронтальный	1.Результаты пробных ОГЭ 2.Сравнительный анализ, наличие положительной динамики	Декабрь	Заместитель директора по НМР Иванова М.А.	Справка, совещание при директоре
2	Подготовка учащихся 9, 11	Выявление практической	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий;	Декабрь	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при

	классов к итоговой аттестации (география, физика, обществознание, биология, химия, анг.яз)	направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по физике 9, 11 класс.		2.Проверка документации; 3.Анализ тестирования		Пакшина О.В. Иванова М.А.	директоре
3	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации (математика, русский язык)	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробный школьный ЕГЭ по русскому языку, математике 11 класс. Пробный ОГЭ по русскому языку, математике 9 классы.	Фронтальный	Мониторинг и анализ пробных ОГЭ, ЕГЭ Проверка документации по индивидуальным консультациям: рабочим тетрадям и журналам посещения	Декабрь	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р.	Справка, совещание при директоре

3.Контроль над системой оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО

1	Организация элективной подготовки учащихся 10 класса предметов по выбору (химия, биология, обществоизнание, анг.яз физика, география)	Изучение: Качества ведения курсов по выбору; Организации информационной работы на классных часах;	Классно-обобщающий	Посещение занятий элективных курсов, Проверка документации: журналов ,рабочих программ.	Декабрь	Заместитель директора по УР Пакшина О.В. Заместитель директора по НМР Иванова М.А.	Справка, совещание при директоре
---	--	---	--------------------	--	---------	---	----------------------------------

4. Контроль качества содержания основной образовательной программы

1	Работа учителей с электронными журналами	Проверка: своевременности, полноты записей в классных журналах; объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Декабрь (до 25 числа)	Директор Исхакова Г.З. Заместители директора по УР Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Иванова М.А.	Справка, совещание при директоре
---	--	--	--------------	----------------------------	-----------------------	--	----------------------------------

5. Контроль над системой условий реализации ООП

1	Качество управления материально-технической базой школы	Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы	Комплексный	Оценка объема и качества выполнения программы развития школы на 2020-2021уч. год.	3 неделя декабря	Зам. директора по УР, ХЧ, ВР , руководители МО	Отчет, совещание при директоре
---	---	--	-------------	---	------------------	--	--------------------------------

6. Контроль над реализацией программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся

1	Работа органов самоуправления по	Качество организации и	Тематический	1.Собеседование	3-4 недели	ЗДВР Тихонова	Засед.ШМО
---	----------------------------------	------------------------	--------------	-----------------	------------	---------------	-----------

	организации и проведению общешкольных мероприятий.	проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся		2.Наблюдение	декабря	Н.В.	кл.рук. Справка
3	Изучение состояния оказания дополнительных платных образовательных услуг	Осуществление контроля за выполнением образовательной программы по платным дополнительным образовательным услугам.	Тематический	1.Наблюдение 2.Беседа. 3. Изучение документации	декабрь	Директор Исхакова Г.З.	Справка, педсовет
4.	Мониторинг уровня сплоченности коллектива 1-11 классов	Оценить уровень сплоченности классного коллектива	фронтальный	Анкетирование по методике Сишора	декабрь	ЗДВР Тихонова Н.В.	Совещание зам директора по воспит. работе

7. Контроль над реализацией программы по внеурочной деятельности

1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям, целям и задачам ФГОС НОО и	Фронтальный	1.Собеседование 2. Наблюдение 3.Проверка документации 4.Посещение занятий ,их	3-4 неделя декабря	ЗДВР Тихонова Н.В.	Засед. ШМО кл. рук. Справка, совещание при зам. директоре
---	---	---	-------------	--	--------------------	-----------------------	---

		ООО		анализ			
Январь	1. Контроль над планируемыми результатами освоения обучающимися основной образовательной программы						
1	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Тематический	Результаты контрольных работ. Анализ успеваемости и качеством знаний за 1 полугодие Отчеты классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.	Справка, совещание при директоре
2	Использование современных образовательных технологий на уроках биологии , химии в 10-м классе	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Персональный	Изучение планов, посещение учебных занятий.	Январь	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.	Справка, совещание при зам. директора по УР.
2. Контроль над реализацией программы формирования у учащихся УУД							
1	Состояния преподавания математики в 5, 7-х классах. Соответствие с требованиями ФГОС ООО	Развитие регулятивных УУД	Тематический	1.Собеседование 2.Посещение уроков 3.Проверка технологической карты	Январь	Заместитель директора по УР Хабибуллина Р.Р.	Справка, совещание при зам. директора по УР

2	Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации по предметам по выбору	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробные ЕГЭ по географии, литературе, физике, химии, биологии, анг.яз, истории, обществознанию	Фронтальный	1.Результаты пробных ЕГЭ 2.Сравнительный анализ, наличие положительной динамики	Январь	Заместитель директора по УР Пакшина О.В. НМР Иванова М.А.	Справка, совещание при директоре
---	---	--	-------------	--	--------	--	----------------------------------

3.Контроль над системой оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО

1	Состояние преподавания русского языка в 6,10 классах.	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации 3.Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Январь	Заместитель директора по УР Хабибуллина Р.Р.	Справка, совещание при заместителе директора
2	<u>Состояние преподавания физики в 7-х – 8 –х классов</u>	Изучение состояния организации учебного процесса по истории	Персональный	1.Посещение уроков 2.Проверка документации	Январь	Заместитель директора по УР Пакшина О.В. НМР Иванова	Совещание при зам. директора Справка

				3.Собеседование		М.А.	
--	--	--	--	-----------------	--	------	--

4. Контроль качества содержания основной образовательной программы

1	Контроль за ведением документации по подготовке к ГИА	Изучение состояния документации: журнал посещения, индивид. Дорожная карта	Тематический	1. Проверка документации 2. Посещение учебных занятий.	Январь	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.	Справка, совещание при директоре
---	---	---	--------------	---	--------	---	-------------------------------------

5. Контроль над реализацией программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся.

1	Состояние правонарушений и преступлений среди обучающихся за I полугодие. Работа с детьми «группы риска» и трудными семьями.	Изучение состояния преступлений среди обучающихся за I полугодие.Осуществление контроля классными руководителями за работой с детьми «группы риска» и трудными семьями.	Персональный	1.Собеседование 2. Наблюдение 3. Проверка документации	Январь	ЗДВР Тихонова Н.В.	Засед.ШМО кл.рук. Справка
---	--	---	--------------	--	--------	-----------------------	---------------------------------

Февраль 1. Контроль над планируемыми результатами освоения обучающимися основной образовательной программы

1	Состояние преподавания литературного чтения, окр.мира во 2В 3В,	Изучение: состояния организации учебного процесса	Предметный	1.Собеседование. 2. Проверка документации 3. Посещение	Февраль	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.	Справка, совещание при зам. директора по УР
---	---	--	------------	--	---------	---	--

	4В классах	по ознакомлению с предметами. Качества знаний и уровня успеваемости по предмету		учебных занятий.			
--	------------	--	--	------------------	--	--	--

2. Контроль над реализацией программы формирования у учащихся УУД

1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации по предметам по выбору	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробные школьные ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору.	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации 3. Динамика пробных ОГЭ, ЕГЭ	Февраль	Заместитель директора по УР Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Иванова М.А.	Справка, совещание при директоре.
---	--	---	-------------	---	---------	--	-----------------------------------

3. Контроль качества содержания основной образовательной программы

1	Ведение учебной документации по родному русскому языку в 5-х классах	Определение качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, выполнение единого	Тематический	1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации	Февраль	Заместитель директора по УР Хабибуллина Р.Р.	Справка, совещание при зам. директора по УР.
---	--	---	--------------	---	---------	--	--

		орфографического режима					
--	--	-------------------------	--	--	--	--	--

5. Контроль над реализацией программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся

1	Организация воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию подрастающего поколения.	Оценить эффективность работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию.	Тематический	1.Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий.	Февраль	ЗДВР Тихонова Н.В.	Засед.ШМО кл.рук. Справка
2	Выявление жестокого обращения с детьми 5,6 классы	Выявить обучающихся, подвергающихся жестокому обращению со стороны родителей и лиц их заменяющих	Тематический	1.Анкетирование	Февраль	ЗДВР Тихонова Н.В.	Засед.ШМО кл.рук. Справка

Март 1. Контроль над планируемыми результатами освоения обучающимися основной образовательной программы

1	<u>Уровень обученности учащихся по географии в 9 классах.</u>	Изучение состояния организации учебного процесса по информатике; Качества знаний и	Тематический	1.Собеседование. 2. Проверка документации 3. Посещение	Март	Зам.директора по МР Иванова М.А.	Справка, совещание при директоре
---	---	---	--------------	--	------	----------------------------------	----------------------------------

		уровня успеваемости по предмету		занятий.			
2	Состояние преподавания математики в 10, 11-х классах	Изучение: состояния организации учебного процесса по математике Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации 3. Посещение учебных занятий.	Март	Заместитель директора по УР Хабибуллина Р.Р. Пакшина О.В.	Справка, совещание при зам. директора по УР.
3	Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический	1.Посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов; 2. Олимпиады по предметам 4-11 кл.	Март	Заместитель директора по МР Иванова М.А..	Справка, методический совет
2. Контроль над реализацией программы формирования у учащихся УУД							
1	Выполнение обязательного минимума содержания образования по технологии ,музыке	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по музыке и ИЗО в 5	Тематический	Изучение документации, собеседование	Март	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.	Справка, совещание при зам. директора по УР.

	и ИЗО в 7 классах.	классах.					
2	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации по предметам по выбору	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробные ОГЭ и ЕГЭ по информатике, географии , биологии 9, 11 класс, русский язык, математика	Фронтальный	1.Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ 2.Сравнительный анализ, наличие положительной динамики	Март	Заместитель директора по УР Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р.	Справка, совещание при директоре

3. Контроль качества содержания основной образовательной программы

1	Состояние преподавания родного (татарского) языка учащихся в 1-х классах.	Изучение: состояния организации учебного процесса по родному (татарскому) языку Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Март	Зам. директора по нац. образованию Хабибуллина Р.Р.	Справка, совещание при зам. директора по УР
---	---	---	--------------	---------------------------	------	---	---

2	Работа учителей с электронными журналами	Выявление:правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Март	Директор Исхакова Г.З. Заместители директора по УРПакшина О.В.,Хабибуллина Р.Р.,Иванова М.А.	Справка, совещание при зам. директора
---	--	--	--------------	----------------------------	------	--	---------------------------------------

4.Контроль над реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся

1	Посещение спортивных кружковых объединений.	Системность, эффективность проводимой работы по спортивным кружковым объединениям	Тематический	1.Собеседование. 2.Наблюдение 3.Просмотр журналов	Март	ЗДВР Тихонова Н.В.	Засед.ШМО кл.рук. Справка
---	---	---	--------------	---	------	--------------------	----------------------------------

Апрель 1. Контроль над планируемыми результатами освоения обучающимися основной образовательной программы

1	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть по классам и по предметам	Тематический	1. Результаты мониторинга за 3 четверть. 2. Сравнительный анализ за три четверти. 3. Отчеты классных руководителей. Рук. ШМО	Апрель	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.	Справка, совещание при директоре.
---	--	---	--------------	--	--------	--	-----------------------------------

2	Мониторинг формирования метапредметных результатов учащихся 3-х классов на уроках родного(русского) языка	Изучение состояния организации учебного процесса по родному (русскому) языку в 6-х классах.	Предметный	1.Собеседование. 2. Проверка документации 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Апрель	Заместитель директора по нац. образованию Хабибуллина Р.Р.	Справка, совещание при зам.директора
3	Состояние преподавания ОРКСЭ, физкультуры в начальных классах	Изучение: состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1.Собеседование. 2. Проверка документации 3. Посещение учебных занятий.	Апрель	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.	Справка, совещание при зам. директора
4	Состояния преподавания истории в 8 классах	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1.Собеседование. 2. Проверка документации 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Апрель	Заместитель директора по УР Пакшина О.В. Иванова М.А.	Справка, совещание при зам. директора по УР
2. Контроль над реализацией программы формирования у учащихся УУД							
1	Формирование УУД на	Изучение состояния	Предметный	1.Собеседование.	Апрель	Заместитель	Справка,

	уроках физики в 7-х классах.	организации учебного процесса по литературе. Качества знаний и уровня успеваемости по предмету		2. Проверка документации 3. Посещение учебных занятий.		директора по НМР Иванова М.А.	совещание при зам. директора по УР.
2	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации по предметам по выбору	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное ОГЭ, ЕГЭ по истории, литературе 9, 11 класс, физике	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Апрель	Заместитель директора по УР Хабибуллина Р.Р. Иванова М.А.	Справка, совещание при директоре
3. Контроль над реализацией программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся.							
1	Мониторинг уровня воспитанности	Определить уровень воспитанности путем оценки некоторых личностных свойств и качеств самими учащимися, а также выявление представлений классного	Тематический	1.Анкетирование по методике Капустина Н.П.	Апрель	ЗДВР Тихонова Н.В.	Засед.ШМО кл.рук. Справка

		руководителя					
Май	1. Контроль над реализацией программы формирования у учащихся УУД						
1	Контрольные работы по промежуточной аттестации за год.	Выявление качества знаний и успеваемости	Фронтально-тематический	1.Контрольные работы 2.Анализ итоговых оценок и результатов промежуточной аттестации	Май	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.	Справка совещание при директоре
2	Итоги работы школы за 2021-2022 учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Комплексный		Май	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.	Информация, отчет
2.Контроль над системой оценки достижения планируемых результатов освоения ОП НОО и ОП ООО							
1	Успеваемость обучающихся за учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2.Отчеты классных руководителей.	Май	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.	Протокол педсовета
3. Контроль качества содержания основной образовательной программы							
1	Работа учителей с электронными журналами	Своевременность полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Директор Исхакова Г.З. Заместители директора по УР Пакшина О.В. Хабибуллина	Справка, совещание при заместителе директора.

						P.Р. Иванова М.А.	
--	--	--	--	--	--	----------------------	--

4. Контроль над реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся

1	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период	Отслеживание занятости обучающихся в летний период.	Тематический, предварительный	1. Анкетирование. 2. Просмотр листов занятости.	Май	ЗДВР Тихонова Н.В.	Справка Засед.ШМО кл. рук.
---	---	---	-------------------------------	--	-----	-----------------------	----------------------------------

5. Контроль над планируемыми результатами освоения обучающимися основной образовательной программ

1.	Контроль за выполнением учебной программы		Тематический	1. Проверка электронных журналов	Май	Заместители директора по УР	Совещание при директоре
----	---	--	--------------	----------------------------------	-----	-----------------------------	-------------------------

**План
проведения совещаний при директоре на 2021-2022 учебный год**

Месяц	Тема совещаний	Ответственные
<i>Август</i>	1.Сформированность банка нормативно-правовых документов по реализации ФГОС	Зам директора по УР и ВР
	2.Качество управления материально-технической базой образовательного процесса	Зам директора по ХЧ, заведующий библиотекой
<i>Сентябрь</i>	1. Уровень подготовленности обучения на уровне среднего общего образования (адаптация 10 класс)	Пакшина О.В.,зам.директора по УР
	2. Входные контрольные работы по текстам администрации школы на начало 1 четверти	Пакшина О.В.,зам.директора по УР
<i>Октябрь</i>	1. Мониторинг формирования метапредметных результатов учащихся в 5-х классах на уроках истории	Иванова М.А.,зам.директора по МР
	2. Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
	3. Контрольные работы по текстам администрации школы за 1 четверть	Пакшина О.В.,зам.директора по УР учителя-предметники
	4. Работа учителей с электронными журналами	Исхакова Г.З. Пакшина О.В.,зам.директора по УР Хабибуллина Р.Р.,зам.директора по НО Иванова М.А.,зам.директора по МР
<i>Декабрь</i>	1. Контрольные срезы по текстам администрации школы.	Пакшина О.В.,зам.директора по УР Хабибуллина Р.Р.,зам.директора по НО Иванова М.А.,зам.директора по МР учителя-предметники
	2. Состояние учебно-воспитательного процесса в 2б, 3б, 4б классах	Зам. дир. по УР Пакшина О. В. Зам. дир. по НО Хабибуллина Р.Р.
	3. Контроль за выполнением учебной программы	Пакшина О.В.,зам.директора по УР Хабибуллина Р.Р.,зам.директора по НО

		Иванова М.А.,зам.директора по МР
	4. Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации по предметам по выбору(обществознание)	Иванова М.А.,зам.директора по МР
	5. Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации (география,физика, обществознание, биология, химия, анг.яз)	Пакшина О.В.,зам.директора по УР Иванова М.А.,зам.директора по МР
	6. Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации (математика, русский язык)	Пакшина О.В.,зам.директора по УР Хабибуллина Р.Р.,зам.директора по НО
	7. Организация элективной подготовки учащихся 10 класса предметов по выбору (химия, биология, обществознание, анг.яз физика, география)	Пакшина О.В.,зам.директора по УР Иванова М.А.,зам.директора по МР
	8. Работа учителей с электронными журналами	Директор Исхакова Г.З. Заместители директора по УР Пакшина О.В.,зам.директора по УР Хабибуллина Р.Р.,зам.директора по НО Иванова М.А.,зам.директора по МР
	9. Качество управления материально-технической базой школы	Зам. директора по УВР, ХЧ, руководители МО
<i>Январь</i>	1. Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Пакшина О.В.,зам.директора по УР
	2. Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации по предметам по выбору (географии, литературе, физике, химии, биологии, анг.яз, истории, обществознанию)	Пакшина О.В.,зам.директора по УР Иванова М.А.,зам.директора по МР
	3. Контроль за ведением документации по подготовке к ГИА	Пакшина О.В.,зам.директора по УР
<i>Февраль</i>	1. Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации по предметам по выбору	Пакшина О.В.,зам.директора по УР Иванова М.А.,зам.директора по МР Хабибуллина Р.Р.,зам.директора по НО
<i>Март</i>	<u>1 Уровень обученности учащихся по географии в 9 классах.</u>	Иванова М.А.,зам.директора по МР

	2. Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации по предметам по выбору.	Пакшина О.В.,зам.директора по УР Хабибуллина Р.Р.,зам.директора по НО
<i>Апрель</i>	1. Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	Пакшина О.В.,зам.директора по УР
	2.Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации по предметам по выбору (истории, физике, литературе)	Хабибуллина Р.Р.,зам.директора по НО Иванова М.А.,зам.директора по МР
<i>Май</i>	1. Контрольные работы по промежуточной аттестации за год.	Пакшина О.В. ,зам.директора по УР
	2.Контроль за выполнением учебной программы	Заместители директора по УР

**План
проведения совещаний при зам. директора по учебной работе на
2021 - 2022 учебный год**

Месяц	Тема совещаний	Ответственные
<i>Сентябрь</i>	1. Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Пакшина О.В.,зам.директора по УР
	2. Проведение стартовой диагностики для пятиклассников	Пакшина О.В. ,зам.директора по УР
	3. Организация работы группы продленного дня	Пакшина О.В. ,зам.директора по УР
<i>Октябрь</i>	1. Адаптация 1, 5 классов.	Пакшина О.В. ,зам.директора по УР Хабибуллина Р.Р. ,зам.директора по НО
	2. Изучение состояния развития коммуникативных способностей учащихся на уроках родного (татарского) языка в 4 классах	Хабибуллина Р.Р. ,зам.директора по НО
<i>Ноябрь</i>	1. Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	Пакшина О.В. ,зам.директора по УР
	2. Состояние преподавания уроков родного (русского) языка в 8 классах	Хабибуллина Р.Р. ,зам.директора по НО
	3. Состояние преподавания русского языка, математики в 2а,б-3б,в – х классах	Пакшина О.В. ,зам.директора по УР
	4. Состояния преподавания обществознания в 7-х классах	Иванова М.А. ,зам.директора по УР
	5. Состояние учебно-воспитательного процесса	Пакшина О.В. ,зам.директора

	в 2а, 3а, 4а классах	по УР
<i>Декабрь</i>	1. Персональный контроль за работой учителей начальных классов: Хасаншина Д.Д., Хузахметова Г.Р., Шамсуварова Г.С.	Пакшина О. В. ,зам.директора по УР
	2. Проведение административных контрольных работ по предметам по итогам 1 полугодия	Пакшина О. В. ,зам.директора по УР
	3. Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Тихонова Н.В. ,зам.директора по ВР
<i>Январь</i>	1. Использование современных образовательных технологий на уроках биологии , химии в 10-м классе	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.
	2. Состояния преподавания математики в 5, 7-х классах. Соответствие с требованиями ФГОС ООО	Хабибуллина Р.Р. ,зам.директора по НО
	3. Состояние преподавания русского языка в 6,10 классах.	Хабибуллина Р.Р. ,зам.директора по НО
	4. <u>Состояние преподавания физики в 7-х – 8 –х классов</u>	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Иванова М.А. ,зам.директора по МР
<i>Февраль</i>	1. Ведение учебной документации по родному русскому языку в 5-х классах	Хабибуллина Р.Р. ,зам.директора по НО
	2. Состояние преподавания литературного чтения, окр.мира во 2В 3В, 4В классах	Пакшина О.В. ,зам.директора по УР
<i>Март</i>	1. Состояние преподавания математики в 10, 11-х классах	Хабибуллина Р.Р. ,зам.директора по НО Пакшина О.В. ,зам.директора по УР
	2. Выполнение обязательного минимума содержания образования по технологии ,музыке и ИЗО в 7 классах.	Пакшина О.В. ,зам.директора по УР
	3. Состояние преподавания родного (татарского) языка учащихся в 1-х классах.	Хабибуллина Р.Р. ,зам.директора по НО
	4. Работа учителей с электронными журналами	Исхакова Г.З., директор школы Пакшина О.В. ,зам.директора по УР Хабибуллина Р.Р. ,зам.директора по НО Иванова М.А. ,зам.директора по МР

<i>Апрель</i>	1. Мониторинг формирования метапредметных результатов учащихся 3-х классов на уроках родного(русского) языка 2. Состояние преподавания ОРКСЭ, физкультуры в начальных классах	Хабибуллина Р.Р. ,зам.директора по НО Пакшина О.В. ,зам.директора по УР
	3. Состояния преподавания истории в 8 классах	Пакшина О.В. ,зам.директора по УР Иванова М.А. ,зам.директора по МР
	4. Формирование УУД на уроках физики в 7-х классах.	Иванова М.А. ,зам.директора по МР
<i>Май</i>	1. Работа учителей с электронными журналами	Исхакова Г.З., директор школы Пакшина О.В. ,зам.директора по УР Хабибуллина Р.Р. ,зам.директора по НО Иванова М.А. ,зам.директора по МР

**План
совещаний при заместителе директора по воспитательной работе**

2021 - 2022 учебный год

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
Август	1.Итоги организации летнего отдыха учащихся. 2.Основные направления деятельности в области воспитания в 2021-2022 учебном году. 3.Проведение Дня Знаний. 4. Месячник «Внимание-дети!» 5. Сформированность банка нормативно-правовых документов по реализации ФГОС 6. Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-10 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО; Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-10 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО	Тихонова Н.В., заместитель директора по ВР
Сентябрь	1.Анализ проведения Дня знаний. 2.Контроль качества планирования воспитательной работы 3.Составление банка данных по детям. 4.Организация дежурства по школе. 5.Организация горячего питания. 6.Качество ведения школьной документации:	Тихонова Н.В., заместитель директора по ВР

	<p>проверка личных дел учащихся, мониторинг электронных журналов.</p> <p>7.Организация работы классных руководителей с родителями обучающихся.</p> <p>8.Вопрос о Здоровье обучающихся.</p> <p>9.Об организации работы по предупреждению и профилактике детского травматизма.</p>	
Октябрь	<p>1.Контроль за посещаемостью учащихся.</p> <p>2.Контроль за внешним видом учащихся.</p> <p>3.Состояние спортивно-массовой работы в школе</p> <p>4.Анализ работы классных руководителей 5-х, 10-х классов по формированию классных коллективов период адаптации.</p> <p>Психологический климат в классе.</p> <p>3.Участие в районных конкурсах.</p> <p>4.Эффективность мер работы классного руководителя при работе с обучающимися, состоящими на всех видах учета.</p> <p>5.Организация внеурочной деятельности учащихся 5-8-х классов.</p>	Тихонова Н.В., заместитель директора по ВР
Ноябрь	<p>1.Эффективность и качество проведения классных часов в начальном звене</p> <p>2.Работа с трудными детьми и их семьями.</p> <p>3.Работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.</p> <p>4.Внеклассные мероприятия, посвященные дню Матери.</p> <p>5. Работа классных руководителей 5-11 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся.</p> <p>6.Контроль за состоянием журналов объединений ДО.</p>	Тихонова Н.В., заместитель директора по ВР
Декабрь	<p>1.Работа по антикоррупционному воспитанию</p> <p>2.Профилактика детского травматизма в зимний период.</p> <p>3.Проведение новогодних елок.</p> <p>4.Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий</p> <p>5.Посещаемость занятий обучающимися 9-11 классов</p> <p>6.Анализ проведения занятий внеурочной деятельности</p> <p>7.:Мониторинг уровня сплоченности коллектива, 1-11 классов</p>	Тихонова Н.В., заместитель директора по ВР
Январь	<p>1.Итоги организации новогодних елок и зимних каникул</p> <p>2. Состояние правонарушений и преступлений</p>	Тихонова Н.В., заместитель директора по ВР

	среди обучающихся за I полугодие. Работа с детьми «группы риска» и трудными семьями. 3. Месячник гражданско-патриотического воспитания 4.Организационные вопросы.	
Февраль	1.Организация воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию подрастающего поколения. 2.Организация и проведение праздника 8 Марта. 3.Подготовка к педсовету (март). 4.Мониторинг физического развития обучающихся 5. Выявление жестокого обращения с детьми 5,6 классы	Тихонова Н.В., заместитель директора по ВР
Март	1.Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся. 2.Подготовка плана воспитательной работы на весенние каникулы. 3.Пропаганда ЗОЖ, профилактика вредных привычек. 4.Посещение спортивных кружковых объединений.	Тихонова Н.В., заместитель директора по ВР
Апрель	1. Организация работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма. 2.Отчет классных руководителей об организации работы с учащимися, допускающими пропуски по неуважительной причине 3.Подготовка к празднованию Дня Победы 4.Организационные вопросы. 5. Система работы органов ученического самоуправления в 5-11 классов 6. Мониторинг уровня воспитанности.	Тихонова Н.В., заместитель директора по ВР
Май	1 Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период. 2.Состояние воспитательной работы по школе за 2020 – 2021 учебный год.; 3. Проведение «Последнего звонка» 5. Мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей школьной жизнью.	Тихонова Н.В., заместитель директора по ВР

РАЗДЕЛ 7

Календарный учебный график МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ на 2021– 2022 учебный год

1. Начало учебного года для учащихся 1- 11-х классов со 01.09.2021 окончание учебного года для учащихся 1-х, 9-х, 11-х классов 25.05.2022 года; для учащихся 2-8-х, 10-х классов 31.05.2022 года.

2. Продолжительность учебного года:

в 1-х классах	-33 недели	I четверть со 01.09.21 по 30.10.21
в 2-4 классах	- 34 недели	II четверть с 08.11.21 по 28.12.21
в 5-8, 10-х классах	-35 недель	III четверть с 12.01.22 по 26.03.22
в 9, 11-х классах	- 34 недели	IV четверть с 06.04.22 по 31.05.22

3. Продолжительность каникул:

Каникулы	Кол-во дней	Сроки	Выход на занятия
Осенние	7	01.11.2021 г. – 07.11.2021 г.	08 ноября 2021 г.
Зимние	14	29.12.2021 г. – 11.01.2022 г.	12 января 2022 г.
Весенние	9	28.03.2022 г. – 05.04.2022 г.	06 апреля 2022 г.
Дополнительные каникулы для 1-х классов: с 07.02.2022г. по 13.02.2022 г. (7 дней)			

4.Продолжительность учебной недели:

- 1 класс – 5 дневная учебная нагрузка
2-11 классы – 6 дневная учебная нагрузка

5.Регламентирование образовательного процесса на день

Сменность: школа работает в одну смену. Продолжительность уроков: в I классе применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре 3 урока по 35 минут каждый; со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый, со второго полугодия по 4 (5) уроков по 40 минут.

Во 2-11 классах - 45 минут

Режим учебных занятий: начало учебных занятий 08.30, согласно расписанию

6. Расписание звонков для 1-х классов

1 класс в 1 полугодие			
Урочная деятельность	№ урока	Время	Перемена
	1 урок	08:30 - 09:05	10 минут
	2 урок	09:15 – 09:50	40 минут

		динамическая пауза	
3 урок	10:30 – 11:05	10 минут	
4 урок	11:15 – 11:50	10 минут	
5 урок	12:00 – 12:35		

1 класс во 2 полугодии			
Урочная деятельность	№ урока	Время	Перемена
	1 урок	08:30 – 09:10	10 минут
	2 урок	09:20–10:00 динамическая пауза	40 минут
	3 урок	10:40 – 11.20	10 минут
	4 урок	11:30 – 12.10	10 минут
	5 урок	12.20 – 13.00	

7. Расписание звонков для 2-11х классов

Для 2-11 классов			
Урочная деятельность	№ урока	Время	Перемена
	1 урок	08:30 – 09:15	10 мин
	2 урок	09:25 – 10:10	20 мин
	3 урок	10:30 – 11:15	20 мин
	4 урок	11:35 – 12:20	10 мин
	5 урок	12:30 – 13:15	10 мин
	6 урок	13:25 – 14:10	10 мин
	7 урок (10-11 класс)	14:20 – 15.05	

8. Внеклассные мероприятия проводятся по окончании уроков после сорокаминутного перерыва на обед и прогулку (игровую деятельность) и организуется по направлениям развития личности: спортивно - оздоровительное, духовно- нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное в количестве не более 10 часов в неделю.

9. Проведение промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в 1, 9, 11 классах проводится с 25 апреля по 25 мая 2022 года, во 2-8, 10 классах с 25 апреля по 31 мая 2022 года.

10. Государственная итоговая аттестации в 9 и 11 классах

Срок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

